

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции производства»
от 17.06.2024 №580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 «История России»

Для специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Квалификация специалиста	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022 г.) (для вариативной дисциплины – рабочая программа учебной дисциплины разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022 г.).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Пекарева И.К., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 14.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	Ошибка! Закладка не определена.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01«История России»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференстных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
2	В форме практической подготовки	8
в том числе во взаимодействии с преподавателем:		

	– теоретическое обучение	36
	– практические занятия	10
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного за- чета	2
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество аудиторных часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	в т.ч. практических занятий	в т.ч. в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основные тенденции развития Российской Федерации на рубеже XX – XXI веков		18	4		
Тема 1.1. Распад СССР: причины и последствия	Тема 1.1. Распад СССР: причины и последствия	2			ОК 01 - ОК 09
	Содержание учебного материала	6			ОК 01 - ОК 09
Тема 1.2. Экономическое и внутриполитическое развитие РФ в 90-е годы	1.2.1. Либеральные экономические реформы	2			
	1.2.2. Политическое развитие. Сохранение целостности РФ	2			
	1.2.3. Российское общество в условия реформ. Наука, образование и культура в условиях рынка	2			
Тема 1.3. Новые задачи Российской внешней политики	Содержание учебного материала	4	2	2	ОК 01 - ОК 09
	1.3.1. Новые задачи Российской внешней политики	2			
	<i>Практическое занятие № 1:</i> Характеристика основных международных договоров и соглашений РФ со странами ближнего и дальнего зарубежья	2	2	2	
Тема 1.4. Образование СНГ	Содержание учебного материала	4	2		ОК 01 - ОК 09
	1.4.1. Принципы и основные цели организации. Отношения стран СНГ со странами Запада. Политические режимы в	2			

	бывших советских республиках. «Цветные революции» в странах СНГ				
	1.4.3. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. и участие международных организаций в разрешении данных конфликтов	2			
	<i>Практическое занятие № 2:</i> семинарское занятие на тему «Цветные революции» на постсоветском пространстве	2	2	2	
Раздел 2. Россия в начале XXI века		28	8	6	
Тема 2.1. Экономическое и внутриполитическое развитие РФ в 2000 – 2021 гг.	Содержание учебного материала	8	2	2	ОК 01 - ОК 09
	2.1.1. Политическое развитие Российской Федерации в 2000 – 2021 гг.	2			
	2.1.2. Экономическое развитие РФ на современном этапе: направления, проблемы, перспективы.	2			
	<i>Практическое занятие № 3:</i> Приоритетные национальные проекты в современной России	2	2	2	
	2.1.3. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2			
Тема 2.2. Международное положение России в начале XXI века	Содержание учебного материала	10	2	2	ОК 01 - ОК 09
	2.2.1. Внешняя политика Российской Федерации: отношения с западными странами и НАТО.	2			
	2.2.2. Экономическое сотрудничество РФ с международными организациями	2			
	2.2.3. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭ: состояние и перспективы	2			
	2.2.4. Место и роль России в мировом хозяйстве. Россия и глобальные проблемы современного мира.	2			
	<i>Практическое занятие №4. Деятельность России в борьбе с международным терроризмом</i>	2	2	2	
	Содержание учебного материала	10	0	2	ОК 01 - ОК 09

Тема 2.3. Развитие культуры в России	2.3.1. Развитие науки и культуры в современной России.	2			
	<i>Практическое занятие № 5: дебаты на тему: «Определение основных составных частей НТР»</i>	2	2		
	2.3.2. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»				
	2.3.3. Отношения государства и церкви	2			
Дифференцированный зачет		2			
Самостоятельная внеаудиторная работа		2			
Всего		48	12	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (телевизор), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основные источники:

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2/ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 400 с.
2. УМК «История» Ситникова М.Е., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем», 2023.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кириллов, В.В. История России: учебник для СПО / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. - М.: Издательство Юрайт, 2021. – 502 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2021. - 545 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2021. - 299 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И.С. Ратьковский ; под ред. М.В. Ходякова. - М.: Юрайт, 2021. - 552 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

4. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л.Г. Мокроусова, А.Н. Павлова. - М: Юрайт, 2021. — 127 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

5. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2021. — 357 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

6. Павленко, Н.И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.И. Павленко, И.Л. Андреев, В.А. Федоров. - М: Юрайт, 2021. — 308 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

7. Пленков, О.Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О.Ю.Пленков. - М: Юрайт, 2021. — 399 с. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -устных зачетов; -понятийных диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -практических работ; -оценки результатов самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация -оценка правильности выполнения практических заданий;</p>