

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

Для специальности **38.02.02 Страхование** *дело*

Квалификация специалиста базовой подготовки	Специалист страхового дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 555 от 21.07.2023 для специальности «Страховое дело»,

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Чернышева Я.Е., преподаватель Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 13.05.2024

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ</u>	<u>4</u>
<u>1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ</u>	<u>4</u>
<u>1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:</u>	<u>4</u>
<u>1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</u>	<u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ</u>	<u>5</u>
<u>2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</u>	<u>5</u>
<u>2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>6</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ</u>	<u>8</u>
<u>3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ</u>	<u>8</u>
<u>3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ</u>	<u>8</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ</u>	<u>9</u>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.02 Страхование дело**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
2.	В форме практической подготовки	50
в том числе во взаимодействии с преподавателем:		
	➤ теоретическое обучение	30
	➤ практические занятия	16
	➤ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие менеджмент	Содержание учебного материала	6	0	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3.
	1. Сущность современного менеджмента. Цели, задачи и виды менеджмента. Компетенции лидера. Уровни управления.	2		2	
	2. История развития менеджмента. Современные принципы и подходы к управлению.	2		2	
	3. Особенности менеджмента в области страховой деятельности	2		2	
Тема 2. Организация как система	Содержание учебного материала	6	2	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3
	1. Определение, общие и структурные характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации.	2		2	
	2. Внутренняя и внешняя среда организации. Корпоративная культура страховой организации.	2		2	
	<i>Практическое занятие №1. Анализ внутренней и внешней среды страховой организации с использованием методики SWOT-анализа.</i>	2	2	2	
Тема 3. Основные функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	16	6	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Цикл менеджмента. Планирование как функция управления. Этапы планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Цели по SMART.	2		2	
	<i>Практическое занятие № 2. Планирование деятельности страховой компании.</i>	2	2	2	
	2. Организация как функция управления. Анализ бизнес-процессов и проектирование организационных структур. Делегирование полномочий.	2		2	

	<i>Практическое занятие №3. Деловая игра: «Бизнес стратегия» (разработка идеи, выбор стратегии развития, анализ бизнес-процессов и построение организационной структуры организации).</i>	2	2	2	
	3. Мотивация как функция управления. Характеристика основных теорий мотивации	2		2	
	4. Методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников	2		2	
	<i>Практическое занятие №4. Мотивация трудовой деятельности сотрудников страховой компании.</i>	2	2	2	
	5. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы контроля.	2		2	
Тема 4. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала	18	8	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Коммуникации: понятие, цели и значение для страховой организации. Деловое общение: виды, этапы и принципы.	2		2	
	<i>Практическое занятие № 5. Решение кейсов на тему: «Применение приемов эффективного делового общения в страховой организации».</i>	2	2	2	
	2. Разработка и принятие управленческих решений. Стили руководства.	2		2	
	<i>Практическое занятие №6. Принятие управленческих решений в страховых компаниях.</i>	2	2	2	
	3. Командообразование в страховании. Роли и типы поведения в команде.	2		2	
	<i>Практическое занятие №7. Работа в команде. Определение командных ролей и типов поведения.</i>	2	2	2	
	4. Самоменеджмент: понятие, основные рекомендации.	2		2	
	5. Тайм менеджмент: управление временем	2		2	
<i>Практическое занятие №8. Разработка персональной системы учета времени</i>	2	2	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся					
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		2	
Всего		48	16	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М. Магистр, 2023-669с.
2. Понуждаев Э.А., Семенова М.Э. - Основы менеджмента – М. Директ-медиа, 2021 – 393с.

Дополнительная литература

Барабаш Н.Н. Менеджмент. учебное пособие для СПО / Н.Н. Барабаш. — 3-е изд., испр. и доп. — Ч. Издательство Единение, 2022. — 183 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861.

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Выполнение практических работ
планировать и организовывать работу подразделения	
проектировать организационные структуры управления	
применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устные зачеты по темам, Понятийный диктант по темам Устные вопросы для ДЗ
факторы внешней и внутренней среды организации	
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
виды управленческих решений и методы их принятия	
стили управления	
сущность и основные виды коммуникаций	
особенности организации управления в банковских учреждениях	