

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от № 580 от 17.06.2024г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**42.02.01 «РЕКЛАМА»**

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника**  
**специалист по рекламе**

**2024 год**

Настоящая образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ПОП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП-П, ПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама».

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама» планируемые результаты освоения примерной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П содержит обязательную часть примерной образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации примерной образовательной программы.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ПОП-П по специальности 42.02.01 «Реклама» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», планируемые результаты освоения примерной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации примерной образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке примерной образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по примерной образовательной программе.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П:

### **Общие:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 "О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу Специалист по интернет-маркетингу»;
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 535н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации"
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

**Со стороны образовательной организации:**

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОУ;
- Положение об образовательной программе среднего профессионального образования ОУ;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ОУ;
- Положение о экзамене по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования ОУ;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена ОУ

– Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в ОУ;

– договор с базовым предприятием наименование предприятия, реквизиты договора: (дата, номер)

–

**Со стороны работодателя:**

– Положение об обучении работников предприятия (утверждена Приказом от 20 г. № );

– Должностная инструкция работника по профилю обучения (утверждена Приказом от 20 г. № ).

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦОК – цифровой образовательный контент;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 2. Общая характеристика примерной образовательной программы с учетом сетевой формы реализации примерной программы**

Примерная программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам примерной образовательной программы: Специалист по рекламе.

Выпускник примерной образовательной программы по квалификации Специалист по рекламе осваивает общие виды деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции; Производство рекламной продукции; Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта; Организация и управление процессом

изготовления рекламного продукта, и междисциплинарные модули Основы рисования и живописи; Управление и экономика.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем примерной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: специалист по рекламе – 3996 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 42.02.01 «Реклама» организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения примерной основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Разработка и создание дизайна рекламной продукции
Производство рекламной продукции	Производство рекламной продукции
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем <sup>1</sup> ООО "Успех" - производитель женской одежды марки "Ромра")	
Использование методов и инструментов цифровой экономики для автоматизации выполнения работ по созданию и управлению рекламным продуктом	Использование методов и инструментов цифровой экономики для автоматизации выполнения работ по созданию и управлению рекламным продуктом

<sup>1</sup> При разработке ПООП-П предусматривают за счет часов вариативной части образовательной программы модуль по освоению компетенций цифровой экономики, соответствующий одному или нескольким видам деятельности, осваиваемых в рамках образовательной программы

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения примерной образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	определять и выделять значимые профессионально-личностные качества специалиста по рекламе
		Уо 01.02	прогнозировать пути развития профессионально-личностных качеств
		Уо 01.03	владеть способами развития профессионально-личностных качеств
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	суть и социальную значимость профессии специалиста по рекламе
		Зо 01.02	понимает специфику профессии
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 02.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 02.03	определять этапы решения задачи
		Уо 02.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 02.05	составлять план действия
		Уо 02.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 02.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 02.08	реализовывать составленный план
		Уо 02.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 02.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		Зо 02.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 02.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 02.05	структуру плана для решения задач
		Зо 02.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 04.02	определять необходимые источники информации
		Уо 04.03	планировать процесс поиска
		Уо 04.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 04.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 04.06	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 04.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 04.08	использовать современное программное обеспечение
		Уо 04.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 04.02	приемы структурирования информации
		Зо 04.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо 04.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 05			<b>Умения:</b>



	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 05.01	применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 05.02	использовать современное программное обеспечение
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	современные средства и устройства информатизации
		Зо 05.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 06.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 06.02	основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		<b>Умения:</b>
		Уо 07.01	организовывать работу коллектива и команды
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения заданий в профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 08.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 08.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 08.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 08.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	оперативно осваивать и эффективно использовать современные технологии в профессиональной деятельности

	в профессиональной деятельности		<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	современных технологий профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательств в профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 10.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 10.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 10.03	оформлять бизнес-план
		Уо 10.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 10.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 10.06	презентовать бизнес-идею
		Уо 10.07	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 10.01	основы предпринимательской деятельности
		Зо 10.02	основы финансовой грамотности
		Зо 10.03	правила разработки бизнес-планов
		Зо 10.04	порядок выстраивания презентации
		Зо 10.05	кредитные банковские продукты
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке		<b>Умения:</b>
		Уо 11.01	соблюдать нормы экологической и информационной безопасности
		Уо 11.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 11.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 11.04	коммуникативную культуру, базовые умения общения на иностранном языке
			<b>Знания:</b>
		Зо 11.01	правила экологической, информационной безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 11.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 11.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 11.04	принципы бережливого производства
		Зо 11.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 11.06	правила коммуникативной культуры
		Зо 11.07	базовые знания иностранного языка

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.1.1.01	создания визуального образа с рекламными функциями
			<b>Умения:</b>
		У.1.1.01	осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги
		<b>Знания:</b>	
	З.1.1.01	композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе	
	ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.1.2.01	выбора художественной формы реализации рекламной идеи
			<b>Умения:</b>
		У.1.2.01	разрабатывать композиционное решение рекламного продукта
		<b>Знания:</b>	
	З.1.2.01	выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы	
ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты		<b>Практический опыт/навыки:</b>	
	Н.1.3.01	художественного конструирования рекламных продуктов по заданию	
		<b>Умения:</b>	
	У.1.3.01	использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы	
	<b>Знания:</b>		
З.1.3.01	выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы		
ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений		<b>Практический опыт/навыки:</b>	
	Н.1.4.01	в художественном конструировании	

			рекламных продуктов по заданию	
			<b>Умения:</b>	
		У.1.4.01	составлять рекламные тексты	
			<b>Знания:</b>	
		3.1.4.01	приемы и принципы составления рекламного текста	
	ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями			<b>Практический опыт/навыки:</b>
			Н.1.5.01	в создании визуального образа с рекламными функциями
				<b>Умения:</b>
У.1.5.01		использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы		
			<b>Знания:</b>	
	3.1.5.01	методы проектирования рекламного продукта		
Производство рекламной продукции	ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.		<b>Практический опыт/навыки:</b>	
			Н.2.1.01	в выборе и использовании инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
				<b>Умения:</b>
		У.2.1.01	использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации	
		У.2.1.02	использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта	
				<b>Знания:</b>
		3.2.1.01	технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе	
		3.2.1.02	технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе	

		3.2.1.03	технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации
		3.2.1.04	технологии создания Интернет-рекламы
		3.2.1.05	аппаратное и программное обеспечение
ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии			<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.2.2.01	в построении модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии
			<b>Умения:</b>
		У.2.2.01	осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта
		У.2.2.02	осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта
			<b>Знания:</b>
		3.2.2.01	технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале			<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.2.3.01	в подготовке к производству рекламного продукта
		Н.2.3.02	в производстве рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков
			<b>Умения:</b>
		У.2.3.01	использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта
		У.2.3.02	разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы
			<b>Знания:</b>
		3.2.3.01	технические и программные средства для компьютерной обработки графики

Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.3.1.01	в выявлении требований целевых групп потребителей
			<b>Умения:</b>
		У.3.1.01	проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей
		У.3.1.02	анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп
		У.3.1.03	проводить сегментирование рынка
			<b>Знания:</b>
	3.3.1.01	виды рекламной деятельности	
	3.3.1.02	структуру рекламного рынка	
	ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта		
Н.3.2.01			в разработке средств продвижения рекламного продукта
Н.3.2.02			в разработке маркетинговой части бизнес-плана
			<b>Умения:</b>
У.3.2.01			принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта
			<b>Знания:</b>
3.3.2.01			задачи, цели и общие требования к рекламе
3.3.2.02	основные направления рекламной деятельности		
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.4.1.01	планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта
		Н.4.1.02	взаимодействия с субъектами рекламной деятельности
			<b>Умения:</b>
		У.4.1.01	составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта
	<b>Знания:</b>		

		3.4.1.01	экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации
		3.4.1.02	основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики
		3.4.1.03	этапы принятия и реализации управленческих решений
		3.4.1.04	классификацию целей менеджмента
ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее			<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н.4.2.01	в контролировании соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя	
			<b>Умения:</b>
	У.4.2.01	работать с рекламой в средствах массовой информации	
	У.4.2.02	проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	
	У.4.2.03	проводить презентацию рекламного продукта	
			<b>Знания:</b>
	3.4.2.01	пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт			<b>Практический опыт/навыки:</b>
	Н.4.3.01	в подготовке документации для регистрации авторских прав	
			<b>Умения:</b>
	У.4.3.01	подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав	
			<b>Знания:</b>
3.4.3.01	основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации		

Использование методов и инструментов цифровой экономики для автоматизации выполнения работ по созданию и управлению рекламным продуктом	ПК 5.1 Подготовка рекламного продукта к печати на различных носителях (в т.ч. на ткани)		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.5.1.01	в создании и оформлении рекламного продукта на тканях
			<b>Умения:</b>
		У.5.1.01	пользоваться специализированным программным обеспечением для печати графических изображений рекламного продукта на тканях
			<b>Знания:</b>
		3.5.1.01	основные виды и способы печати рекламного продукта на различных носителях (в том числе на тканях)
	ПК 5.2 Принимать участие в разработке и продвижении бренда, оценке стоимости и восприятия бренда		<b>Практический опыт/навыки:</b>
		Н.5.2.01	использование современных технологий в разработке и продвижении бренда (в том числе в лёгкой промышленности)
			<b>Умения:</b>
		У.5.2.01	применять современные технологии в создании и продвижении бренда (в том числе в лёгкой промышленности)
У.5.2.02		готовить и проводить оценку стоимости бренда (в том числе в лёгкой промышленности)	
		<b>Знания:</b>	
	3.5.2.01	методы и способы продвижения бренда лёгкой промышленности с применением современных технологий	



5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Н/ПО, У, З, Уо, Зо	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Разработка методов стимулирования покупателей	МДКд 05.01	Организация деятельности рекламного агента по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа	З 5.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 5.2.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 5.2.01			Административное здание	
2.	Взаимодействие с производственными фирмами, другими рекламными агентствами	МДКд 05.01	Организация деятельности рекламного агента по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа	З 5.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 5.2.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 5.2.01			Административное здание	
3.	Проведение переговоров с партнерами в интересах клиента	МДКд 05.01	Организация деятельности рекламного агента по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа	З 5.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 5.2.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 5.2.01			Административное здание	
4.	Организация рекламных мероприятий: показ, выставка	МДКд 05.01	Организация деятельности рекламного агента по подготовке	З 5.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 5.2.01			Административное здание	

			материалов для продвижения в социальных медиа	Уо 03.01 Уо 04.01 Н 5.2.01				
5.	Распознавание и исследование свойств натуральных и химических текстильных волокон	МДКд 05.02	Управление проектами в рекламе	З 5.1.01 Зо 01.02 Зо 11.02 У 5.1.01 Уо 01.02 Уо 11.02 Н 5.1.01			Производственный цех	
6.	Анализ ассортимента тканей	МДКд 05.02	Управление проектами в рекламе	З 5.1.01 Зо 01.02 Зо 11.02 У 5.1.01 Уо 01.02 Уо 11.02 Н 5.1.01			Производственный цех	
7	Определение сортности тканей	МДКд 05.02	Управление проектами в рекламе	З 5.1.01 Зо 02.05 Зо 02.06 У 5.1.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Н 5.1.01			Производственный цех	

**Примерный план обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

## **Раздел 6. Условия реализации примерной образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению примерной образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных примерной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- кабинет социально-экономических дисциплин;
- кабинет иностранного языка (лингвфонные кабинеты);
- кабинет математики и информатики;
- кабинет истории изобразительных искусств;
- кабинет рисунка и живописи;
- кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности;
- кабинет экономики и менеджмента;
- кабинет шрифтовой и художественной графики;
- цветоведения;
- кабинет проектирования рекламного продукта;
- методический кабинет.

#### **Лаборатории:**

- лаборатория информатики и вычислительной техники;
- лаборатория компьютерного дизайна;
- лаборатория информатики и коммуникационных технологий;
- лаборатория компьютерной графики и видеомонтажа;
- фотолаборатория.

#### **Мастерские:**

- багетная мастерская.

#### **Полигоны:**

- мини-типография.

#### **Студии:**

- видеостудия;
- фотостудия.

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая примерную программу по специальности 42.02.01 «Реклама», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Карты, схемы, таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «иностранный язык (лингфонные кабинеты)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	

3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер с выходом в интернет	
2	Колонки, наушники	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Экранно-звуковые пособия	
2	Карты, схемы, таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «математики и информатики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Офисное программное обеспечение	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «истории изобразительных искусств».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	

3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Карты, схемы, таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «рисунка и живописи».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Мольберты	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты, рисунки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Инвентарь (гипсовые фигуры, вазы и т.п.)	

Кабинет «экологии и безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	

4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «экономики и менеджмента».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «шрифтовой и художественной графики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	
4	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов и информационные стенды	

<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Adobe Illustrator, Adobe InDesign	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты, рисунки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «цветоведения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	
4	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов и информационные стенды	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Мольберты	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты, рисунки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «проектирования рекламного продукта».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Классная доска	
4	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов и информационные стенды	
<b>Дополнительное оборудование</b>		



<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Autodesk 3ds Max	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты, рисунки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «методический кабинет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места методистов по количеству сотрудников	
2	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	МФУ	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «библиотека, читальный зал с выходом в Интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Мебель для библиотеки	
2	Интерактивное оборудование	
3	Стенды, витрины, плакаты	
4	Формулярные и каталожные шкафы	
5	Места для чтения и самостоятельной работы	
6	Стеллажи	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер с выходом в Интернет и ЭОИС	

2	МФУ	
3	Мультимедийный проектор; экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Мягкая зона для библиотеки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «актовый зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места	
2	Сцена со специальным освещением	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Акустическая система	
2	Мультимедийный проектор; экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Акустические микрофоны	
2	Звуковоспроизводящее устройство	
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Занавес	
2	Выставочные стенды	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «информатики и вычислительной техники».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол (для преподавателя и обучающихся)	
2	Стул (для преподавателя и обучающихся)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Лаборатория «компьютерного дизайна».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол (для преподавателя и обучающихся)	
2	Стул (для преподавателя и обучающихся)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Coreldraw	
2	Adobe InDesign	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Плакаты, рисунки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Лаборатория «информатики и коммуникационных технологий».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол (для преподавателя и обучающихся)	
2	Стул (для преподавателя и обучающихся)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Лаборатория «компьютерной графики и видеомонтажа».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол (для преподавателя и обучающихся)	
2	Стул (для преподавателя и обучающихся)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Adobe Premiere Pro	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Лаборатория «фотолаборатория».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Стол (для преподавателя и обучающихся)	
2	Стул (для преподавателя и обучающихся)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Adobe PhotoShop	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.4. Оснащение мастерских  
Мастерская «багетная».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол для работы на горизонтальной плоскости	
2	Подставки, табуреты, столики для принадлежностей	
3	Оборудование, применяемое при изготовлении изделий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер со специализированным оборудованием	
2	Проектор с экраном	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Машина для резки	
2	Механическая закаточная машина	
3	Гильотина	
4	Пистолет механического типа для плоских гвоздей	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.5. Оснащение полигонов

Полигон «мини-типография».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол для работы на горизонтальной плоскости	
2	Подставки, табуреты, столики для принадлежностей	
3	Оборудование, применяемое при изготовлении изделий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер со специализированным оборудованием	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Лазерный МФУ формата А3	
2	Плоттеры формата А1и А0	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.6. Оснащение студий

Студия «фотостудия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол для работы на горизонтальной плоскости	
2	Подставки, табуреты, столики для принадлежностей	
3	Оборудование, применяемое при изготовлении изделий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер со специализированным оборудованием	
2	Фотоаппарат с возможностью записи видео	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Штатив	
2	Световая установка (лампы)	
3	Фон	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Студия «видеостудия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Столы для работы на горизонтальной плоскости	
2	Подставки, табуреты, столики для принадлежностей	
3	Оборудование, применяемое при изготовлении изделий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер со специализированным оборудованием	
2	Фотоаппарат с возможностью записи видео	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Штатив	
2	Световая установка (лампы)	
3	Фон	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

#### 6.1.2.7. Оснащение баз практик

Реализация примерной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях производственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием примерных программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организации профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 42.02.01 «Реклама».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными примерной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ООО "Леди Шарм"»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол (для преподавателя и обучающихся)	
2	Стул (для преподавателя и обучающихся)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	МФУ	
2	Компьютер	
3	Цифровой принтер для DTF печати	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Фон	
2	Фотоаппарат с возможностью записи видео	
3	Штатив	
4	Световая установка (лампы)	
5	Coreldraw	
6	Adobe InDesign	
7	Adobe Premiere Pro (редактирование видео)	
8	Adobe PhotoShop	
9	Adobe Illustrator	
10	Adobe InDesign	
11	Autodesk 3ds Max	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению примерной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован



печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в примерных рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в примерных рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Примерная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Adobe Creative Cloud (пакет из всех необходимых отдельных графических приложений: Photoshop, Indesign, Illustrator, Premiere)	ПМ.01, ПМ.02	50
2	Audacity (там, где есть работа со звуком)	ПМ.02	60

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации примерных образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) примерных образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию примерной образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные примерным учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей примерной образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения примерной образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими примерной основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую примерную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую примерную программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации примерной образовательной программы

6.5.1. Реализация примерной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации примерной образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей примерной образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации примерной образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации примерной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации примерной образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации примерных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — примерных программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации примерной образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения аттестации**

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств представляют собой базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и обсуждаются на методической комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются педагогическим советом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломной работы, и демонстрационный экзамен, и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА рассматривается на заседании методической комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор). Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте <https://de.firpo.ru/om/>

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

По итогам ГИА членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации – специалист по рекламе и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца