

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

✓

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся Образовательного  
учреждения  
(протокол от 19 августа 2024 года № 21)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом СПб ГБПОУ  
«Колледж автоматизации производства»  
от 21 августа 2024 года № 703

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕЗАЧЕТАМ  
И ОБУЧЕНИЮ ПО ИУП**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по переводу, восстановлению, перезачетам и обучению по ИУП (далее – Комиссия) регламентирует порядок создания, полномочия и компетенции Комиссии в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Положение о Комиссии по переводу, восстановлению, перезачетам и обучению по ИУП разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;

- Уставом.

1.3. Положение по Комиссии по переводу, восстановлению, перезачетам и обучению по ИУП (далее – Комиссия) разработано в целях реализации права обучающихся на перезачет, переаттестацию результатов освоения обучающимися компонентов образовательной программы при переводе или восстановлению, а также обучению по ИУП.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся:

- при переходе с одной специальности (профессии) на другую;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
  - при переводе на ИУП;
  - при переходе с платного обучения на бесплатное,
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении лиц на основании академической справки из другого учебного заведения;
- при зачислении в число слушателей для параллельного обучения по второй образовательной программе;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования.

1.5. Количество мест для перевода, перехода и восстановления студентов, финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов по специальности/профессии на соответствующем курсе. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее количество неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленное разницей в учебных планах, а при равном количестве - лица, имеющее более высокую среднюю оценку в зачётной книжке.

1.6. При наличии в Колледже свободных мест, финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, то Колледж не вправе предлагать обучающему, получающему среднее профессиональное образование бесплатно, перейти на обучение по той же специальности/профессии с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения в пределах общей численности студентов.

Количество вакантных мест для перевода устанавливаются на основании Представления о наличии вакантных мест для перевода, перехода и восстановления» от заведующего учебной части на начало семестра по каждой образовательной программе, форме и курсу обучения.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

## 2. Цель и компетенция Комиссии.

2.1. Цель Комиссии - создание оптимальных условий обучения, реализации права обучающихся на перезачет, переаттестацию результатов освоения обучающимися компонентов образовательной программы при переводе или восстановлению, а также обучению по ИУП.

2.2. Комиссия вправе принимать решения по основным вопросам, отнесенным к ее компетенции:

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении обучающихся;
- о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Колледжа
- о переводе обучающихся из других образовательных учреждений;
- о переводе обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- о переводе/переходе с мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"
- о переходе на индивидуальный учебный план освоения основной профессиональной образовательной программы, в том числе о переводе/переходе на ускоренную программу обучения;

2.3 Для проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении формируется и передается в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление, зачисление в порядке перевода или перехода;
- ведомость дисциплин разницы в учебных планах (при наличии);  
ведомость о результатах промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц,
- документы, подтверждающие отнесение лиц (обучающихся) к категориям, указанным в:

- Положения о порядке и основаниях перевода, обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"

-Положение о реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану

в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии)

2.4 На основании документов, указанных в п. 2.3, настоящего Положения, Комиссия производит (при необходимости) конкурсный отбор и принимает решение о возможности перевода/перехода или восстановления лиц, подавших заявления, или решение об отказе в переводе/переходе или восстановлении.

### **3. Порядок формирования и состав Комиссии.**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года. Председатель Комиссии – заместитель директора по реализации образовательных программ. Члены Комиссии – заведующие учебных отделений колледжа, педагоги-организаторы, секретарь

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит заседаниями Комиссии  
- координирует связь Комиссии с другими участниками образовательного процесса  
-подключает к выполнению решения Комиссии все необходимые воспитательные ресурсы колледжа

- организует контроль над выполнением решений Комиссии

3.3. Секретарь Комиссии, по согласованию с председателем комиссии, заблаговременно информирует членов комиссии о предстоящем заседании комиссии, организует подготовку и проведение заседания комиссии.

Члены комиссии должны быть извещены о предстоящем заседании не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

#### **4. Порядок работы и организация деятельности Комиссии по переводу, восстановлению, перезачетам и обучению по ИУП**

4.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя комиссии. При отсутствии председателя, его функции осуществляет один из членов комиссии, которому председатель передал полномочия на ведение заседания

4.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса

4.4 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.

4.5 Протокол Комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией в отношении конкретных лиц, основания принятия решений, результаты голосования. Протокол Комиссии оформляется секретарем и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании

#### **5. Документация Комиссии.**

5.1. Регламентирующими документами Комиссии являются:

- приказ директора колледжа, утверждающий состав комиссии;
- Положения о порядке и основаниях перевода, обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"
- Положение о реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
- Протоколы заседаний Комиссии. Протокол оформляется на общем бланке Колледжа с использованием цифрового способа оформления даты. Решения, принятые коллегиально по каждому из обсуждаемых вопросов, записываются после слова «ПОСТАНОВИЛИ». Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, в расшифровках подписей инициалы располагаются перед фамилией.



