

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024г

УТВЕРЖДЕНА
Приказом _____ директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции _____ производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ,
КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

Для специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	2 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург – 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257(зарегистрировано Министерством юстиции РФ № 68712 от 02.06.2022)).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили Кузьмицкий Д.В.,
Пфайфер М.Р., Сильченко К.А., Цимбалист И.А., преподаватели СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 7 от 15.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф.Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1 Структура профессионального модуля	7
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.04).....	9
3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
3.1 Материально-техническое обеспечение	17
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	17
3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	– планировании и оценки эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
знать:	– основы планирования деятельности организации,
	– особенности стратегического планирования в логистике,
	– особенности тактического планирования в логистике,
	– особенности оперативного планирования в логистике,
	– сущность и организацию финансовой логистики,
	– основы контроля логистических процессов и операций,
	– системы сбалансированных показателей,
	– ключевые показатели эффективности транспортной компании,
	– ключевые показатели эффективности склада,
	– ключевые показатели эффективности производственного предприятия,
	– ключевые показатели эффективности торгового предприятия,
	– основы деловых коммуникаций,
уметь:	– выбирать логистическую стратегию для предприятия,
	– планировать поставки товаров,
	– планировать потребности в ТМЦ для производства готовой продукции,
	– принимать решение о включении склада в цепь поставок,
	– принимать решение о месте расположения склада,
	– принимать решение о пользовании услугами арендованного склада,
	– планировать перевозки методом Северо-Западного угла,
	– планировать оптимальный маршрут с помощью решения задачи коммивояжера,
	– рассчитывать и анализировать финансовые результаты деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности,

	– рассчитывать простые показатели эффективности проекта,
	– рассчитывать показатели эффективности проекта с учетом дисконтирования,
	– рассчитывать и анализировать показатели деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности
	– рассчитывать КРІ транспортного предприятия,
	– рассчитывать КРІ склада/распределительного центра,
	– рассчитывать КРІ производственного предприятия,
	– рассчитывать КРІ торгового предприятия,
	– писать деловые письма,
	– осуществлять деловые звонки,
	– проводить деловые встречи,
	– управлять конфликтными ситуациями.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	198
	в том числе в форме практической подготовки	124
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:		
–	теоретическое обучение	104
–	практические занятия	100
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	10
4.	Учебная практика	36
5.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Производственная практика	Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				<i>в форме практической подготовки</i>	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика		
ОК 1-9 ПК 4.1	МДК.04.01 Основы планирования логистических систем и операций	48	48	34	18				
ОК 1-9 ПК 4.1	МДК 04.02 Оценка эффективности функционирования логистических систем на основе мониторинга показателей работы	66	64	30	60				2
ОК 1-9 ПК 4.1	МДК.04.03 Деловые коммуникации	36	36	22	22				
УП.04	Учебная практика	36	36	36			36		
	Промежуточная аттестация	12	12	6					

	Итого	198	196	128	100		36		10
--	--------------	------------	------------	------------	------------	--	-----------	--	-----------

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.04)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>МДК.04.01 Основы планирования логистических систем и операций</i>		48	18	36
Тема 1.1 Основы планирования деятельности организации	Содержание темы	4		2
	Сущность и задачи планирования на предприятии	2		1
	Принципы планирования	2		1
Тема 1.2 Стратегическое планирование в логистике	Содержание темы	8	2	6
	Логистическая стратегия цепи постав	2		1
	Понятие и базовые логистические стратегии.	2		1
	Технология планирования стратегии. Планирование капитальных вложений и капитального строительства	2		1
	Практические занятия	2	2	2
	1. Оценка эффективности проекта	2	2	2
Тема 1.3 Тактическое планирование в логистике	Содержание темы	26	10	21
	Синхронизация планов	2		1
	Процесс планирования в цепях поставок	2		1
	Планирование производства и сбыта продукции. Планирование потребности в оборудовании и запасах	2		1
	Планирование издержек. Планирование себестоимости	2		1
	Планирование прибыли и рентабельности	2		1
	Планирование дистрибьюции	2		1

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	Целесообразность включения склада в цепь поставок. Оптимальное место размещения склада в цепи поставок.	2		1
	Целесообразность строительства собственного склада	2		1
	Интегрированное планирование транспортировки грузов. Технология планирования перевозок на различных видах транспорта	2		1
	Практические занятия			
	1. Расчёт и анализ показатели деловой активности и рентабельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.	2	2	2
	2. Планирование потребности в ТМЦ для производства готовой продукции	2	2	2
	3. Принятие решения о месте расположения склада	2	2	2
	4. Принятие решения о включении склада в цепь поставок	2	2	2
	5. Принятие решения о пользовании услугами арендованного склада	2	2	2
Тема 1.4 Оперативное планирование в логистике	Содержание темы	8	6	7
	Оперативное планирование в цепях поставок.	2		1
	Практические занятия			
	1.Планирование перевозок методом Северо-Западного угла	2	2	2
	2.Планирование оптимального маршрута с помощью решения задачи коммивояжера	2	2	2
	3.Оперативное планирование процесса производства деревянных плоских поддонов	2	2	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела	2		
	Промежуточная аттестация	3		
	<i>МДК.04.02 Оценка эффективности функционирования логистических систем на основе мониторинга показателей работы</i>	64	30	60

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
Тема 2.1 Контроль логистических процессов и операций	Содержание темы	8		4
	Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой.	2		2
	Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций.	2		2
	Узкое место логистической системы, причины возникновения.	2		
	Влияние логистики на экономические показатели деятельности фирмы.	2		
Тема 2.2 Система сбалансированных показателей	Содержание темы	4		4
	Система сбалансированных показателей: понятие и этапы разработки.	2		2
	Ключевые показатели эффективности предприятия.	2		2
Тема 2.3 Ключевые показатели эффективности транспортной компании	Содержание темы	6	4	4
	Ключевые показатели эффективности транспортной/экспедиторской компании	2		
	Практические занятия			
	<i>№ 1. Расчет KPI транспортного предприятия.</i>	2	2	2
	<i>№ 2. Анализ результатов деятельности транспортного предприятия по основным KPI.</i>	2	2	2
Тема 2.4 Ключевые показатели эффективности склада	Содержание темы	14	8	14
	Ключевые показатели эффективности склада/распределительного центра.	2		2
	Контрольные мероприятия на складе.	2		2
	Методология оценки качества товарно-материальных ценностей: правила приемки ТМЦ по количеству (Инструкция П-6) и качеству (Инструкция П-7).	2		2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 3 Расчет KPI склада/РЦ: предоставление отчета клиенту/руководству компании об эффективности предоставляемого сервиса</i>	2	2	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	<i>Практическое занятие № 4 Анализ результатов деятельности склада/распределительного центра по основным KPI</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 5 Организация приемки ТМЦ по количеству и качеству.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №6 Решение проблемной ситуации при приемке (поврежденный груз).</i>	2	2	2
Тема 2.5 Ключевые показатели эффективности производственного предприятия	Содержание темы	8	4	6
	Ключевые показатели эффективности производственного предприятия.	2		2
	Контрольные мероприятия в сфере производства.	2		
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие №7. Расчет KPI производственного предприятия</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 8. Анализ результатов деятельности производственного предприятия</i>	2	2	2
Тема 2.6 Ключевые показатели эффективности торгового предприятия	Содержание темы	6	4	6
	Ключевые показатели эффективности торгового предприятия (KPI отделов закупок и сбыта).	2		2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 9. Расчет и анализ KPI торгового предприятия.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 10. Предоставление отчета клиенту/руководству компании об эффективности предоставляемого сервиса.</i>	2	2	2
Тема 2.7 Ключевые показатели эффективности в интернет-маркетинге.	Содержание темы	8	6	8
	Ключевые показатели эффективности интернет-маркетинга	2		2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие №11 Расчет и анализ KPI в интернет маркетинге.</i>	2		2
	<i>Практическое занятие №12. Предоставление отчета руководству компании по основным KPI в интернет маркетинге.</i>	2		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	<i>Практическое занятие №13. Написание делового письма по оптимизации KPI в интернет маркетинге.</i>	2		2
Тема 2.8 KPI как форма мотивации персонала	Содержание темы	10	6	10
	Мотивация сотрудников транспортного предприятия и работников склада.	2		2
	KPI как форма мотивации персонала	2		2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие №14</i> Расчет и анализ KPI мотивации персонала	2	2	2
	<i>Практическое занятие №15.</i> Предоставление отчета клиенту компании по основным KPI	2	2	2
	Зачет по теме 2.8	2	2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела		4		
Промежуточная аттестация		3		
МДК.04.03 Деловые коммуникации		34	22	24
Тема 3.1 Основы деловых коммуникаций	Содержание темы	18	14	18
	Понятие и основные виды деловых коммуникаций. Процесс коммуникации. Неформальное и деловое общение.	2		2
	Формы деловой коммуникации: презентация, деловая переписка и переписка по интернету, деловая беседа по телефону.	2		2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие 1.</i> Создание презентации логистической компании	2	2	2
	<i>Практическое занятие 2.</i> Проведение презентации логистической компании	2	2	2
	<i>Практическое занятие 3.</i> Проведение встречи с заказчиком	2	2	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	<i>Практическое занятие 4. Написание делового письма с запросом прайса и делового письма с запросом наличия товара для поставки.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие 5. Написание сопроводительного письма и рекламного письма. Написание письма-подтверждения и письма-напоминания. Написание ответа на претензию по качеству, количеству</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие 6. Осуществление делового звонка с целью назначения встречи. Осуществление делового звонка с рекламными целями</i>	2	2	2
Тема 3.2 Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Содержание темы	10	6	8
	Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы.	2		2
	Имидж делового человека и его слагаемые. Имидж компании.	2		2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие 7. «Нарисовать» портрет максимально приятного человека для бизнес-коммуникации используя пройденный материал.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие 8. Создание презентации имиджа компании, выявление положительных черт, верная расстановка акцентов. Преставление и защита презентации имиджа компании.</i>	2	2	2
Тема 3.3 Культура делового общения	Содержание темы	10	6	10
	Деловые переговоры: виды, особенности, возможные сложности. Конфликты и способы работы с ними. Обратная связь.	2		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие 10. Техники проведения эффективных деловых встреч. Применение техник эффективных коммуникаций</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие 11. Применение различных стилей поведения в конфликтной ситуации</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие 12. Применение техник бесконфликтного общения, налаживание деловых отношений после конфликта</i>	2	2	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Учебная практика <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды работ: 2. Инструктаж по технике безопасности при работе на персональном компьютере. 3. Составление договора поставки товара. Составление заявки на поставку товара. 4. Составление формы контроля выполнения заказа на поставку. 5. Составление экспедиторской расписки для контроля экспедирования заказа 6. Заполнение бланка товарной накладной 7. Заполнение акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей. 8. Составление претензии о недостатке количества переданного товара 9. Заполнение счёта на оплату поставки и бланка платёжного поручения. 10. Заполнение карточки учёта материалов. 11. Расчет основных критериев оценки рентабельности системы складирования 		36		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
12. Расчет критериев оптимальности функционирования системы складирования с учётом целей и задач организации в целом.				
Промежуточная аттестация по ПМ.04		6		

3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие специальных помещений, представляющих собой учебные аудитории и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, а также проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и помещений для организации самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Междисциплинарных курсов», лабораторий «Учебный центр логистики» и «Компьютеризации профессиональной деятельности», предусмотренных ФГОС.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест включает: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся, комплекты учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.04. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся, компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.04.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мельников, В.П. и др. Логистика. Учебник для СПО - М.: Юрайт, 2020.
2. Неруш, Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2021.
3. УМК по ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». - СПб, 2022.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать логистическую стратегию для предприятия, – планировать поставки товаров, – планировать потребности в ТМЦ для производства готовой продукции, – принимать решение о включении склада в цепь поставок, – принимать решение о месте расположения склада, – принимать решение о пользовании услугами арендованного склада, – планировать перевозки методом Северо-Западного угла, – планировать оптимальный маршрут с помощью решения задачи коммивояжера, – писать деловые письма, – осуществлять деловые звонки, – проводить деловые встречи, – управлять конфликтными ситуациями, 	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий, – заданий по учебной практике, – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на экзаменах по МДК, – выполнения заданий экзамена по модулю, – экспертная оценка защиты отчётов по учебной практике.
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать финансовые результаты деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности, – рассчитывать простые показатели эффективности проекта, 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели эффективности проекта с учетом дисконтирования, – рассчитывать и анализировать показатели деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности, 	
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать КРІ транспортного предприятия, – рассчитывать КРІ склада/распределительного центра, – рассчитывать КРІ производственного предприятия, – рассчитывать КРІ торгового предприятия, 	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах, – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности, – оптимальность определения этапов решения задачи, – адекватность определения потребности в информации, – эффективность поиска, – адекватность определения источников нужных ресурсов. – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу, – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана 	Оценка результата. Оценка процесса.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана,	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач, – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов, – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности, 	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии, – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии, 	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач, – оптимальность планирования профессиональной деятельности, 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – толерантность поведения в рабочем коллективе, – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке, 	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – понимание значимости своей профессии, 	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте, 	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности, 	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии, 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	– точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.	