

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы геологии и геоморфологии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы геологии и геоморфологии» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- читать геологическую и почвенную карты;
- определять формы рельефа, виды почв;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификацию горных пород и грунтов;
- принципы классификации почв;
- характеристику почвенного покрова основных зон.

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часа, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часов;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы геологии и геоморфологии»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	16
в форме практической подготовки	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• <i>выполнение заданий в рабочей тетради по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;</i>• <i>подготовка к дифференцированному зачету</i>	32
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы геологии и геоморфологии»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– читать геологическую и почвенную карты;– определять формы рельефа, виды почв	Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы
Знания: <ul style="list-style-type: none">– классификации горных пород и грунтов;– принципов классификации почв;– характеристик почвенного покрова основных зон	Устный опрос, понятийный диктант, выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Типология зданий»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Типология зданий» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий.

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **201** часов, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **134** часов;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося **67** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Типология зданий»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	134
в том числе:	
практические занятия	72
в форме практической подготовки	114
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• <i>выполнение заданий в рабочей тетради по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся</i>• <i>подготовка к экзамену</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Типология зданий»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;– определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);– определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;	Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы
Знания: <ul style="list-style-type: none">– классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий	Устный зачет, понятийный диктант, выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- работать с текстами правовых источников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему и структуру права Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
– практические занятия	8
– в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
• работа с нормативными документами	20
• работа со справочной правовой системой «Консультант+»	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
– квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности; – готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости; – работать с текстами правовых источников.	Проверка выполнения практических заданий, результаты выполнения самостоятельных работ
Знания	
– система и структура права Российской Федерации; – основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Устный зачет, понятийный диктант

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять технологическую схему выполнения несложного комплекса работ;
- составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги;
- составлять календарный график выполнения работ;
- *определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов;*
- *определять размер амортизационных отчислений нематериальных активов;*
- *использовать подходы, методы Бережливого производства при проведении мероприятий предприятия по развитию производства.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные организационно-правовые формы хозяйствования;
- понятия основных фондов и оборотных средств;
- основы налогообложения организации;
- *организацию производственного и технологического процессов;*
- *механизмы ценообразования, формы оплаты труда;*
- *понятие и классификацию нематериальных активов;*
- *способы начисления амортизации нематериальных активов предприятия;*
- *группировку расходов по экономическим элементам;*
- *калькуляцию себестоимости продукции;*
- *смету затрат на производство продукции;*
- *особенности инструментов (компонентов) бережливого производства*
- *при разных вариантах организации системы.*

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **210** часов, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **140** часов;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося **70** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
- практические занятия	40
- в форме практической подготовки	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• <i>выполнение заданий в рабочей тетради по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся</i>• <i>подготовка к устным зачетам</i>• <i>подготовка к экзамену</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять технологическую схему выполнения несложного комплекса работ; – составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги; – составлять календарный график выполнения работ; – <i>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</i> – <i>определять размер амортизационных отчислений нематериальных активов.</i> 	<p>Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных организационно-правовых форм хозяйствования; – понятия основных фондов и оборотных средств; – основ налогообложения организации – <i>организация производственного и технологического процессов;</i> – <i>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</i> – <i>понятие и классификация нематериальных активов;</i> – <i>способы начисления амортизации нематериальных активов предприятия;</i> – <i>группировка расходов по экономическим элементам;</i> – <i>калькуляция себестоимости продукции;</i> – <i>смета затрат на производство продукции.</i> 	<p>Устный зачет, понятийный диктант, выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Инженерная графика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Инженерная графика» относится к профессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- *читать архитектурно-строительные чертежи;*
- *выполнять эскизный чертеж плана, разреза, фасада на основе простейших обмеров.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- *требования стандартов Единой системы конструкторской документации и Системы проектной документации в строительстве;*
- *основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах.*

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося **21** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инженерная графика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
– практические занятия	36
– в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Инженерная графика»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– читать архитектурно-строительные чертежи;– выполнять эскизный чертеж плана, разреза, фасада на основе простейших обмеров.	Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы
Знания: <ul style="list-style-type: none">– требования стандартов Единой системы конструкторской документации и Системы проектной документации в строительстве;– основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах.	Устный опрос, понятийный диктант, выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Судебная защита земельно-имущественных прав»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Судебная защита земельно-имущественных прав» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- *участвовать в судебной защите гражданских прав;*
- *применять способы защиты гражданских прав;*
- *участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношении;*
- *составлять исковое заявление в суд общей юрисдикции и арбитражный суд.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- *судебную защиту гражданских прав;*
- *осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.*
- *перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению;*
- *порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу;*
- *органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия.*

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебная защита земельно-имущественных прав»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
– практические занятия	14
– в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• <i>решение ситуационных задач</i>• <i>составление процессуальных документов</i>• <i>работа с нормативно-правовыми документами</i>• <i>подготовка к экзамену</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебная защита земельно-имущественных прав»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия специального учебного кабинета. Для учебного процесса возможно использование кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект методических указаний по решению юридических ситуационных задач, сборники задач по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебная защита земельно-имущественных прав»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в судебной защите гражданских прав; – применять способы защиты гражданских прав; – участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношении; – составлять исковое заявление в арбитражный суд 	<p>Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – судебная защита гражданских прав; – осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. – перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; – порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу; – органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия. 	<p>Устный зачет, понятийный диктант</p>

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Охрана труда»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в образовательных учреждениях.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Охрана труда» относится к профессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию по охране труда при выполнении геодезических работ;
- оказывать доврачебную помощь пострадавшему.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Общие понятия по охране труда;
- Охрану труда при ведении топографо-геодезических работ;
- Документооборот по охране труда.

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Охрана труда»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
в форме практической подготовки	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Охрана труда»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, предусмотренного ФГОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Охрана труда».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Девясилов В.А. «Охрана труда» М.:Форум - инфам, 2020
2. В.Т. Медведев , С.Г. Новиков, А.В.Каралюнец «Охрана труда и промышленная экология» 2019Г.
3. УМК по дисциплине «Охрана труда», Ткаченко С.Б., СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Охрана труда»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– оформлять документацию по охране труда, при выполнении геодезических работ;– оказывать доврачебную помощь пострадавшему.	Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы
Знания: <ul style="list-style-type: none">– Общие понятия по охране труда;– Охрану труда при ведении топографо-геодезических работ;– Документооборот по охране труда.	Устный опрос, понятийный диктант, выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг территории»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Маркетинг территории» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в выборе стратегии развития организаций отрасли;
- планировать свою деятельность с учетом этого развития;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы теории принятия решений;
- систему мотивации труда;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** часов, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося **19** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг территории»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	18
в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• <i>выполнение заданий в рабочей тетради по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся</i>• <i>подготовка к экзамену</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг территории»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Маркетинг территории».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Котлер Ф. Основы маркетинга : пер. с англ. – М. : Прогресс, 1993

Дополнительные источники:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 135 с.

2. Багиев, Г.Л. Маркетинг: учеб. для студ. вузов, обуч. по эконом. спец. / Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн, Холгер; под общ. ред. Г.Л. Багиева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.; СПб.; Н.Новгород [и др.]: Питер, 2006. – 733 с.

3. Визгалов, Д.В. Маркетинг города / Д.В. Визгалов. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2011. – 110 с.

4. Визгалов, Д.В. Брендинг города / Д.В. Визгалов. – М.: Институт экономики города, 2011. – 160 с.

5. Гапоненко, А.Л. Стратегическое управление: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. «Менеджмент организации» / Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. - 3-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2008. – 464 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг территории»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в выборе стратегии развития организаций отрасли;– планировать свою деятельность с учетом этого развития;	Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы
Знания: <ul style="list-style-type: none">– основы теории принятия решений;– систему мотивации труда;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Выполнение практических заданий, оценка самостоятельной работы