

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования, базовой подготовки
по профессии **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

В соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»** общепрофессиональный учебный цикл включает следующие учебные дисциплины:

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы экономической теории и маркетинг
ОП.13	Маркетинг
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Клиентоориентированный сервис и публичные выступления
ОП.15	Страховое право
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01 «Экономика организации»**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 - ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	У1 определять организационно-правовые формы организаций; У2 планировать деятельность организаций; У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; У5 находить и использовать необходимую экономическую информацию	31 сущность организации как основного звена экономики отраслей; 32 основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; 33 организацию производственного и технологического процессов; 34 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 35 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; 36 механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 37 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике 38 жизненный цикл страховой компании 39 инвестиционную деятельность страховой компании

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 07. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	24
практическая подготовка	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации» оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Статистика»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 - ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3., ПК 4.5.	У1 собирать и регистрировать статистическую информацию; У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	31 предмет, метод и задачи статистики; 32 общие основы статистической науки; 33 принципы организации государственной статистики; 34 современные тенденции развития статистического учёта; 35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 36 основные формы и виды действующей статистической отчётности; 37 технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	12
Практическая подготовка	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистика», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Менеджмент»**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.10, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 4.1, ПК 4.6	У1 планировать и организовывать работу подразделения; У2 формировать организационные структуры управления; У3 разрабатывать мотивационную политику организации; У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 32 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 33 внешнюю и внутреннюю среду организации; 34 цикл менеджмента; 35 процесс принятия и реализации управленческих решений; 36 функции менеджмента в рыночной экономике; 37 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 38 систему методов управления; 39 методику принятия решений; 310 стили управления, коммуникации, делового общения; 311 понятие, основные приемы самоменеджмента 312 понятие, функции и типологии организационной культуры страховой компании 313 формирование и изменение организационной культуры страховой компании 314 жизненный цикл страховой компании 315 методы преодоления сопротивления персонала страховой компании организационным изменениям

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	8
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмент», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности,

мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Документационное обеспечение управления»**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.5	У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; У2 осуществлять автоматизацию обработки документов; У3 унифицировать системы документации; У4 осуществлять хранение и поиск документов; У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; 32 основные понятия документационного обеспечения управления; 33 системы документационного обеспечения управления; 34 классификацию документов; 35 требования к составлению и оформлению документов; 36 организацию документооборота: прием, обработку, 37 регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
 ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
 ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
 ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
 ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
 ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
 ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
 ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
 ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
 ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
 ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Практическая подготовка	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.10, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.6	У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право граждан на социальную защиту; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 3.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 3.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 3.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 3.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- ПК 2.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 2.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 2.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	12

в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
– Работа с нормативными правовыми документами	10
– Работа со справочной правовой системой «Консультант+»	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 07, ПК 1.1- ПК 1.10	У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; У2 рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; У3 анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	31 сущность финансов, их функции и роль в экономике; 32 принципы финансовой политики и финансового контроля; 33 законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; 34 основные типы и элементы денежных систем виды денежных реформ; 35 структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; 36 структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; 37 виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; 38 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; 39 кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; 310 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Техник должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
 ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
 ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
 ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
 ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
 ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
 ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
 ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	16
В т.ч. практическая подготовка	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02- ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3	У1 ориентироваться в плане счетов страховой организации, У2 понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; У3 составлять документы аналитического и синтетического учета; использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; У4 вести учет операций, связанных с инвестиционной деятельностью; У5 вести учет операций, связанных с операционной деятельностью; У6 осуществлять классификацию договоров по операциям страхования для целей бухгалтерского учета; У7 вести учёт встроенных производных финансовых инструментов и депозитных составляющих;	31 понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; 32 основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; 33 план счетов и учетную политику страховых организаций; 34 основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях; 35 формы бухгалтерской отчетности страховых организаций; 36 проведение учета операций, связанных с деятельностью страховщика; 37 проведение классификации договоров страхования для целей бухгалтерского учёта 38 формирование лицевого счета; 39 формирование финансового результата страховой организации.

	У8 вести учет операций, связанных со страховой деятельностью; У9 формировать финансовый результат страховой организации; У10 составлять бухгалтерскую отчетность страховой организации: Бухгалтерский баланс страховой организации, Отчет о финансовых результатах страховой организации.	
--	---	--

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	44
практическая подготовка	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет в страховых организациях», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Налоги и налогообложение**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02- ОК 05, ПК 1.1- ПК 1.10, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.4	У1 Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; У2 Понимать сущность и порядок расчетов налогов; У3 Определять величину штрафных санкций за нарушение налогового законодательства. У4 Определять налоговую базу и налог на доходы физических лиц с учетом социальных и имущественных налоговых вычетов	31 Налоговый кодекс РФ; 32 Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения; 33 Экономическую сущность налогов; 34 Принципы построения и элементы налоговых систем; 35 Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета; 36 Специальные налоговые режимы 37 Налоговую политику Российской Федерации в настоящее время; 38 Налоговые вычеты

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
 ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
 ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
 ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
 ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
 ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
 ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	20
Практическая подготовка	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налоги и налогообложение», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Аудит страховых организаций

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Аудит страховых организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Аудит страховых организаций» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02- ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3	У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2 способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях	31 основные принципы аудиторской деятельности; 32 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; 34 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудит страховых организаций», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Страхование дело

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Страхование дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Страхование дело» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.10, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.6	У1 оценивать страховую стоимость; У2 устанавливать страховую сумму; У3 рассчитывать страховую премию; У4 выявлять особенности страхования в зарубежных странах.	31 сущность и значимость страхования; 32 страховую терминологию; 33 формы и отрасли страхования; 34 страховую премию как основную базу доходов страховщика; 35 основные виды имущественного страхования; 36 основные виды личного страхования; 37 медицинское страхование; 38 основные виды страхования ответственности, перестрахование; 39 особенности страхования в зарубежных странах.

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
- практические занятия	34
-практическая подготовка	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.10, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.6	У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 применять первичные средства пожаротушения; У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 основы военной службы и обороны государства; 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

	полученной специальностью; У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 оказывать первую помощь пострадавшим;.	
--	--	--

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
 ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
 ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
 ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
 ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
 ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
 ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
 ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
 ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	30
практическая подготовка	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Основы банковского дела**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страхование дела (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.1.	У1 правовые основы осуществления банковских операций У2 виды и сущность банковских операций У3 источники формирования прибыли кредитных организаций У4 банковские риски кредитных организаций У5 пассивные операции банков У6 расчетные операции банков У7 налично-денежные операции банков У8 кредитные операции банков; У9 посреднические операции банков У10 валютные операции банков У11 роль банков в интерактивном бизнесе	31 классифицировать банковские операции 32 формировать прибыль кредитной организации 33 открывать клиентские счета в кредитных организациях 34 осуществлять депозитные операции банков 35 оформлять расчетные документы 36 осуществлять денежные переводы 37 осуществлять кассовые операции банков 38 осуществлять кредитные операции банков 39 осуществлять валютные операции банков 310 осуществлять операции с банковскими картами 311 осуществлять посреднические операции банков 312 осуществлять работу в Интернет-банкинге 313 минимизировать банковские риски 314 продавать банковские продукты

Техник должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	44
Практическая подготовка	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы экономической теории и маркетинга

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Основы экономической теории и маркетинг является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01_ ОК.08

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 08, ПК 2.1	У1 Определять ёмкости и доли рынка У2 Проводить сегментацию потребителей. У3 Позиционирование и дифференцирование товара на рынке У4 Анализировать маркетинговую среду организации У5 Определять виды и стадии жизненного цикла товаров и осуществлять характеристику бренда У6 Разрабатывать рекламное предложение страховой компании	31 Сущность и основные понятия маркетинга; 32 Маркетинговые исследования; 33 Формирование товарной политики организации; 34 Ценовую политику организации; 35 Сбытовую политику организации; 36 Систему маркетинговых коммуникаций;

специалист должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
Аудиторная нагрузка	116
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	46
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и маркетинга», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Клиентоориентированный сервис и публичные выступления**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Клиентоориентированный сервис и публичные выступления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Клиентоориентированный сервис и публичные выступления» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02- ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4	У1 демонстрировать сервисное клиентоориентированное поведение; У2 использовать инструменты эффективной коммуникации; У3 работать с жалобами и конфликтами; У4 выступать публично; У5 структурировать и визуализировать информацию; У6 владеть инструментами невербальной и паравербальной коммуникации; У7 управлять эмоциями	31 банковские и страховые продукты; 32 правила деловой коммуникации; 33 правила эффективной презентации; 34 алгоритм обслуживания клиентов; 35 техники работы с жалобами; 36 основы эмоционального интеллекта;

Техник должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 02. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Осуществлять сервисное, клиентоориентированное обслуживание клиентов

ПК 3.4. Публично выступать перед аудиторией с целью привлечения клиентов, продажи и продвижения продуктов и услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамен</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Клиентоориентированный сервис и публичные выступления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «Страховое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- *применять правовое регулирование отношений по страхованию в страховой деятельности;*
- *ориентироваться в основных понятиях страхового права;*
- *выделять объекты и субъекты страхового правоотношения;*
- *заключать договора страхования на правовой основе;*
- *выделять отдельные виды страхования;*
- *учитывать процедуры государственного надзора за страховой деятельностью.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- *характеристику правового регулирования отношений по страхованию;*
- *основные понятия страхового права;*
- *формы и виды страхования;*
- *объекты и субъекты страхового правоотношения;*
- *порядок заключения договоров страхования;*
- *государственный надзор за страховой деятельностью;*
- *отдельные виды страхования.*

Обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часов, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося **21** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
– <i>Работа с нормативными правовыми документами</i>	14
– <i>Подготовка к зачету</i>	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия специального учебного кабинета. Занятия проводятся в кабинете ПОПД

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Страховое право».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
1	<i>Применять правовое регулирование отношений по страхованию в страховой деятельности;</i>	Проверка практической работы
2	<i>Ориентироваться в основных понятиях страхового права</i>	Проверка практической работы
3	<i>Выделять объекты и субъекты страхового правоотношения</i>	Проверка практической работы
4	<i>Заключать договоры страхования на правовой основе</i>	Проверка практической работы
5	<i>Выделять отдельные виды страхования</i>	Проверка практической работы
6	<i>Учитывать процедуры государственного надзора за страховой деятельностью</i>	Проверка практической работы
	Знания:	
1	<i>Характеристика правового регулирования отношений по страхованию;</i>	Устный понятийный диктант
2	<i>Основные понятия страхового права</i>	Устный понятийный диктант
3	<i>Формы и виды страхования</i>	Устный зачет
4	<i>Объекты и субъекты страхового правоотношения</i>	Устный понятийный диктант
5	<i>Порядок заключения договоров страхования</i>	Устный зачет
6	<i>Государственный надзор за страховой деятельностью</i>	Устный зачет
7	<i>Отдельные виды страхования</i>	Устный зачет