

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ
И ПРИКЛАДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
Протокол № 12 от 01.04.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
№ 420 от 13.04.2026

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 6 от 09.04.2026

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних студентов
Протокол № 6 от 10.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет по профилактике), который создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства») (далее — Колледж).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 243 от 27.03.2025 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- законодательством Санкт-Петербурга;
- Уставом Колледжа.

1.3. Совет по профилактике объединяет усилия администрации Колледжа, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Колледжа по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.4. Совет по профилактике является общественным органом управления Колледжа.

1.5. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Основные цели и задачи Совета по профилактике правонарушений

2.1. Целью Совета по профилактике является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Колледже.

2.2. Основные задачи Совета по профилактике:

– обеспечивать взаимодействия Колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

– оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

– разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Колледже;

– организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений

3.1. Содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль условий воспитания и обучения обучающихся.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

3.5. Выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Колледже без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Колледж.

3.6. Участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, в т.ч. несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по

содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.10. Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений

4.1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений

5.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутренний контроль и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Колледже и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений

6.1. Состав Совета по профилактике ежегодно формируется директором Колледжа и утверждается приказом.

6.2. В состав Совета по профилактике входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Колледжа.

6.5. Состав Совета по профилактике назначается приказом директора Колледжа.

6.6. Кворум Совета по профилактике при вынесении решения не менее двух трети (2/3) членов Совета.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организация работы Совета по профилактике;
- утверждение (примерного) плана работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

- определение повестки, места и времени проведения заседания Совета по профилактике;

- председательство на заседаниях Совета по профилактике;

- подпись протоколов заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.2. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составление проекта повестки для заседания Совета по профилактике, организация подготовки материалов к заседаниям;

- информирование членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформление протоколов заседаний Совета по профилактике, осуществление анализа, информирование Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведение работы по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представление примерных планов индивидуальной профилактической работы);

- присутствие на заседаниях Совета по профилактике;

- внесение предложений по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участие в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

7.4. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты Колледжа и субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;

- классный руководитель;

- преподаватели;

- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;

- представитель ЦППМСП;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений

8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по приказу директора Колледжа или решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, классных родительских собраниях, заседаниях студенческого совета, консультациях.

8.5. Решение Совета по профилактике о постановке обучающегося Колледжа на внутренний контроль и снятия обучающегося с внутреннего контроля реализуется через приказы директора Колледжа.

8.6. Решение Совета по профилактике о ходатайстве о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с учетом мнения Студенческого совета образовательного учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения. На основании решения Педагогического совета образовательного учреждения издается приказ директора Колледжа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

9. Права членов Совета по профилактике правонарушений

9.1. Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам по-

ведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Колледже;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутреннего контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед Педагогическим советом образовательного учреждения о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Колледжа в другие учреждения или организации.

10. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения и снятия

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о ходатайстве перед Педагогическим советом образовательного учреждения с учетом мнения Студенческого совета образовательного учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов и иных локальных нормативных актов, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности до применения мер дисциплинарного взыскания Колледж вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося — в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

10.7. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в сроки, установленные в пункте 10.6 настоящего Положения, не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 10.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета образовательного учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Студенческий совет образовательного учреждения и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения выписки из протокола заседания Совета по профилактике правонарушений ходатайство о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копии документов и направляют председателю Совета

по профилактике правонарушений мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок председателю Совета по профилактике правонарушений не учитывается.

10.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания.

Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Колледжа.

10.10. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их заменяющих.

10.11. Обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа.

10.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению Педагогического совета образовательного учреждения, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета образовательного учреждения или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений

К документации Совета по профилактике относятся:

11.1. Приказ директора Колледжа о создании Совета по профилактике правонарушений, где указан его состав.

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на обучающихся, вызываемых на Совет по профилактике.

11.3. План работы Совета по профилактике.

11.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся или семьей, находящейся в социально опасном положении.

11.6. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике, направляется всем заинтересованным лицам, при этом обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося выдается под подпись.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ
И ПРИКЛАДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Совета по профилактике правонарушений

«__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2.	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2.				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.1.				
1.2.				
4.	Консультации зам. директора по УВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
5.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
7.	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i>			
	• <i>Доклад на тему</i>			
7.2	• <i>Презентация</i>			
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель