

**«Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 15.05.2026г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 г. № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Для специальности
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Квалификация специалиста	Системный администратор
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Общее среднее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2023 г. № 519.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила: Обухова А.С., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026г

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**», входящей в состав укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- базовые и прикладные информационные технологии.
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- работать с программами подготовки презентаций.
- *обрабатывать аудиоконтент.*
- *обрабатывать видеоконтент.*

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

ПК.3.1 Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
Умения		
Обрабатывать аудиоконтент	Тема 6. Обработка аудиоконтента	10
Обрабатывать видеоконтент	Тема 7. Обработка видеоконтента	8
Всего		18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:		
	теоретическое обучение	6
	практические занятия	64
	консультации	-
	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		76

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	1.1. Понятие и структура информационных систем и технологий. Виды информационных систем. Информационные технологии РФ.	2	
	1.2. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1. Информационные системы и технологии	2	
Тема 2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	2.1 Виды программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системное ПО, функции, назначение, состав и загрузка ОС.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2 Использование средств операционной системы MS Windows для обеспечения работы вычислительной техники	2	
Тема 3 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 3. Форматирование шрифта и абзаца. Работа со стилями	2	
	Практическое занятие № 4. Работа с таблицами и рисунками	2	
	Практическое занятие № 5. Формирование стилей и оглавления	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление источников	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление резюме в MS Word	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление доклада согласно требованиям	2	
	Практическое занятие № 9. Набор и верстка в системе LaTeX	2	
	Практическое занятие № 10. Набор формул в системе LaTeX	2	
Тема 4. Технология	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,

обработки числовой информации.	Практические занятия	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	Практическое занятие № 11. Работа с математическими и статистическими функциями	2	
	Практическое занятие № 12. Работа с логическими функциями	2	
	Практическое занятие № 13. Построение диаграмм и графиков	2	
	Практическое занятие № 14. Применение MS Excel для обработки числовой информации	2	
Тема 5. Создание мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие №15. Сравнительный анализ сервисов по созданию онлайн-презентаций.	2	
	Практическое занятие № 16. Применение MS PowerPoint для создания мультимедийных презентаций с размещением текста, графических элементов	2	
	Практическое занятие № 17. Применение MS PowerPoint для создания мультимедийных презентаций с размещением таблиц и диаграмм	2	
	Практическое занятие №18. Подготовка доклада к публичном выступлению	2	
	Практическое занятие №19. Публичное выступление «Известные IT-компании»	2	
Тема 6. Обработка графической информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 20. Мультимедийные программы для обработки фото и видеоконтента	2	
	Практическое занятие № 21. Обработка изображений средствами графического редактора GIMP	2	
	Практическое занятие № 22. Создание анимированных GIF-изображений	2	
	Практическое занятие №23. Создание коллажей	2	
Тема 7. Обработка аудиоконтента	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практические занятия	10	

	Практическое занятие № 24. Работа с базовыми инструментами и интерфейсом аудио редактора Audacity.	2	ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	Практическое занятие № 25. Запись звука с микрофона.	2	
	Практическое занятие № 26. Резка аудиофайлов и удаление ненужных моментов. Вставка в один аудиофайл фрагментов из другого.	2	
	Практическое занятие № 27. Редактирование звукозаписи и наложение эффектов.	2	
	Практическое занятие № 28. Удаление шума. Усиление сигнала.	2	
Тема 8 Обработка видеоконтента.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 29. Работа с базовыми инструментами и интерфейсом программы Movavi	2	
	Практическое занятие № 30. Склейка фоторяда	2	
	Практическое занятие № 31. Озвучивание ролика, закадровый текст.	2	
	Практическое занятие № 32. Создание видеоролика по теме	2	
Самостоятельная работа			
Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ		4	2
Дифференцированный зачет		2	
Итого		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется на базе кабинета Информатики.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением на каждом посадочном месте обучающихся и на рабочем месте преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. – состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. – базовые и прикладные информационные технологии. – инструментальные средства информационных технологий. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устных зачетов; - оценки результатов самостоятельной работы
		<p>Промежуточная аттестация</p> <p>оценка правильности выполнения практических заданий дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и числовую информацию. – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. – работать с программами подготовки презентаций. – обрабатывать аудиоконтент. – обрабатывать видеоконтент. 	<p>Правильность, полнота выполнения практических работ.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практических работ; -оценки результатов самостоятельной работы
		<p>Промежуточная аттестация</p> <p>оценка правильности выполнения практических заданий дифференцированного зачета</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p>	<p>Проведение учета и контроля работы оборудования после ремонта</p>	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>ПК.3.1 Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры.</p>	<p>Обоснованный выбор направлений совершенствования работы сетевой инфраструктуры</p>	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Проверка качества выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	работа с различными прикладными программами	Анализ результатов практических работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Работа с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проверка качества выполнения практических работ