

Как создать элемент Задание

Для добавления элемента «Задание» в своем курсе:

1. Войдите в **Режим редактирования**.
2. Выберите **Добавить элемент или ресурс – Задание – Добавить**.
3. Для удобства работы справа вверху нажмите **Развернуть все**, чтобы все настройки были видны.
4. **Название задания** может быть любым, но важно помнить, что это название будет видно студентам в курсе. Это может быть, например, Задание 1, Задание к теме 1, Задание: напишите эссе, Практическая работа №1, Самостоятельная работа и т.п. Для того чтобы удобнее было впоследствии работать с оценками обучающихся, лучше обозначать в названии задания номер темы, к которой оно относится.

5. В блоке **Описание** введите основные сведения о вашем задании. Нужно грамотно и понятно сформулировать задачу для студентов. Обязательно укажите, что вы хотите получить в результате работы над заданием, куда и как, в какой форме необходимо отправить свой ответ. Если задание оценивается по балльной шкале, лучше отдельно прописать критерии оценивания. Можно и нужно использовать элементы форматирования (шрифты, объекты и т.п.), чтобы выделить самые важные моменты и сделать акценты на важные действия. В инструкциях по выполнению задания используйте формулировки такого типа:

Для выполнения задания используйте файл-шаблон...

Инструкция по выполнению задания:...

Файл с ответом сохраните под именем Задание1_ФИО...

*Чтобы разместить ответ на задание нажмите на кнопку **Добавить ответ на задание**...*

*Ответ на задание введите в текстовое поле, нажав на кнопку **Добавить ответ на задание**...*

- Если это необходимо, прикрепите **файл** к заданию. Это удобно, если задание предполагает выполнение работы по заданному образцу или сразу в созданном файле-шаблоне. Можно прикреплять несколько файлов.
- В блоке **Доступно** можно установить сроки выполнения задания. Это необязательные установки, но очень удобный инструмент для регулирования сроков сдачи, для мотивации студентов. Если задание не предусматривает жестких сроков, снимите галочку в окне "Включить".

Доступно

Разрешить выполнение задания с Включить

Последний срок сдачи Включить

Запретить отправку с Включить

Напомнить мне о завершении оценивания Включить

Всегда показывать описание

- В блоке **Типы представлений ответов** **ОБЯЗАТЕЛЬНО** укажите, в каком виде должен быть размещен ответ: в виде файла, в виде текста или в обоих вариантах. Для ответа в виде текста при необходимости можно установить **лимит слов**, для этого отметьте "галочкой" Включить и введите кол-во слов.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов Ничего не выбрано

Для ответов в виде файла можно отметить, сколько **файлов** и какого размера они должны быть. Также можно ограничить типы файлов, которые студент может размещать в этом задании.

- В блоке **Типы отзывов** укажите, в каком виде будете давать **отзыв на выполненное задание** (лучше оставить Отзыв в виде комментария - тогда в отдельной строке вы будете выставлять оценку и писать комментарии).

Типы отзывов

Типы отзывов Отзыв в виде комментария Ведомость с оценками Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

Встроенный комментарий – если укажете «Да», то в поле, где преподаватель пишет комментарий к ответу, уже будет вставлен текст ответа.

10. Параметры ответа

Параметры ответа	
Требовать нажатия кнопки «Отправить»	Нет
Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов	Нет
Разрешать новые попытки	Никогда
Максимальное количество попыток	Неограничено

Требовать нажатия кнопки Отправить – при выборе «Да», система дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе. Студент при отправке ответа на задание должен будет нажать на кнопку "Отправить", чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа, только после этого действия преподаватель увидит ответ студента. Но, как показывает практика, студенты часто забывают нажать эту кнопку и думают, что задание отправили, а преподаватель не видит ответ. В инструкции к выполнению задания следует прописывать это условие для студентов.

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов - оставьте "Нет".

Разрешать новые попытки: Никогда - дается только одна попытка для размещения ответа, **Вручную** - преподаватель после проверки определяет, нужно ли отправить на доработку, **Автоматически** (до проходной оценки) - если в шкале (в блоке настроек курса) указан проходной балл, работа автоматически отправляется студенту для доделывания, если оценка ниже проходной.

Максимальное количество попыток - ограничивает количество попыток выполнения задания.

11. Настройки представления работ группы

Групповая работа настраивается так же, как и в других элементах (если группы сформированы, нужно указать, что задание предназначено для групп).

12. Уведомления

Уведомления	
Уведомить преподавателей об отправке ответов	Нет
Уведомить преподавателей о дате закрытия задания	Нет
Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»	Да

Уведомить преподавателей об отправке ответов - выберите «Да», в этом случае Вам на почту будет приходить уведомление о том, кто из студентов уже отправил ответ на задание. Это удобная опция, чтобы не забыть вовремя проверить выполнение заданий.

Значение по умолчанию для "Сообщить студентам" – оставьте «Да», в этом случае студент получает уведомление на почту о том, что его задание проверено.

13. Оценка. Блок настройки оценок за задание.

The screenshot shows the 'Оценка' (Evaluation) settings panel. It includes the following fields and options:

- Оценка** (Evaluation):
 - Тип (Type): Балл (Ball)
 - Шкала (Scale): Будьте беспристрастным (Be impartial)
 - Максимальная оценка (Maximum score): 100
- Метод оценивания (Grading method): Простое непосредственное оценивание (Simple direct grading)
- Категория оценки (Grading category): Без категории (No category)
- Проходной балл (Passing score): (empty field)
- Оценивание вслепую (Blind grading): Нет (No)
- Использовать поэтапное оценивание (Use step-by-step grading): Нет (No)
- Использовать закрепленных оценщиков (Use assigned graders): Нет (No)

В **Типе** выбираем балл, шкалу или без оценивания.

Если выбрали **Шкалу**, то ниже устанавливаем, какую именно (рекомендуем выбирать Зачетную (зачет/незачет)).

Если выбрали **Балл**, в разделе **Максимальная оценка** задаем максимально возможный балл за это задание: 100 баллов, 20 баллов, 5 баллов и т.д. Также ниже можно указать минимальную проходную оценку, при которой работа будет засчитана.

Метод оценивания. Оставляем **Простое непосредственное оценивание**. Остальные виды оценивания разберем отдельно. Они более сложные, но позволяют оценивать работы по критериям.

Проходной балл определяет минимальную оценку, необходимую при сдаче. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов курса. Оценки выше проходного балла выделяются в журнале оценок зеленым цветом, ниже проходного – красным.

Доступность показывает или скрывает задание от обучаемых. При помощи этого блока можно настроить взаимосвязь между элементами и ресурсами курса. Например, открыть текущее задание только после получения установленного балла за предыдущее задание или при условии того, что студент просмотрел теоретический материал и т.д. Такого рода ограничения позволяют максимально обеспечить последовательное прохождение курса и выполнение всех заданий, а также вносит в курс элемент соревновательности и игры, что, как правило, очень мотивирует студентов.

Остальные настройки можно оставить по умолчанию.

Когда вы сделали все настройки в Задании, нажмите на **Сохранить**. (Сохранить и вернуться к курсу - после сохранения возвращаемся на главную страницу курса; Сохранить и показать - открывается страница созданного задания).