

Как проверить практическое задание в Moodle

Для того чтобы проверить работы студентов:

Зайдите в созданное задание. Внизу в **Резюме оценивания** будет отражаться, сколько ответов уже отправлено. Если задание уже оценивалось, вы увидите общее количество участников курса, сколько ответов уже размещено, сколько еще не оценено.

Резюме оценивания	
Участники	58
Черновик	4
Ответы	18
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 30 Апрель 2019, 23:59
Оставшееся время	49 дн. 9 час.

[Просмотр всех ответов](#) [Оценка](#)

Нажмите **Просмотр всех ответов**, чтобы увидеть, кто из студентов выполнил задание.

Вид общей ведомости можно настроить. Внизу списка обучающихся есть блок **Опции – Фильтр**

▼ **Опции**

Заданий на странице Все ▾

Фильтр Требует оценки ▾

- Без фильтра
- Не представлено
- Ответы и отзывы
- Требует оценки**
- Разрешенное расширение
- Загружать ответы в папках

Если оставить настройку фильтра по умолчанию - **Без фильтра**, при открытии ведомости вы увидите весь список участников (это не очень удобно, если группа большая и проверка работ уже началась).

Не представлено - откроется список тех, кто не выполнил задание.

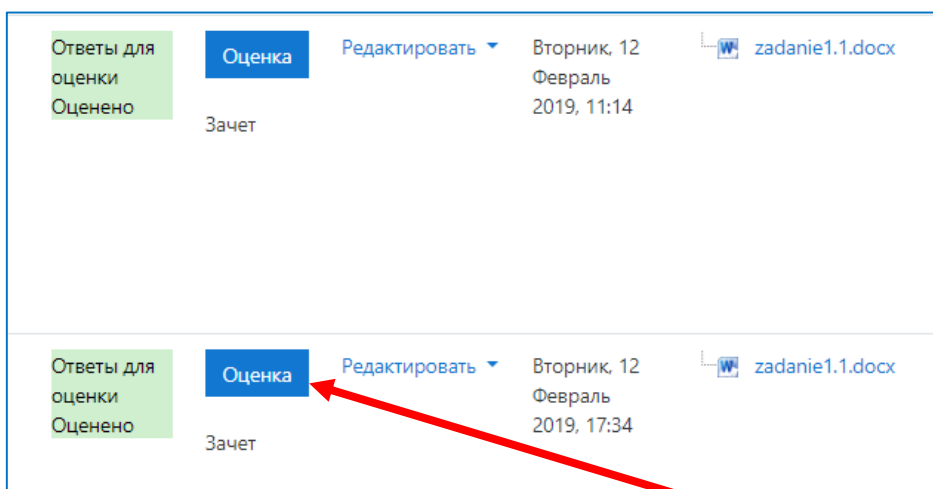
Ответы и отзывы - покажется список тех, кто задание выполнил.

Требует оценки - будет открываться только список тех, чью работы вы еще не проверили (удобнее установить именно эту настройку).

Режим быстрой оценки позволяет открыть сразу всю ведомость обучаемых и просматривать задания, не открывая профиль каждого студента.

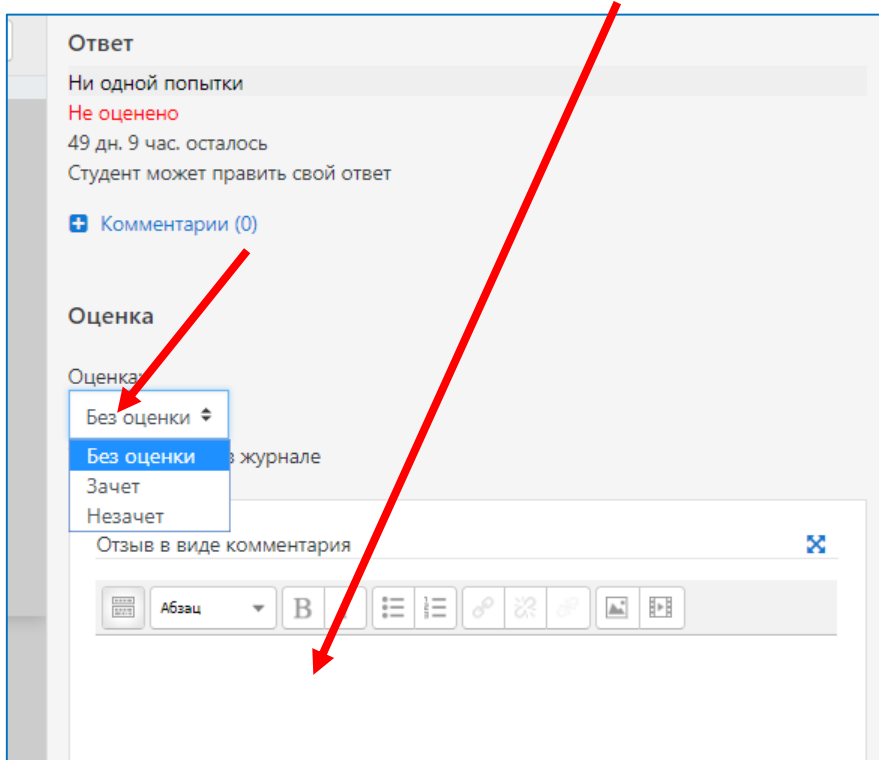
Вид открывшейся ведомости (без фильтра)

Преподаватель, естественно, видит в ведомости фамилии всех участников (если работа проверена, напротив нее стоит оценка, если ответ не представлен, напротив пустое поле).

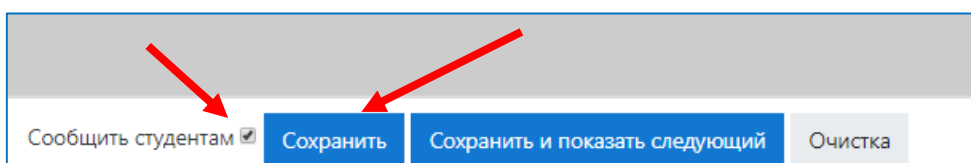


Чтобы проверить задание, преподаватель нажимает **"Оценка"** напротив выбранного студента.

На открывшейся странице скачивает (если ответ представлен в виде файла) или просматривает ответ (если ответ представлен в виде текста), ставит оценку в соответствии с выбранной шкалой, пишет комментарий.



Обязательно после заполнения внизу поставьте галочку **Сообщить студентам**, чтобы студент получил уведомление о том, что его работа проверена и нажмите **"Сохранить"**.



После проверки оценка автоматически появляется в общей ведомости по курсу.