

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Банковский колледж»
от 17.06.2024. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Для специальности 38.02.06 "Финансы"

Квалификация специалиста базовой подготовки	финансист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2018г. № 50134).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила *Харламова Н.В.*, преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 14.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</u>	6
<u>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины</u>	7
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: Финансист.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

В результате усвоения программы дисциплины, выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
2	В форме практической подготовки	80
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	теоретическое обучение	2
	практические занятия	110
	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		112

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Денежная система. Денежно-кредитная политика.		18	16	12	
Тема 1.1 Деньги. Функции денег. Денежная система.	Введение в дисциплину. Входной мониторинг	2	2		ОК 01-04, ОК 09
	Содержание практических занятий:	6	6	2	
	1.1.1. Лексический материал по теме «Деньги. Функции денег». Активизация изученного материала в упражнениях. Структура повествовательного, отрицательного и вопросительного предложений в Present Simple.	2	2		
	1.1.2.. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «Денежная система».	2	2	2	
	1.1.3. Контрольная работа по теме 1.1.	2	2		
Тема 1.2	Содержание практических занятий:	6	6	6	ОК 01-04, ОК 09

Финансовые институты.	1.2.1. Лексический материал по теме «Финансовые институты». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	1.2.2. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «Типы финансовых институтов и их роль».	2	2	2	
	1.2.3. Имя существительное. Множественное число существительных.	2	2	2	
Тема 1.3 Банковская система.	Содержание практических занятий:	4	4	4	ОК 01-04, ОК 09
	1.3.1. Лексический материал по теме «Структура банковской системы». Активизация изученного материала в упражнениях. Структура повествовательного предложения в Past Simple.	2	2	2	
	1.3.2. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «Банковская система Великобритании». Структура отрицательного и вопросительного предложений в Past Simple.	2	2	2	
Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности.		14	14	10	
Тема 2.1 Банковское дело.	Содержание практических занятий:	4	4	2	ОК 01-04, ОК 09
	2.1.1. Лексический материал по теме «Структура банка». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	2.1.2. Активизация изученного лексического материала по теме «Карьера банковского служащего». Модальные глаголы can, should.	2	2		
Тема 2.2	Содержание практических занятий:	4	4	2	ОК 01-04, О.К 09

Сфера финансов.	2.2.1. Лексический материал по теме «Профессия финансиста и ее особенности». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	2.2.2. Модальный глагол have to.	2	2		
Тема 2.3 Собеседование	Содержание практических занятий:	6	6	6	ОК 01-04, ОК 09
	2.3.1. Лексический материал по теме «Собеседование». Проведение собеседования на иностранном языке.	2	2	2	
	2.3.2. Активизация изученного лексического минимума при составлении резюме.	2	2	2	
	2.3.3. Модальный глагол must.	2	2	2	
Раздел 3. Финансовая деятельность компании		24	24	20	
Тема 3.1 Компания. Формы организации бизнеса.	Содержание практических занятий:	6	6	6	ОК 01-04, ОК 09
	3.1.1. Лексический материал по теме «Компания». Активизация изученного материала в упражнениях. Структура повествовательного предложения в Present Continuous.	2	2	2	
	3.1.2. Лексический материал по теме «Формы организации». Активизация изученного материала в упражнениях. Структура отрицательного и вопросительного предложений в Present Continuous.	2	2	2	
	3.1.3. Активизация лексического материала и навыков говорения по теме. «Презентация общей информации компании».	2	2	2	

Тема 3.2 Бюджет компании. Прогнозирование финансовой ситуации	Содержание практических занятий:	4	4	4	ОК 01-04, ОК 09
	3.2.1. Активизация навыка говорения по теме «Обсуждение бюджета. Способы снижения затрат» Числительные.	2	2	2	
	3.2.2. Лексический материал по теме «Финансовая ситуация в компании. Банкротство». Употребление Present Continuous для выражения запланированного действия в будущем.	2	2	2	
Тема 3.3 Финансовые показатели компании	Содержание практических занятий:.	8	8	4	ОК 01-04, О.К 09
	3.3.1. Лексический материал по теме «Финансовые показатели компании». Активизация изученного материала в упражнениях. Структура повествовательного времени Present Perfect.	2	2	2	
	3.3.2. Активизация навыка говорения при описании графиков и диаграмм, и презентации информации об изменениях на финансовом рынке. Структура повествовательного, отрицательного предложения времени Present Perfect.	2	2	2	
	3.3.3. Особенности потребления наречий во времени Present Perfect.	2	2		
	3.3.4. Контрольная работа по теме 3.3.	2	2		
Тема 3.4. Оказание финансовых услуг.	Содержание учебного материала	6	6	4	ОК 01-04, О. К 09
	3.4.1. Лексический материал по теме «Финансовые продукты: страхование, кредит, ипотека, займы, лизинг».	2	2	2	
	3.4.2. Лексический материал по теме «Счет в банке. Виды карт» Структура повествовательного, отрицательного и вопросительного предложения времени Future Simple.	2	2		

	3.4.3. Активизация навыка говорения по теме «Управление счетами. Интернет банкинг».	2	2	2	
Раздел 4 Деловая и профессиональная среда общения. Этика делового общения.		20	20	14	
Тема 4.1 Общение по телефону.	Содержание практических занятий:	6	6	4	ОК 01-04, ОК 09
	4.1.1. Лексический материал по теме «Телефонный разговор». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	4.1.2. Активизация лексического материала по теме. Особенности ведения телефонного разговора.	2	2	2	
	4.1.3. Условные предложения 1 типа.	2	2		
Тема 4.2 Деловая корреспонденция	Содержание практических занятий:	10	10	8	ОК 01-04, ОК 09
	4.2.1. Особенности электронной корреспонденции на иностранном языке.	2	2		
	4.2.2. Основные лексические единицы по теме «Деловая переписка». Составление письма-благодарности.	2	2	2	
	4.2.3. Составление запроса информации и ответа на запрос.	2	2	2	
	4.2.4. Составление письма-жалобы. Условные предложения 2 типа.	2	2	2	
	4.2.5. Практическая работа № 7. Условные предложения 2-го типа.	2	2	2	
Тема 4.3. Этика делового общения в разных странах.	Содержание практических занятий:	4	4	2	ОК 01-04, ОК 09
	4.3.1. Лексический материал по теме «Встреча гостей» Активизация изученного материала в упражнениях. Употребление страдательного залога времен группы Simple	2	2	2	

	4.3.2. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме «Деловая этика в разных странах».	2	2		
Раздел 5 Бухгалтерские аудиторские услуги.		14	14	12	
Тема 5.1. Бухгалтерский учет и аудит.	Содержание практических занятий:	6	6	4	ОК 01-04, ОК 09
	5.1.1. Лексический материал по теме «Бухгалтерский учет». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5.1.2. Лексический материал по теме «Аудит». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2		
	5.1.3. Лексический материал по теме «Роль аудитора». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
Тема 5.2. Финансовая документация.	Содержание практических занятий:	8	8	8	ОК 01-04, ОК 09
	5.2.1. Лексический материал по теме «Балансовый отчет» Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5.2.2. Лексический материал по теме «Движение денежных средств». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5.2.3. Лексический материал по теме «Прибыль и убытки». Употребление глаголов для проведения анализа финансовой документации.	2	2	2	
	5.2.4. Анализ финансовой документации на иностранном языке.	2	2	2	
Раздел 6. Национальная экономика и налогообложение.		18	18	12	
Тема 6.1 Инвестиционная	Содержание практических занятий:	4	4	2	ОК 01-04, ОК 09

деятельность.	6.1.1. Лексический материал по теме «Инвестиции. Популярные направления вложений» Активизация изученного материала в упражнениях. Особенности употребления инфинитива.	2	2		
	6.1.2. Активизация лексического материала по теме «Инвестиционный банк». Особенности употребления герундия.	2	2	2	
Тема 6.2. Экономика и центральный банк.	Содержание учебного материала	6	6	4	ОК 01-04, ОК 09,
	6.2.1. Лексический материал по теме «Экономика. Роль центрального банка в экономике».	2	2	2	
	6.2.2. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме «Функции центрального банка».	2	2	2	
	6.2.3. Сложноподчиненные предложения с союзами who, which, that.	2	2		
Тема 6.3. Система налогообложения	Содержание практических занятий:	8	8	6	ОК 01-04, ОК 09
	6.3.1. Лексический материал по теме «Налоги».	2	2		
	6.3.2. Лексический материал по теме «Виды налогов». Активизация изученного материала в речи.	2	2	2	
	6.3.3. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме «Налогообложение в национальной экономике».	2	2	2	
	6.3.4. Инфинитивная конструкция «Complex Object». Активизация грамматического материала в упражнениях.	2	2	2	

Промежуточная аттестация	4			
Всего:	112	110	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»*, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, которые рекомендованы для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Antonia Clare, JJ Wilson/ Speakout intermediate Students book 1. Pearson Longman, 2021
2. Antonia Clare, JJ Wilson. Speakout pre-intermediate Flexi Course Book 1. Pearson Longman, 2021
3. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2019 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>
4. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Харламова Н.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем», 2020.

Дополнительные источники:

1. Словарь **Macmillan English Dictionary**, Macmillan, 2023
2. Словарь **Oxford Business Dictionary** (Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, 2023
3. Virginia Evans, Jenny Doley, Ketan C. Patel **Career Paths Finance**. Express publishing, 2022
4. Серия **In Company 3.0 ESP Corporate Finance** Macmillan, 2022
5. Серия **Oxford Business English** (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, 2019
6. Cotton D. **New Market Leader Pre-intermediate**. Pearson Longman, 2023
7. Cotton D. **New Market Leader Intermediate**. Pearson Longman, 2023
8. Robbins S. **First Insights into Business Pre-intermediate**. Pearson Longman, 2019
9. Tullis G., Trappe T. **New Insights into Business Intermediate**. Pearson Longman, 2019
10. Vaughan A. Alexander L.G. Longman **English Grammar**. Longman, 2019.
11. Allison J., Townend J. **The Business**, Macmillan, 2020

12. Badger I. **English for work: Everyday Business English**. Longman, 2020
13. Grant D. **Business Basics**. OUP, 2022
14. Murphy Raymond. **Essential Grammar In Use**. CUP, 2019.
15. Murphy Raymond. **English Grammar In Use**. CUP, 2019.
16. Owen R. **BBC Business English**. BBC, 2019
17. , Zemach E D. **Get Ready for Business (Book 1, 2)**. Macmillan, 2019

Электронные издания (электронные ресурсы)

Обучающие материалы

<http://www.macmillanenglish.com>

<http://www.businessenglishonline.net>

<http://www.eslfast.com>

http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html

<http://eleaston.com/biz/home.html>

<http://managementhelp.org/businesswriting/index.htm>

<http://www.business-english.com>

<http://www.linguarama.com/ps/themes.htm>

<http://www.businessenglishsite.com/>

<http://www.blairenglish.com/>

<http://www.better-english.com/vocabulary.htm>

<http://www.investmentterms.net/>

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com

Методические материалы

<http://www.prosv.ru>

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

<http://www.onestopenglish.com>

<http://www.macmillan.ru>

www.hltmag.co.uk

www.iatefl.org

www.developingteachers.com

www.etprofessional.com

Учебники

<http://www.pearsonelt.com>

<https://elt.oup.com/student/naturalenglish>

<https://elt.oup.com/student/englishfile>

<https://elt.oup.com/student/wordskills>

Интерактивные материалы

<http://www.britishcouncil.org/learn-english>

<http://www.teachingenglish.org.uk>

<http://www.bbc.co.uk/skillswise>

www.bbclearningenglish.com

www.cambridgeenglishonline.com

www.teachitworld.com

www.teachers-pet.org

<http://www.xmarks.com/site/www.collins.co.uk/corpus/CorpusSearch.aspx>

www.flo-joe.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ● основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ● лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ● особенности произношения; ● правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом: -основные термины в профессиональной деятельности; -соблюдение особенностей произношения; - соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности. Не менее 75% правильных ответов. Полнота ответов,</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - практических работ -устных зачетов; -контрольных работ -словарных диктантов</p> <hr/> <p>Промежуточная аттестация оценка правильности произношения, понимания содержания текста и оценка умения поддержания беседы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и 	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выразить и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу. Понимать и применять</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - практических работ -устных зачетов; -контрольных работ</p>

<p>бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понимать тексты на базовые профессиональные темы; ● участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ● строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ● кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); ● писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
---	--	---