

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 19.12.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 20.12.2024 №1138

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

по специальности *10.02.01 Организация и технология защиты информации*

Квалификация специалиста базовой подготовки Форма обучения	техник по защите информации очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
базовой подготовки Год начала подготовки	2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (на базе основного общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8058 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33750 от 21.08.2014).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 5 от 06.12.2024.

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» на 2024-2025 учебный год – Бухариным В.В. - начальником научно-исследовательского отдела АО НИИ «Рубин».

Программа рассмотрена на педагогическом совете, протокол №3 от 20.12.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы.....	4
1.2 Общая характеристика	5
1.3. Формы и условия проведения ГИА	8
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
2.1. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ	8
2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	10
III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ и МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	10
3.1. Требования к структуре и содержанию дипломных работ	10
3.2 Содержание отзыва руководителя на дипломную работу.....	11
3.3 Критерии оценки дипломной работы.....	12
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	15
V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	15
5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	17
Приложение А.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28 июля 2014 г.

База приема на образовательную программу – основное общее образование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник по защите информации.

1.1 Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

– со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28 июля 2014 г.

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г.»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 о внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2024 г. N 272 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 Г. № 800

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2024 г. № 812 О внесении изменения в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г, № 800

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023;

– Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 478 от 10.07.2023.

1.2 Общая характеристика

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации».

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации,

подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

ВПД 2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

ВПД3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

— требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»;

— тематика и критерии оценки результатов дипломной работы;

— процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;

— кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1.3. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» проводится в форме защиты дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем дипломных работ;

- презентацию дипломной работы в электронном виде;

- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;

- приказ о закреплении тем дипломных работ за студентами;

- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;

- чтение отзыва руководителя;

- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

- уровень знаний по теме дипломной работы;

- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» и календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год (утвержден директором колледжа от 17.06.2024, приказ № 580) устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, подготовка Введения, теоретической и практической части работы	6 недель по графику	13.01.2025 – 16.05.2025
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		19.05.2025 – 31.05.2025
3.	Рецензирование дипломной работы. Предварительная защита		31.05.2025 – 13.06.2025
4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы		16.06.2025 – 30.06.2025

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

3.1. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание дипломной работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «техник по защите информации» по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации».

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

– титульный лист;

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению дипломных работ изложены в Методических рекомендациях для выполнения дипломных работ и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на дипломную работу.

3.2 Содержание отзыва руководителя на дипломную работу

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над дипломной работой:

- сроки получения студентом задания на дипломную работу, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;

- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на дипломной работе.

3.3 Критерии оценки дипломной работы

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломной работе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются качество доклада по дипломной работе, качество презентации, отвечающей требованиям методических рекомендаций, полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за дипломную работу. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за дипломную работу объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки защиты Дипломных работ:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;
- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;
- требования к оформлению дипломной работы полностью соблюдены;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеются положительный отзыв руководителя;

- доклад и презентация дипломной работы выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;

- при защите дипломной работы продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;

- показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- требования к оформлению дипломной работы соблюдены не полностью, допущены ошибки;

- соблюдался график выполнения работы;

- имеются положительный отзыв руководителя;

- доклад и презентация дипломной работы выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

- при защите дипломной работы умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

- показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

- при выполнении практической части работы в расчетах допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

- данные, используемые при расчетах в работе, не подтверждаются исходной информацией;
- в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;
- требования к оформлению дипломной работы соблюдены не полностью;
- не соблюдался график выполнения работы;
- руководитель дипломной работы отмечает в отзыве, что задание на выполнение дипломной работы выполнено не в полном объеме;
- доклад и презентация дипломной работы выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;
- при защите дипломной работы студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;
- показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок передачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании

заявления восстанавливаются в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**ПРИМЕРНЫЕ
ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

№ п/п	Тема дипломной работы	Профессиональный модуль
1.	Использование доверенного средства загрузки для защиты данных в организации	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
2.	Разработка организационно-технических мер по обеспечению безопасности предприятия в выделенном помещении	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
3.	Организация защиты информации от внешних угроз в организации с использованием IDS	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
4.	Разработка рекомендаций по предотвращению атак социальной инженерии в организациях	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
5.	Организация установления внутриобъектного режима на объекте информатизации	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
6.	Организация работы с персоналом организации, допущенным к конфиденциальной информации	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
7.	Организация централизованного управления в компьютерной сети с использованием ALD Pro	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
8.	Проведение пред проектного обследования в рамках внедрения защищенного электронного документооборота в организации	ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами
9.	Разработка сборника заданий по СТФ на основе анализа современных вызовов в сфере кибербезопасности	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
10.	Реализация электронного документооборота с учетом разграничения прав доступа к конфиденциальной информации	ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами
11.	Организация защиты информации от внутренних угроз в организации с использованием правил в DLP-системе Infowatch Traffic Monitor	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
12.	Разработка частной модели угроз для информационной системы, содержащей персональные	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспе-

№ п/п	Тема дипломной работы	Профессиональный модуль
	данные	чению защиты объекта
13.	Организация антивирусных средств защиты информации в организации	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
14.	Обеспечение безопасности в локальной сети организации	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
15.	Подбор системы обнаружения вторжений с учетом особенностей организации	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
16.	Проектирование подхода к созданию криптографических ключей с использованием сканирования хаотично движущихся объектов	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
17.	Разработка плана мероприятий по внедрению системы контроля управления доступом	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
18.	Проведение плана мероприятий по внедрению системы контроля управления доступом	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
19.	Организация защиты веб-серверов от DDOS-атак	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
20.	Организация безопасного доступа в сеть Интернет с помощью межсетевых экранов	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
21.	Организация защиты организации от внешних атак с использованием межсетевых экранов	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
22.	Проектирование базы данных с учетом требований к безопасности	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
23.	Проведение внутреннего аудита информационной безопасности в организации	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
24.	Разработка информационной платформы образовательного учреждения с учетом требований безопасности	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
25.	Построение защищенной базы данных в условиях борьбы с SQL-инъекциями	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации