

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №2 от 19.12.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 20.12.2024 №1138

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
*(профильный уровень)*  
**по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Квалификация специалиста	Специалист банковского дела,
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (на базе основного общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50135 от 26.02.2018).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 06.12.2024.

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (на базе среднего общего образования) на 2024-2025 учебный год – Ручкиным А.А. - управляющим дополнительного офиса АО «Россельхозбанк».

Программа рассмотрена на педагогическом совете, протокол №3 от 20.12.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Нормативные документы.....	4
1.3. Формы и условия проведения ГИА .....	7
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	8
2.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена.....	8
2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ .....	9
2.3. Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	10
III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена .....	11
3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ .....	12
3.3. Содержание отзывов руководителя на дипломную работу .....	13
3.4. Критерии оценки дипломной работы .....	14
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	17
V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	17
5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ С.....	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (на базе основного общего образования) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 г.

База приема на образовательную программу – основное общее образование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

### 1.1. Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

– со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023);

– с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 г.;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г.»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 о внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2024 г. N 272 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 Г. № 800

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2024 г. № 812 О внесении изменения в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г, № 800

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июля 2023г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня».

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023;

– Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023.

## **1.2. Общая характеристика**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

*Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:*

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:*

*ВПД 1. Ведение расчетных операций.*

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 1.7. Осуществлять дистанционное банковское обслуживание

*ВПД 2. Осуществление кредитных операций.*

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК.2.6. Осуществлять дистанционное сопровождение кредитных операций.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- тематика и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена и дипломной работы;
- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;
- кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

### **1.3. Формы и условия проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 «Банковское дело» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППСЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени и состоит из инвариантной и вариативной части.

Задание демонстрационного экзамена рассчитано на продолжительность 4 часа 30 минут (Приложение В)

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.07 «Банковское дело» используются оценочные материалы КОД 38.02.07-1-2025 по специальности 38.02.07 «Банковское дело», размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

КОД включает в себя две составные части: инвариантную, установленную КОД 38.02.07-1-2025 и вариативную, содержание которой определяется образовательной организацией (Приложение С).

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и



оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации (профильный уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями по компетенции 38.02.07-1-2025 по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

## **2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем выпускных квалификационных работ;

- презентацию дипломной работы в электронном виде;
- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;
- чтение отзыва руководителя;
- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

### **2.3. Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год (утвержден директором колледжа от 30.08.2024, приказ № 733) устанавливаются следующие этапы, объем времени сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, подготовка Введения, теоретической и практической части работы	6 недель по графику	13.01.2025 – 16.05.2025
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		19.05.2025 – 31.05.2025
3.	Рецензирование дипломной работы. Предварительная защита		31.05.2025 – 13.06.2025
4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы		16.06.2025 – 30.06.2025

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело» определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

#### **3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;

– скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Распределение значений максимальных баллов определяется следующими требованиями:

Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Максимальный балл
Повышенный уровень	Инвариантная часть	80 из 80
	Вариативная часть	20 из 20
	Совокупность инвариантной и вариативной части	100 из 100

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Результат демонстрационного экзамена (баллы)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

### 3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание дипломной работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «Специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению дипломной работы изложены в Методических рекомендациях для выполнения дипломной работы и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя дипломной работы входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на дипломную работу.

### **3.3. Содержание отзывов руководителя на дипломную работу**

*Отзыв руководителя* должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над дипломной работой:

- сроки получения студентом задания на дипломную работу, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;

- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на дипломную работу.

### **3.4. Критерии оценки дипломной работы**

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломной работе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются оценка рецензента, полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за дипломную работу. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за дипломную работу объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

*Критерии оценки защиты дипломной работы:*

*Оценка «отлично»* выставляется при условии, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части расчеты с соответствующими выводами, оформленные документы способствуют достижению цели и решению поставленных задач;
- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты экономической эффективности (целесообразности) внесенных предложений;
- требования к оформлению дипломной работы полностью соблюдены;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- доклад и презентация дипломной работы выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;

– при защите дипломной работы продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;

– показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

*Оценка «хорошо»* выставляется в случае, если:

– теоретическая часть работы выполнена не совсем логично и последовательно, теоретическая база, необходимая для обоснования практической части работы не приведена полностью;

– выполненные в практической части расчеты с соответствующими выводами, оформленные документы способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

– в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты экономической эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

– требования к оформлению дипломной работы соблюдены не полностью, допущены ошибки;

– соблюдался график выполнения работы;

– имеется положительный отзыв руководителя;

– доклад и презентация дипломной работы выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

– при защите дипломной работы умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

– показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется в случае, если:

– теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

– при выполнении практической части работы в расчетах (оформлении документов) допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

– данные, используемые при расчетах в работе, не подтверждаются исходной информацией;

– в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

– требования к оформлению дипломной работы соблюдены не полностью;

- не соблюдался график выполнения работы;
- руководитель дипломной работы отмечает в отзыве, что задание на выполнение дипломной работы выполнено не в полном объеме;
- доклад и презентация дипломной работы выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;
- при защите дипломной работы студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;
- показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

*Оценка «неудовлетворительно»* может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами



#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу,

протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **5.2. Порядок передачи государственной итоговой аттестации**

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливаются в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**ПРИМЕРНЫЕ  
ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

Тема дипломной работы	ПМ
Документальное оформление и учёт залоговых операций коммерческого банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций с корпоративными банковскими картами	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учёт операций банка по потребительскому кредитованию	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет открытия и ведения накопительных банковских счетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учёт операций по розничному банковскому кредитованию	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций краткосрочного кредитования юридических лиц под залог объектов недвижимости	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций кредитной организации по операциям эквайринга	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций в коммерческом банке про открытию, ведению и закрытию банковских счетов корпоративных клиентов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций по безналичным расчетам в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций коммерческого банка по организации работы с проблемной задолженностью по корпоративным кредитам	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка показателей долговой нагрузки населения в банковской системе России	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет депозитных операций физических лиц в валюте РФ в коммерческом банке	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет депозитных операций физических лиц в иностранной валюте в коммерческом банке	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет депозитных операций юридических лиц в валюте РФ в коммерческом банке	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Оценка кредитоспособности физических лиц в КБ	ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Документальное оформление и учет краткосрочных вкладов розничных клиентов	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Оценка показателей развития национальной платежной системы	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет депозитов индивидуальных предпринимателей в коммерческом банке	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Выбор оптимального продукта для размещения корпоративным клиентом денежных средств в банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций корпоративных клиентов по ВЭД в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций коммерческого банка по проведению международных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет импортных операций в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет экспортных операций в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет в коммерческом банке расчетных операций нерезидентов физических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Оценка дистанционных каналов обслуживания розничных клиентов в системно значимых кредитных организациях России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций коммерческого банка по конверсионным операциям юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет в коммерческом банке торговых валютных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет международных расчетов в форме инкассо в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет валютных операций юридических лиц в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет международных расчетов в форме банковского перевода	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет международных расчетов в форме аккредитива в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Формирование резервов на возможные потери по ссудам физических лиц в коммерческом банке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет открытия и ведения валютных счетов малому бизнесу и ИП	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Оценка кредитоспособности корпоративных клиентов при инвестиционном кредитовании в коммерческом банке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка показателей динамики и структуры корпоративного кредитного портфеля банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Анализ структуры и динамики операций, совершенных с использованием банковских карт в Российской Федерации	ПМ.01 Ведение расчетных операций

Оценка кредитоспособности заемщика при потребительском кредитовании	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций по оформлению и исполнению распоряжений по банковским вкладам и счетам	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет валютных операций юридических лиц в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет долгосрочных депозитов корпоративных клиентов в коммерческом банке	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет в коммерческом банке расчетных операций нерезидентов юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Оценка показателей эффективности деятельности коммерческого банка от осуществления кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Выбор кредитной организации и оптимальных условий обслуживания для само занятых	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Анализ эффективности финансового лизинга и банковского кредита при приобретении оборудования для корпоративного клиента	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка эффективности использования индивидуальных инвестиционных счетов типа А и типа В при составлении инвестиционного банковского портфеля	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Выбор оптимального банка для открытия брокерского счета для розничного клиента	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Определение класса кредитоспособности юридического лица	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка кредитоспособности предприятия по методике ПАО «Сбербанк России»	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия при предоставлении банковского кредита	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Анализ кредитоспособности заемщика на основе оценки финансового состояния предприятия	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка финансового положения юридического лица при предоставлении банковского кредита	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Комплексная диагностика финансового состояния заемщика-юридического лица	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Комплексная оценка кредитоспособности заёмщика	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Определение кредитоспособности заёмщика - юридического лица как способ снижения кредитного риска	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет расчетов депонированными аккредитивами в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций коммерческого банка при осуществлении валютных переводов юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций

Документальное оформление и учет операций с банковскими картами розничных клиентов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций коммерческого банка по осуществлению расчетов с использованием счета эскроу	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет расчетов с использованием специальных счетов для участника закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций в коммерческом банке про открытие, ведению и закрытию банковских счетов розничных клиентов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций при постановке контракта на учет в коммерческом банке в рамках валютного контроля	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет в коммерческом банке незавершенных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет мобильных платежей в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет открытия и ведения счетов сопровождения долевого строительства	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Анализ структуры и динамики розничного депозитного портфеля банка	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет начисления и уплаты процентов по депозитам в национальной и иностранной валютах	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет операция refinancing потребительских кредитов	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет наличных операций в рамках расчетно-кассового обслуживания кредитной организации в Банке России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет в коммерческих банках работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет эмиссии и обслуживания в кредитной организации детских банковских карт	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Выбор кредитной организации и оптимальных условий обслуживания в рамках зарплатного проекта для корпоративного клиента	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет кредитов наличными для клиентов - физических	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Выбор кредитной организации и оптимальных условий кредитования на развитие бизнеса	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет в кредитной организации бивалютных депозитов	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет кредитов под залог автотранспорта	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Анализ структуры и динамики потребительского кредитования в Российской Федерации	ПМ.02 Осуществление кредитных операций



Документальное оформление и учет структурных депозитов для корпоративных клиентов	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет досрочного закрытия и пролонгации депозитов в коммерческом банке	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет краткосрочных вкладов розничных клиентов в коммерческом банке в валюте РФ	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет депозитных операций с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в валюте Российской Федерации	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет открытия кредитной линии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет зарплатного проекта в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет международных расчетов в форме аккредитива в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Выбор оптимальной формы расчетов по операциям с недвижимостью для розничного клиента	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет банковских операций кредитования по овердрафту	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций с банковскими гарантиями	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка качества корпоративного кредитного портфеля коммерческого банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка качества розничного кредитного портфеля коммерческого банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет пролонгация банковских вкладов в национальной и иностранной валютах	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет краткосрочных депозитов корпоративных клиентов	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет операций по осуществлению конверсионных операций юридических лиц в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет международных расчетов с использованием документарного инкассо	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет открытия и ведения корреспондентских счетов Лоро и Ностро	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций с драгоценными металлами в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет операций в коммерческом банке по открытию, ведению и закрытию банковских счетов индивидуальных предпринимателей	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Выбор кредитной организации и оптимальной программы ипотечного кредитования с господдержкой для физического лица	ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Оценка показателей развития лизинговой деятельности в Российской Федерации	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка кредитного потенциала розничных и корпоративных клиентов банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка показателей развития ипотечного кредитования в РФ	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка показателей динамики и структуры корпоративного депозитного портфеля банка	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Документальное оформление и учет операция рефинансирования ипотеки	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет международных расчетов в форме банковского перевода физических лиц в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Оценка показателей динамики и структуры розничного депозитного портфеля банка	ПМ.04 Осуществление депозитных операций
Учет и документальное оформление операций с наличными денежными средствами и ценностями в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Оценка показателей развития рынка кредитования малого и среднего бизнеса в России	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Оценка показателей развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций коммерческого банка с кредитными картами физических лиц	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет в коммерческом банке операций по открытию, ведению и закрытию банковских счетов юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет банковских операций с несовершеннолетними клиентами	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Выбор кредитной организации и оптимальных условий кредитования на развитие бизнеса	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций с проблемными и безнадежными кредитами	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет операций по ведению ведомости банковского контроля в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет экспортных и импортных операций в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет расчетов аккредитивами для внешней торговли	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Документальное оформление и учет автокредитов с господдержкой в коммерческом банке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Документальное оформление и учет в кредитной организации операций по обезличенным металлическим счетам	ПМ.01 Ведение расчетных операций ПМ.04 Осуществление депозитных операций

**ПРИМЕРНЫЕ  
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
КОД 38.02.07-1-2024**

***МОДУЛИ С ОПИСАНИЕМ РАБОТ***

***ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА\*\*\****

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12. Каждый вариант задания включает шаблоны документов для заполнения. Задания выполняются на материалах кредитной организации, которую определяет главный эксперт.

**Модуль № 1: Ведение расчетных операций**

К специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

**Модуль № 2: Организация кредитной работы**

К кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие физического лица на получение информации,
- характеризующей кредитную историю физического лица;
- Анкета заемщика;
- График погашения кредита;
- Заключение о предоставлении кредита;
- Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи).

Необходимые приложения: отсутствуют

**Модуль № 2: Организация кредитной работы**

В продолжение задания по Модулю 2 Сотруднику Банка необходимо оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение, сформировать кредитное досье заемщика, оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Профессиональное суждение;
- Кредитный договор;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют

\*\*\* Полный комплект документов в КОД 38.02.07-1-2025 на сайте <https://bom.firpo.ru/>

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ  
КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ\*\*\*,  
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

**Модуль задания: Модуль 1: Ведение расчетных операций**

Задание модуля 1: Сотруднику банка необходимо:

- *оформить* журнал проводок по операциям, совершенным в рамках задания
- оформить выписку по счету клиента.

Бланки документов представлены в приложении А, Б к образцам задания

**Модуль задания: Модуль 2: Осуществление кредитных операций**

Задание модуля 2: Сотруднику банка необходимо

- предложить и оформить клиенту дополнительный банковский продукт дебетовую карту.

Бланк документа представлен в приложении В к образцам задания

\*\*\* Полный комплект документов в КОД 38.02.07\_Вариативная часть