

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 19.12.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 20.12.2024 №1138

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(профильный уровень)
по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация специали- ста	финансист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.06 «Финансы» (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50134 от 26.02.2018).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 16.12.2024.

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.06 «Финансы» (на базе среднего общего образования) на 2024-2025 учебный год Чусовой Л.А. - главный бухгалтер администрации Петроградского района Санкт-Петербурга

Программа рассмотрена на педагогическом совете, протокол №3 от 20.12.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы.....	4
1.2. Общая характеристика	5
1.3. Формы и условия проведения ГИА	8
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена.....	9
2.2 Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ	10
2.3 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	11
III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	12
3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена	12
3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ	13
3.3. Содержание отзывов руководителя на ДР	14
3.4. Критерии оценки дипломной работы	14
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	17
V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	18
5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ С.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 38.02.06 «Финансы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65.от 05 февраля 2018г. База приема на образовательную программу – среднее общее образование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

1.1. Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

– со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утв. приказом Министерства образования и науки РФ N 65от 05.02.2018;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г.»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 о внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2024 г. N 272 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 Г. № 800

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2024 г. № 812 О внесении изменения в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г, № 800

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июля 2023г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня».

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023;

– Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023.

1.2. Общая характеристика

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ВПД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В программе государственной итоговой аттестации определены:

— требования к результатам освоения образовательной программы по специальности

38.02.06 «Финансы»

- тематика и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена и дипломной работы;
- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;
- кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1.3. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 «Финансы» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени и состоит из инвариантной и вариативной части.

Задание демонстрационного экзамена рассчитано на продолжительность 4 часа 30 минут (Приложение В)

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.06 «Финансы» используются оценочные материалы КОД 38.02.06-1-2025 по специальности 38.02.06 «Финансы», размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

КОД включает в себя две составные части: инвариантную, установленную КОД 38.02.06-1-2025 и вариативную, содержание которой определяется образовательной организацией (Приложение С).

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации (профильный уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Площадка оснащена в соответствии с

установленными требованиями по компетенции КОД 38.02.06-1-2025 по специальности 38.02.06 «Финансы».

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

2.2 Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем дипломных работ
- презентацию дипломной работы в электронном виде;
- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседании ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;

- приказ о закреплении тем дипломных работ по специальности;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;
- чтение отзыва руководителя;
- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

2.3 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» и календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год (утвержден директором колледжа от 30.08.2024, приказ № 733) устанавливаются следующие этапы, объем времени сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, подготовка Введения, теоретической и практической части работы	6 недель по графику	13.01.2025 – 16.05.2025
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		19.05.2025 – 31.05.2025

3.	Рецензирование дипломной работы. Предварительная защита		31.05.2025 – 13.06.2025
4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы		16.06.2025 – 30.06.2025

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы» определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы (ДР).

3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Распределение значений максимальных баллов определяется следующими требованиями:

Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Максимальный балл
Повышенный уровень	Инвариантная часть	80 из 80
	Вариативная часть	20 из 20
	Совокупность инвариантной и вариативной части	100 из 100

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Результат демонстрационного экзамена (баллы)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа (ДР) должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ДР и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «финансист» по специальности 38.02.06 «Финансы».

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ДР;
- отзыв руководителя;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;

- заключение;
- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению ДР изложены в Методических рекомендациях для выполнения ДР и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя ДР входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на ДР.

3.3. Содержание отзывов руководителя на ДР

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ДР:

- сроки получения студентом задания на ДР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ДР.

3.4. Критерии оценки дипломной работы

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломной работе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются оценка рецензента, полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за ДР. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки защиты ДР:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части расчеты с соответствующими выводами, оформленные документы способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты экономической эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- требования к оформлению ДР полностью соблюдены;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- доклад и презентация ДР выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;

- при защите ДР продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;

- показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы выполнена не совсем логично и последовательно, теоретическая база, необходимая для обоснования практической части работы не приведена полностью;

- выполненные в практической части расчеты с соответствующими выводами, оформленные документы способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты экономической эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью, допущены ошибки;

- соблюдался график выполнения работы;

- имеется положительный отзыв руководителя;

- доклад и презентация ДР выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

- при защите ДР умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

- показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

- при выполнении практической части работы в расчетах (оформлении документов) допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

- данные, используемые при расчетах в работе, не подтверждаются исходной информацией (бухгалтерской отчетностью или среднерыночными ценами и т.п.);

- в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью;

- не соблюдался график выполнения работы;

- руководитель ДР отмечает в отзыве, что задание на выполнение ДР выполнено не в полном объеме;

- доклад и презентация ДР выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;

- при защите ДР студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;

– показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2. Порядок передачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**ПРИМЕРНЫЕ
ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
по специальности 38.02.06 «Финансы»**

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Анализ рентабельности совокупных активов организации и факторов ее изменения	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Ведение расчётов с бюджетом по транспортному налогу	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Налоговое планирование при применении упрощённой системы налогообложения	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов предприятия по обязательным страховым взносам	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Ведение налоговым агентом расчетов по налогу на доходы физических лиц	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчётов предприятия по налогу на добавленную стоимость	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Выполнение обязанностей налогоплательщика при применении упрощенной системы налогообложения	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Применение упрощённой системы налогообложения	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Документальное оформление и расчет взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Анализ дебиторской и кредиторской задолженности торгового предприятия	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Комплексный анализ денежных средств предприятия	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Анализ эффективности использования запасов	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Анализ структуры и эффективности использования оборотного капитала	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Анализ движения денежных потоков на предприятии	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Оценка влияния имущественного и финансового состояния на финансовую безопасность предприятия	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Анализ рентабельности на основании данных бухгалтерского баланса	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Анализ финансовой устойчивости предприятия	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Оценка эффективности осуществления государственных закупок в бюджетном учреждении	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Применение Упрощенной Системы Налогообложения	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Анализ достаточности денежных средств на предприятии на основе отчета о движении денежных средств	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Анализ ликвидности и платежеспособности организации	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Анализ движения денежных средств с использованием прямого и косвенного метода	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с целью повышения платежеспособности предприятия	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов при применении УСН	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

**ПРИМЕРНЫЕ
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ 38.02.06-1-2024 «ФИНАНСЫ»**

Образец задания

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ***

Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Задание модуля 1

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации применяя программное обеспечение для офисной работы провести анализ ее финансового состояния:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;
- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы.

Конкретная организация и виды анализа (2 вида из вышеперечисленных) будут указаны в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации объекта исследования доступна на официальном Интернет ресурсе БФО

(Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

Модуль № 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задание модуля 2

1. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального района. Составьте аналитическую таблицу, применяя программное обеспечение для офисной работы, характеризующую состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального района, определите размер дефицита бюджета.

Показатели доходов и расходов муниципального района представлены в приложение А к образцам задания.

2. Используя коммерческие предложения поставщиков в приложении Б к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки с обоснованием по форме в приложении В к образцам задания. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Модуль № 3:

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Задание модуля 3.

1. На основании имеющихся данных о доходах сотрудника организации, определите суммы налога на доходы физических лиц, заполните справку о доходах и суммах налога физического лица (КНД 1175018) на сотрудника.

Данные для расчета и заполнения справки представлены в приложениях Г, Д к образцам задания.

2. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества организации за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму авансовых платежей за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму налога на имущество организаций за год. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество за год (титульный лист, раздел 1, раздел 2).

Данные для расчетов представлены в приложениях Г, Е к образцам задания.

Справочная информация о ставках и льготах по налогам, формам справок, налоговых деклараций доступна на официальном сайте ФНС России (Федеральная налоговая служба России) <https://www.nalog.gov.ru/> Приложение Г

*** Полный комплект документов КОД 38.02.06-2025 на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
по специальности 38.02.06 «Финансы»**

Модуль задания: Составление финансовых бюджетов организации***

Задание модуля 1 в/ч:

1. На основании карточки организации и данных операционных бюджетов составьте финансовые бюджеты:

- бюджет движения денежных средств (БДДС);
- бюджет доходов и расходов (БДР);
- бюджет по балансовому листу (ББЛ)

2. На основании данных планового периода рассчитайте рентабельность продукции, текущую ликвидность, обеспеченность собственным оборотным капиталом

Для выполнения задания необходимо составить сквозную систему бюджетов, основанную на показателях операционных бюджетов

***Полный комплект документов КОД 38.02.06-2025 _Вариативная часть