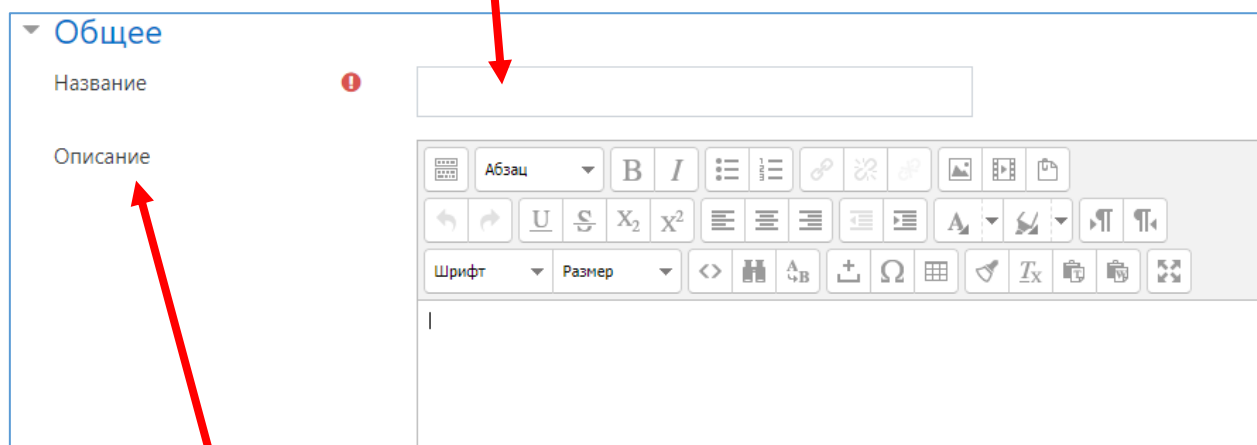


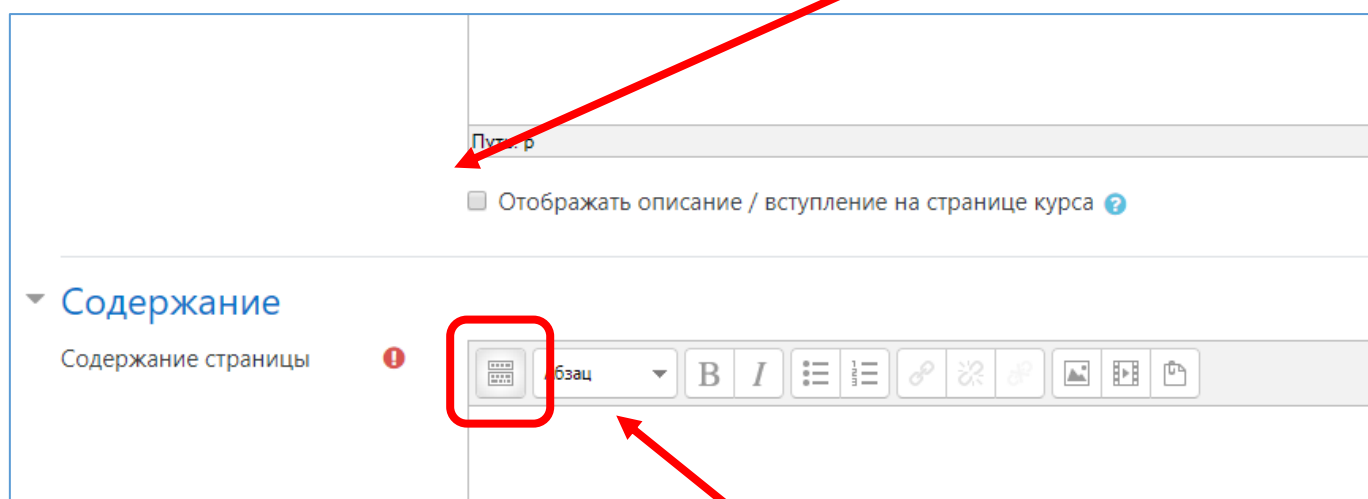
Алгоритм создания ресурса Страница:

1. Войдите в **Режим редактирования** курса.
2. Выберите **Добавить элемент или ресурс – Страница – Добавить**.
3. Введите название страницы (оно не должно дублировать название темы!). Выбирайте название так, чтобы студенту было понятно, какая информация размещена на странице. Примеры названий: теоретический материал, материал для изучения, список литературы, дополнительная информация и т.д.



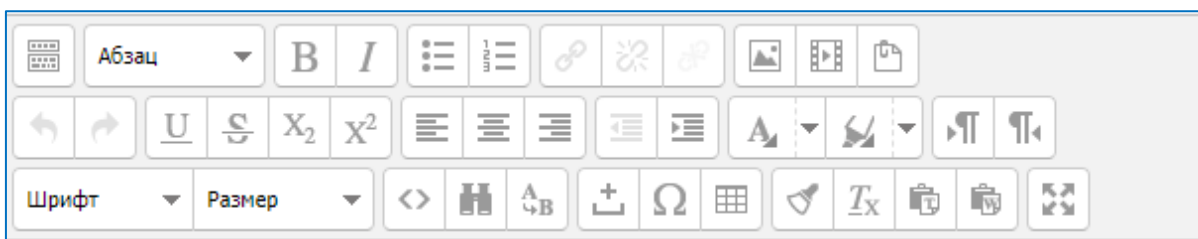
Скриншот интерфейса создания ресурса «Страница». Видна панель «Общее» с полями «Название» и «Описание». Красные стрелки указывают на эти поля. Ниже «Описания» расположена панель инструментов для форматирования текста.

4. Если вы хотите разместить небольшую инструкцию или аннотацию к странице, введите информацию в поле «Описание», а внизу отметьте галочкой «Отображать на странице курса». Если описание не планируете, оставьте поле пустым.



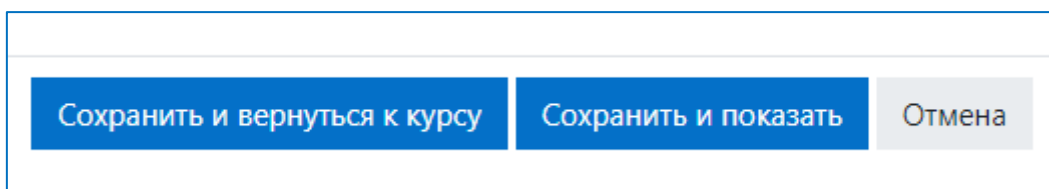
Скриншот интерфейса создания ресурса «Страница». Видна панель «Содержание» с полем «Содержание страницы». Красная рамка выделена панель инструментов. Красная стрелка указывает на галочку «Отображать описание / вступление на странице курса».

5. Сам текст разместите в поле «Содержание страницы». Для удобства откройте всю панель инструментов (нажмите на крайний левый значок в первом ряду). Откроется вот такая панель инструментов:



Расшифровку всех кнопок этой панели смотрите в файле **Символы_Moodle** в курсе.

6. Самый быстрый способ заполнить страницу – вставить уже готовый и отформатированный текст из текстового редактора, пользуясь "горячими" клавишами Ctrl+V (или кнопками "Вставить текст" или "Вставить из Word").
7. Сохраните результат: "Сохранить и вернуться к курсу" - страница сохранится, но вы попадете на главную страницу курса, "Сохранить и показать" - увидите, как будет выглядеть страница для студентов.



8. Помимо текстов и изображений на странице можно размещать ссылки на сторонние ресурсы и на файлы.