

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
и студентов Образовательного
учреждения
(протокол от 7 июля 2023 года № 20)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
от 10 июля 2023 года № 478

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 3
от 03.05.2023

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета ро-
дителей (законных предста-
вителей) несовершеннолетних
студентов Протокол № 2
от 11.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике), который создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Региональным законодательством;
- Уставом Колледжа;
- Локальными актами и приказами директора Колледжа.

1.3. Совет по профилактике объединяет усилия администрации Колледжа, педагогов, родителей (законных представителей), для обеспечения эффективности деятельности Колледжа по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.4. Совет по профилактике является общественным органом управления Колледжа.

1.5. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором Колледжа.

2. Основные цели и задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

2.1. Целью Совета по профилактике является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Колледже.

2.2. Основные задачи Совета по профилактике:

- обеспечивать взаимодействия Колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Колледже;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

3.5. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Колледже без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Колледж.

3.6. Участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью,

а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.10. Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

4.1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

5.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутренний контроль и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Колледже и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному

разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

6.1. Состав Совета по профилактике ежегодно формируется директором Колледжа и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УПР и УВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Колледжа.

6.5. Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначаются директором Колледжа.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организация работы Совета по профилактике;
- утверждение (примерного) плана работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определение повестки, места и времени проведения заседания Совета по профилактике;
- председательство на заседаниях Совета по профилактике;
- подпись протоколов заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.2. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составление проекта повестки для заседания Совета по профилактике, организация подготовки материалов к заседаниям;
- информирование членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформление протоколов заседаний Совета по профилактике, осуществление анализа, информирование Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведение работы по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представление примерных планов индивидуальной профилактической работы);
- присутствие на заседаниях Совета по профилактике;
- внесение предложений по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участие в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

7.4. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты Колледжа и субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- преподаватели;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель районного ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям»;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Колледжа, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, классных родительских собраниях, заседаниях студенческого совета, консультациях.

8.5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Колледжа, распоряжения заместителя директора по учебно-производственной или учебно-воспитательной работе.

9. Права членов Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

9.1. Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Колледже;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутреннего контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Колледжа в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслу-

шивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

К документации Совета по профилактике относятся:

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав.

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике.

11.3. План работы Совета по профилактике.

11.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

11.6. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж банковского дела и информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производственных процес-
сов и прикладных информационных систем»)**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

«__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2.	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2.				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.1.				
1.2.				
4.	Консультации зам. директора по УВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
5.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
7.	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i>			
	• Доклад на тему			
7.2	• Презентация			
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель