

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 12 от 15.06.2023

УТВЕРЖДЕНА
Приказом _____ директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции _____ производства»
от 10.07.2023 г. № 479

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ФУНКЦИО-
НАЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ ЛОГИСТИКИ»**

Для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация специалиста	Операционный логист
Форма обучения	очно-заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 9 месяцев
Год начала подготовки	2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», с учетом требований ФГОС (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257)).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили Сильченко К.А., Цимбалист И.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 11.05.2023.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 11	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
-------	---

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики
ПК 5.1	Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок
ПК 5.2	Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок
ПК 5.3	Использовать инструменты электронного маркетинга (интернет-маркетинг) в логистике

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – сущность цифровой логистики – цифровые решения в различных логистических процессах – технологию электронного документооборота в логистике – особенности разработки стратегии интернет-маркетинга – маркетинг в социальных сетях и новых медиа – E-mail маркетинг, продвижение в мессенджерах и CPA маркетинг – Лендинг
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять электронные документы, сопровождающие поставку товаров – заполнять электронные документы, сопровождающие хранение товаров – заполнять электронные документы, сопровождающие локальную доставку грузов – заполнять электронные документы, сопровождающие транспортно-экспедиционное обслуживание – продвигать услуги в социальных сетях и новых медиа – продвигать услуги через E-mail маркетинг, в мессенджерах и CPA маркетинг – формировать лендинг

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	200
	В форме практической подготовки	134
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	126
в том числе:		
	– теоретическое обучение	52
	– учебная практика	64
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	74
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.01	Цифровой документооборот в цепи поставок	50	32	38	22				18
05.02	Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	54	32	16	16				22
04.03	Стратегия электронного маркетинга (интернет маркетинга)	52	52	44	26				0
ПП.05	Учебная практика	36	2	36			36		34
	Промежуточная аттестация ПМ	12							
	Итого	200	126	134	64		36		74

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.05)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Раздел 1. ПМ.05 «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»				
МДК.05.01 Цифровой документооборот в цепи поставок		50	22	38
Тема 1. Сущность цифровой логистики	Содержание темы	8		4
	1.1 Сущность и понятийный аппарат цифровой логистики.	2		1
	1.2 Мировые тренды в развитии логистики.	2		1
	1.3 Цифровые решения в различных логистических процессах.	2		1
	1.4 Логистические платформы для интегрированной логистики.	2		1
Тема 2. Функциональные области цифровой логистики	Содержание	6		3
	2.1 Цифровая трансформация логистики снабжения.	2		1
	2.2 Цифровая трансформация логистики производства.	2		1
	2.3 Цифровые инновации в логистике сбыта.	2		1
Тема 3. Задачи и функции цифровой логистики в разрезе ключевых логистических активностей	Содержание	6		3
	3.1 Цифровые преобразования в транспортной логистике.	2		1
	3.2 Складская логистика в условиях цифровой экономики.	2		1
	3.3 Цифровая экономика и управление запасами.	2		1
	Содержание	34	22	28
	4.1 Электронный документооборот в логистике: понятие и преимущества использования	2		1

Тема 4. Использование системы электронного документооборота в логистике	4.2 Нормативно-правовые акты, регулирующие электронный документооборот. Электронная цифровая подпись.	2		1
	4.3 Электронный документооборот логистики снабжения.	2		1
	4.4 Электронный документооборот складской логистики	2		1
	4.5 Электронный документооборот при локальной доставке груза	2		1
	4.6 Электронный документооборот при экспедиции грузов	2		1
	Практические занятия			
	<i>1. Оформление электронных документов, сопровождающих поставку товаров.</i>	2	2	2
	<i>2. Оформление электронных документов, сопровождающих поставку товаров.</i>	2	2	2
	<i>3. Оформление электронных документов, сопровождающих поставку товаров.</i>	2	2	2
	<i>4. Оформление электронных документов, сопровождающих хранение товаров.</i>	2	2	2
	<i>5. Оформление электронных документов, сопровождающих хранение товаров.</i>	2	2	2
	<i>6. Оформление электронных документов, сопровождающих локальную доставку грузов.</i>	2	2	2
	<i>7. Оформление электронных документов, сопровождающих локальную доставку грузов.</i>	2	2	2
	<i>8. Оформление электронных документов, сопровождающих локальную доставку грузов.</i>	2	2	2
<i>9. Оформление электронных документов, сопровождающих транспортно-экспедиционное обслуживание.</i>	2	2	2	
<i>10. Оформление электронных документов, сопровождающих транспортно-экспедиционное обслуживание.</i>	2	2	2	
<i>11. Оформление электронных документов, сопровождающих транспортно-экспедиционное обслуживание.</i>	2	2	2	
Промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачета	2			
Раздел 2. ПМ.05 «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»				
МДК.05.02 Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок.	54	16	16	
Содержание темы	8	4	4	

Тема 2.1. Основные понятия цепи поставок.	Становление цепей поставок.	2		
	Интеграция в цепи поставок.	2		
	Практические занятия			
	<i>1. Оценка подходов к решению вопросов совместной работы в логистической цепи на примере различных предприятий.</i>	2	2	2
	<i>2. Оценка подходов к решению вопросов совместной работы в логистической цепи на примере различных предприятий.</i>	2	2	2
Тема 2.2. Конфигурирование цепи поставок.	Содержание темы	10	6	6
	Строение цепи поставок	2		
	Параметры конфигурации цепи поставок.	2		
	Устойчивость цепей поставок.	2	2	2
	Практические занятия			
	<i>3. Разбор и построение цепи поставок.</i>	2	2	2
<i>4. Предоставление отчета руководству по построенной цепи поставок.</i>	2	2	2	
Тема 2.3. Стратегии и планирование цепи поставок.	Содержание темы	10	4	4
	Логистические стратегии в цепи поставок.	2		
	Разработка и реализация логистической стратегии в ЦП.	2		
	Планирование в ЦП	2		
	Практические занятия			
	<i>5. Оценка качества логистической стратегии транспортной компании.</i>	2	2	2
<i>6. Предоставление отчета руководству о проведенной оценке качества логистической стратегии транспортной компании.</i>	2	2	2	
Тема 2.4. Управление в цепи поставок	Содержание темы	14	4	4
	Основные компоненты управление ЦП	2		
	Измерение показателей функционирования в цепи поставки	2		
	Управление организационными изменения в цепи поставки	2		
	SCOR модель в цепи поставки	2		
	Практические занятия			
	<i>Выявление компонентов УП на примере конкретной организации .</i>	2	2	2
	<i>Оценка SCOR модель в ЦП производственного предприятия.</i>	2	2	2
Промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачета	2			
Промежуточная аттестация в формате экзамена		4		

Раздел 3. ПМ.05 «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»				
МДК.05.03 Стратегия электронного маркетинга (интернет маркетинга)		52	26	44
Тема 1. Разработка стратегии интернет-маркетинга	Содержание темы	12	6	12
	Особенности маркетинга в интернет. Интернет как новая информационная среда.	2	2	2
	Выбор целевых сегментов и средств коммуникации.	2	2	2
	Сайты, мобильные приложения, посадочные страницы	2	2	2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 1. Анализ информационного пространства.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 2. Анализ компании в информационном пространстве.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 3. Создания SMM-стратегии.</i>	2	2	2
Тема 2. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа	Содержание темы	24	14	24
	Виды социальных сетей и блог-платформ. Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях.	2		2
	Контент маркетинг.	2	2	2
	Рекламный текст: понятие, эффективность, требования к рекламному тексту.	2	2	2
	Таргетированная реклама	2	2	2
	Технология личных продаж: формирование базы.	2	2	2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 4. Работа с бизнес-аккаунтом в социальных сетях.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №5. Создание контент-воронки</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 6. Подбор ключевых слов по эффективности. Написание рекламного текста для проекта</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 7. Поиск клиентов. Методики ценового и смыслового якоря.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 8. Разработка информационного продукта компании.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 9. Разработка алгоритма чат ботов для мессенджеров и социальных сетей.</i>	2	2	2

	<i>Практическое занятие № 10. Разработка чат бота для мессенджера и социальных сетей.</i>	2	2	2
Тема 3. E-mail маркетинг, продвижение в мессенджерах и CPA маркетинг	Содержание темы	4	2	4
	E-mail маркетинг в логистики применение	2	2	2
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 11 Создание текстов рассылки по проекту</i>	2	2	2
Тема 4. Лендинг	Содержание темы	8	4	4
	Создание одностраничного сайта в Tilda. Оптимизация landing page	2		
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 12. Создание и оптимизация сайта для проекта</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 13. Создание и оптимизация сайта для проекта</i>	2	2	2
Промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачета		2		
Производственная практика		36		
Виды работ:				
1. Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики				
2. Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок				
3. Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок				
4. Использовать инструменты электронного маркетинга (интернет-маркетинг) в логистики.				
Промежуточная аттестация в формате экзамена по ПМ.05		4		

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета – наименование в соответствии с ФГОС.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Кабинет «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по ПМ; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютер, проекторы и т.д.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);

- компьютеры по количеству посадочных мест;

- профессиональные компьютерные программы

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок: аналитический обзор [Текст] / под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. — 192 с.— 000 экз. — ISBN 978- 5-7598-2144-1 (в обл.).

Основные источники:

1. Алёхина О.В., Игнатъева Г.В., Смирнова И.А., Тарасова Н.Л. Цифровые технологии в таможенном деле // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. 2018. №3 (72).

2. Гончаров А.И., Иншакова А.О. Развитие цифровых технологий таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности на пространстве ЕАЭС. Право и управление. XXI век. 2021;17(2):23-32

3. Мозолева Н. В. Цифровизация внешнеэкономической деятельности //Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии. – 2017. – №. 4. – С. 39-44

4. Яковлева, Е. Ю. Модель «Blockchain-IoT-SmartContracts» как основа внешнеэкономической деятельности и её таможенного администрирования / Е. Ю. Яковлева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2017. — № 20 (154). — С. 304-308. — URL: <https://moluch.ru/archive/154/43536/> (дата обращения: 22.06.2022).

Дополнительные источники:

1. Бородушко И.В., Кокорин И.С. Правовое регулирование безопасности внешнеэкономической деятельности стран - участниц Евразийского экономического союза // Ленинградский юридический журнал. 2018. №2 (52).

2. Гавриленко А.А., Иванова Д.П. ТРАНСФОРМАЦИЯ РЫНКА ГРУЗОВЫХ ПЕРЕВОЗОК В УСЛОВИЯХ ЛОГИСТИЧЕСКОГО КРИЗИСА // Экономика и бизнес: теория и практика. 2022. №4-1 (86)..

3. Кириченко М. С. и др. ВЛИЯНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ НА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ //Актуальные проблемы внешнеэкономической деятельности и таможенного дела: сб. ст. по материалам. – 2022. – С. 92.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://habr.com/ru/all/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1.	Обрабатывает логистические документы в программе	Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: – практических занятий; – заданий по учебной и производственной практикам;
ПК.5.2.	Оценивает в полной мере реалистичность и возможность использования технологий, рассчитывает затраты на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП.	– заданий для самостоятельной работы. Экспертная оценка защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация:
ПК.5.3.	Продвигает услуги в социальных сетях и новых медиа Продвигает услуги через E-mail маркетинг, в мессенджерах и СРА маркетинг Формирует лендинг.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий;	Оценка результата Оценка процесса

	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<ul style="list-style-type: none"> – понимание значимости своей профессии 	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность, применения знаний при планировании предпринимательской деятельности; 	

	– адекватно ситуации использовать полученные знания.	
--	--	--