

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (далее ППССЗ) профессиональный учебный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
МДК.02.01	Планирование продаж страховых продуктов
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
МДК.03.01	Взаимодействие с клиентами по вопросам реализации страховых продуктов (по отраслям)
МДК.03.02	Цифровизации страхования
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
МДК.04.01	Документальное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)
ПМ.05	Страхование иное, чем страхование жизни
МДК.05.01	Анализ потребностей клиента в страховании и реализация продаж страховых продуктов

Рабочие программы профессиональных модулей включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» Квалификация специалист страхового дела.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	реализации различных технологий розничных продаж в страховании;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - способы планирования развития агентской сети в страховой компании - порядок расчета производительности агентов; - этику взаимоотношений между руководителем и подчиненным; - понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; - принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента; - модели выплаты комиссионного вознаграждения; - способы привлечения брокеров; - нормативную базу страховой компании по работе с брокерами; - понятие банковского страхования; - формы банковских продаж : агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет; - сетевых посредников: автосалоны почта, банки, организации, турфирмы, организации розничной торговли, загсы; - порядок разработки и реализации технологии продаж полисов через сетевых посредников; - теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; - маркетинговый анализ открытия точки продаж; - научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; - способы создания системы обратной связи с клиентом; - психологию и этику телефонных переговоров; - предназначение, состав и организацию работы, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; - особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; - продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; - аутсорсинг контакт-центра;

	<ul style="list-style-type: none"> - способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж; - принципы создания организационной структуры персональных продаж; - теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги; - факторы роста интернет продаж в страховании; - интернет-магазин страховой компании как основное ядро технологии интернет-продаж; - требования к страховым интернет-продуктам; - принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителям;
<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - разрабатывать агентский план продаж; - проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; - разрабатывать системы стимулирования агентов; - рассчитывать комиссионное вознаграждение; - осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; - создавать и работать с базами данных по банкам; - проводить переговоры по развитию банковского страхования; - выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; - обучать сотрудников банка; - разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; - проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; - выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; - осуществлять продажу полисов на рабочих местах и их поддержку; - реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; - вести телефонные переговоры с клиентами; - осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; - организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; - осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;- обновлять данные и технологии интернет-магазина;- контролировать эффективность использования интернет-магазина. |
|--|---|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	261
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	225
в том числе:		
	➤ теоретическое обучение	76
	➤ практические занятия	54
	➤ в форме практической подготовки	136
	➤ курсовое проектирование	20
	➤ консультация к экзамену	0
	➤ учебная практика	36
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	75

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Форма промежуточной аттестации	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	В форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия,					в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1.- ПК 1.10.	МДК. 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	75	50	50	20		25			Э
	МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	105	70	70	20	20	35			Э
	МДК. 01.03. Интернет – продажи страховых полисов (по отраслям)	45	30	30	15		15			Э

	Учебная практика			36				36		3
	ВСЕГО	261	150	150	55	20	75	36	36	Э ПО ПМ.01

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ
СТРАХОВЫХ»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	изучении страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - функции и принципы маркетинга в сфере страхования, - сущность и структуру страхового рынка, - виды конкурентных стратегий страховых организаций, - виды маркетинговых исследований и порядок их проведения, - способы моделирования поведения страхователей на страховом рынке, - понятие страховой услуги и страхового продукта, - понятие качества страховой услуги и систему оценочных показателей качества, - стадии жизненного цикла страховых продуктов, - этапы разработки новых страховых продуктов и модернизации действующих страховых продуктов, - стратегии продвижения страхового продукта, - принципы управления продажами страховых продуктов, - понятие и ключевые характеристики целевого клиентского сегмента, - цель и задачи коммуникационной политики страховой компании, - структуру систем продаж в страховании и каналы распределения, - принципы организации и инструменты интернет- маркетинга, - цели, задачи и виды планов в страховом маркетинге, - технологии продвижения и комплексного управления страховыми услугами - основы анализа деятельности страховой организации, - цель и порядок проведения анализа страховых операций, - цель и порядок проведения анализа каналов продаж страховой организации, - цель и порядок проведения анализа финансовых результатов страховой организации, - показатели эффективности деятельности страховой организации

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру страхового рынка и определять его сегменты, - составлять программы исследования потребительского поведения, - разрабатывать анкеты для проведения опроса, собирать и обрабатывать результаты, - разрабатывать новые страховые продукты, модернизировать действующие страховые продукты, - анализировать показатели деятельности страховых посредников, - презентовать страховые продукты, - составлять планы продаж, - анализировать показатели страховой деятельности по данным отчетности, - анализировать показатели страхового портфеля, - анализировать страховые премии, страховые выплаты, - анализировать убыточность, финансовую устойчивость и эффективность страховых операций, - анализировать каналную структуру продаж, эффективность каждого канала, - анализировать затраты на страховых посредников, - рассчитывать маржинальный доход и финансовый результат страховой организации, - анализировать качество каналов продаж и определять перспективные каналы продаж страховых продуктов
--------	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	266
	В форме практической подготовки	126
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	244
в том числе:		
	– теоретическое обучение	138
	– практические занятия	70
	– учебная практика	36
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	10
4.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – 05; ОК 09 ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Планирование продаж страховых продуктов	128	124	46	26	0			4
ОК 01 – 05; ОК 09 ПК 2.4	Раздел 2. Анализ эффективности продаж (по отраслям)	90	84	44	44				6
УП.02	Учебная практика (при наличии)	36	36	36			36		
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Итого	266	256	126	70	0	36	0	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» Квалификация специалист страхового дела.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	организации продаж страховых продуктов
знать:	<ul style="list-style-type: none"> • типовые формы договоров страхования и страховых полисов; • систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; • порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; • способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; • виды и специфику специализированного программного обеспечения; • способы учета договоров страхования; • учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; • порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); • порядок контроля сроков действия договоров; • состав страховой отчетности; • порядок оформления страховой отчетности; • научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; • порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; • возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; • возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • подготавливать типовые договоры страхования; • вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; • согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; • осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; • осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; • использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; • осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; • проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; • осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; • осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; • контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; • выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; • вести страховую отчетность;

	<ul style="list-style-type: none">• анализировать заключенные договоры страхования;• рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;• на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";• проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	228
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	180
в том числе:		
	➤ теоретическое обучение	66
	➤ практические занятия	54
	➤ в форме практической подготовки	162
	➤ курсовое проектирование	0
	➤ консультация к экзамену	0
	➤ производственная практика	108
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	60

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Форма промежуточной аттестации	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	В форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия,					в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1.- ПК 3.3.	МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	105	70	30	30		35			Э
	МДК 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	75	50	24	24		25			Э

	Производственная практика	108		108					108	3
	ВСЕГО	228	120	162	54		60		108	Э по ПМ.03

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ
СЛУЧАЕВ»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**документальное оформление и сопровождение страховых случаев**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 1	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	документальном оформлении и сопровождении страховых случаев
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; – проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; – информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; – составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; – оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая, оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; – взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; – проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; – пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; – оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования; – определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; – определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда; – проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества; – подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; – оформлять документы для осуществления страховой выплаты; – определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;

	<ul style="list-style-type: none"> – вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; – рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; – процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; – документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; – перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; – нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; – порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; – порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями; – формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; – документы, необходимые для расчета страховой выплаты; – виды страхового мошенничества; – правовое регулирование страхового мошенничества; – процедуры выявления страхового мошенничества; – способы противодействия страховому мошенничеству; – требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; – законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; – требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; – документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; – содержание журнала учета убытков страховой организации.

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	318
	В форме практической подготовки	126
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	238
в том числе:		
	– теоретическое обучение	128
	– практические занятия	90
	– учебная практика	36
	– курсовое проектирование	20
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	26
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
5.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – 05; ОК 09 ПК 4.1 – 4.2,4.4	Раздел 1. Документальное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	92	82	36	36	0			10
ОК 01 – 05; ОК 09 ПК 4.3	Раздел 2. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	72	64	18	18				8
ОК 01 – 05; ОК 09 ПК 4.4	Раздел 3. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	100	92	30	36	20			8

УП.04	Учебная практика (при наличии)	36		36		20	36		
	Промежуточная аттестация	18		6					
	Итого	318	238	126	90	20	36	0	26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 «СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Страхование иное, чем страхование жизни
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
ПК 5.2	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	оказании информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков); – методики оценки стоимости объектов страхования; – принципы выявления потребностей клиента; – принципы работы с возражениями
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; – взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании; – информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков; – подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	336
	В форме практической подготовки	268
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	134
в том числе:		
	– теоретическое обучение	58
	– практические занятия	40
	– учебная практика	36
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	10
4.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – 05; ОК 09 ПК 5.1 – 5.2	МДК 05.01 Анализ потребностей клиента в страховании и реализация продаж страховых продуктов	108	98	40	40	0			10
УП.05	Учебная практика	36	36	36	36		36		
ПП.05	Производственная практика	180						180	
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Итого	336	146	76	76	0	36	180	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.