

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 19.12.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 20.12.2024 №1138

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

по специальности *21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности*

Квалификация специалиста базовой подготовки	техник
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2022

Санкт-Петербург - 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 487 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33325 от 29.07.2014).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 5 от 12.12.2024

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» на 2024-2025 учебный год – Богдановым А. С. – начальником Управления ведения фонда пространственных данных и инженерных изысканий Комитета по градостроительству и архитектуре

Программа рассмотрена на педагогическом совете, протокол №3 от 20.12.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы	4
1.2 Общая характеристика	5
1.3. Формы и условия проведения ГИА	7
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
2.1 Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ	9
2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	11
3.1. Требования к структуре и содержанию дипломных работ	11
3.2 Содержание отзывов руководителя на дипломную работу	12
3.3 Критерии оценки дипломной работы	12
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	15
V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	16
5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации	17
Приложение А	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее –ГИА) по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 487.

База приема на образовательную программу – среднее общее образование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

1.1 Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

– со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 487.

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г.»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 о внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2024 г. N 272 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 Г. № 800

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2024 г. № 812 О внесении изменения в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г, № 800

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023;

– Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023.

1.2 Общая характеристика

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД1. Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.5. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.6. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.7. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ВПД2. Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 2.3. Использовать в практической деятельности системы автоматического проектирования.

ВПД3. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ВПД4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

ПК 4.5. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.6. Осуществлять кадастровый учет объектов недвижимости и формировать кадастровое дело.

ПК 4.7. Оформлять документацию по регистрации прав на недвижимое имущество.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»;
- тематика и критерии оценки результатов дипломной работы;
- процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;
- кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1.3. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» проводится в форме защиты дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППСЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППСЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем дипломных работ;

- презентацию дипломной работы в электронном виде;

- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;

- приказ о закреплении тем дипломных работ по специальности;

- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;

- чтение отзыва руководителя;

- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» и календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год (утвержден директором колледжа от 17.06.2024, приказ № 580) устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, подготовка Введения, теоретической и практической части работы	6 недель по графику	13.01.2025 – 16.05.2025
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		19.05.2025 – 31.05.2025
3.	Рецензирование дипломной работы. Предварительная защита		31.05.2025 – 13.06.2025
4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы		16.06.2025 – 30.06.2025

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

3.1. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ДР и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «техник» по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ДР;
- отзыв руководителя;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению ДР изложены в Методических рекомендациях для выполнения ДР и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя ДР входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на дипломную работу.

3.2 Содержание отзывов руководителя на дипломную работу

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ДР:

- сроки получения студентом задания на ДР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ДР.

Выполненные и проверенные руководителем дипломных работ рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

3.3 Критерии оценки дипломной работы

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломной работе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются качество доклада по дипломной работе, качество презентации, отвечающей требованиям методических рекомендаций, полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за ДР. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки защиты ДР:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

– работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

– даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, оформлены необходимые документы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

– требования к оформлению ДР полностью соблюдены;

– соблюдался график выполнения работы;

– имеется положительный отзыв руководителя;

– доклад и презентация ДР выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;

– при защите ДР продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;

– показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

– работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

– даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, оформлены необходимые документы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

– в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

– требования к оформлению ДР соблюдены не полностью, допущены ошибки;

– соблюдался график выполнения работы;

– имеется положительный отзыв руководителя;

– доклад и презентация ДР выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

– при защите ДР умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

– показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

– теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

– при выполнении практической части работы в расчетах допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

– данные, используемые при расчетах в работе, не подтверждаются исходной информацией (бухгалтерской отчетностью или среднерыночными ценами и т.п.);

– в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

– требования к оформлению ДР соблюдены не полностью;

– не соблюдался график выполнения работы;

– руководитель ДР отмечает в отзыве, что задание на выполнение ДР выполнено не в полном объеме;

– доклад и презентация ДР выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;

– при защите ДР студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;

– показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

– содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;

– оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;

– в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;

– не отвечает на поставленные вопросы;

– в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;

– студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок передачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к

повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**ПРИМЕРНЫЕ
ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**
по специальности **21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
1.	Определение объема земляных работ при проектировании горизонтальной площадки	ПМ.01 ПМ.02
2.	Вертикальная планировка горизонтальной поверхности	ПМ.01 ПМ.02
3.	Разработка муниципальной геоинформационной системы населённого пункта	ПМ.02
4.	Подготовка технического плана индивидуального жилого дома	ПМ 03
5.	Разработка геоинформационной системы «Зеленые насаждения»	ПМ.04
6.	Исследование применения современных методов сканирования для оптимизации процессов в монолитном строительстве.	ПМ.02 ПМ.04
7.	Подготовка топографического плана местности в программе NanoCAD по результатам тахеометрической съемки	ПМ.02
8.	Определение рыночной стоимости квартиры для совершения сделки купли-продажи	ПМ.02
9.	Подготовка документации для учета зоны с особыми условиями использования территории	ПМ.01
10.	Разработка проекта развития кадастрового квартала пос. Парголово, г. Санкт-Петербург	ПМ.01 ПМ.04
11.	Подготовка проекта кадастрового квартала Ленинградской области	ПМ 02 ПМ 04
12.	Подготовка топографического плана местности в программе NanoCAD по результатам тахеометрической съемки	ПМ 01
13.	Создание BIM-модели спортивного сооружения	ПМ.04
14.	Подготовка топографического плана местности в программе NanoCAD по результатам тахеометрической съемки	ПМ.01
15.	Разработка геоинформационной системы территории кадастрового квартала	ПМ.02
16.	Разработка программы, исследование и анализ за вертикальными наблюдениями деформациями здания и сооружения на объекте ЖК «Б15».	ПМ 01 ПМ.02
17.	Сравнение различных методов создания геодезической разбивочной основы, разработка методики добавления пунктов в существующую сеть.	ПМ.02 ПМ.01

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
18.	Разработка геоинформационной системы «Особо охраняемые природные территории»	ПМ 02
19.	Оценка территории кадастрового квартала по градостроительным факторам	ПМ.04
20.	Составление технического паспорта квартиры для совершения сделки купли-продажи	ПМ.04 ПМ.02
21.	Подготовка документов по планировке территории	ПМ.04
22.	Подготовка межевого плана для проведения процедуры перераспределения земельных участков	ПМ.02
23.	Подготовка документов в результате проведения комплексных кадастровых работ	ПМ.02
24.	Создание BIM-модели торгового здания	ПМ.04
25.	Подготовка проекта кадастрового квартала Санкт-Петербурга	ПМ 03
26.	Выполнение кадастровых работ в целях объединения земельных участков	ПМ.02 ПМ.04
27.	Разработка проекта развития кадастрового квартала Калининграда	ПМ.04 ПМ.02
28.	Составление технического паспорта квартиры в связи с перепланировкой	ПМ.03
29.	Подготовка BIM-модели индивидуального жилого дома с помощью программного обеспечения Renga	ПМ. 03
30.	Подготовка документации для регистрации земельного участка, образуемого в результате выдела из земельного участка сельскохозяйственного назначения	ПМ.04 ПМ.02
31.	Вынос границ земельного участка и создание топографического плана местности	ПМ.01
	Разработка BIM-модели с помощью программного обеспечения Renga	ПМ.04
32.	Проведение внеплановой технической инвентаризации индивидуального жилого строения	ПМ.03
33.	Проведение технической оценки и инвентаризации квартиры в связи с перепланировкой	ПМ.03
34.	Осуществление кадастровых работ в связи с уточнением границ земельного участка	ПМ.04 ПМ.02
35.	Подготовка документации для учета зоны с особыми условиями использования территории	ПМ.04 ПМ.02
36.	Проведение градостроительной оценки территории кадастрового квартала	ПМ.04
37.	Подготовка межевого плана для проведения процедуры объединения земельных участков	ПМ.04 ПМ.02
38.	Проведение кадастровых работ в целях исправления реестровой ошибки	ПМ.04 ПМ.02
39.	Вертикальная планировка горизонтальной поверхности	ПМ.01
40.	Подготовка BIM-модели с помощью программного обеспечения Renga	ПМ.04

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
41.	Подготовка проекта благоустройства и озеленения территории	ПМ.04 ПМ.02
42.	Выполнение кадастровых работ в целях объединения земельных участков	ПМ.01
43.	Определение объема земляных работ при проектировании горизонтальной площадки	ПМ.01
44.	Проведение первичной технической инвентаризации с целью ввода объекта в эксплуатацию.	ПМ.03
45.	Подготовка документации для регистрации земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельного участка с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности	ПМ.01
46.	Создание BIM-модели жилого здания	ПМ.04
47.	Разработка геоинформационной системы территории кадастрового квартала	ПМ.02

ПМ.01. Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

ПМ.02. Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

ПМ.03. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.04. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.