

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Бухгалтерский учет»

Для специальности 38.02.06 «Финансы»

Квалификация специалиста	финансист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по СПССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург - 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «*Финансы*» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила Каменюк Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 07.06.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Квалификация: Финансист

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.5	применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты.	понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; план счетов бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основными видами профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:		
	➤ Теоретическое обучение	72
	➤ Практические занятия	48
	➤ В форме практической подготовки	48
	➤ промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		126

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала				ОК.01-ОК.09 ПК.2.1,ПК.2.2 ПК.3.1,ПК.3.5
	Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Основные требования и задачи ведения бухгалтерского учета в РФ.	2			
	Предмет бухгалтерского учёта.	2			
	Метод бухгалтерского учёта.	2			
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Сущность бухгалтерского баланса и его строение. Актив баланса, отражающий имущество и права организации.	2			
	Пассив баланса, содержащий источники образования активов.	2			
	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	1			
	<i>Практическое занятие № 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.</i>	1	1		
Тема 1.3. Счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета и их строение.	2			
	Понятие и сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета.	1			
	<i>Практическое занятие № 2. Открытие счетов и запись хозяйственных операций.</i>	1	1		

Тема 1.4. Отражение в документах и регистрах бухгалтерского учета основных хозяйственных операций	Первичные документы, их значение и реквизиты. Исправление ошибочных записей в документах.	1			
	Регистры бухгалтерского учета.	2			
	<i>Практическое занятие № 3. Заполнение первичных бухгалтерских документов и регистров синтетического и аналитического учета. Исправление ошибочных записей</i>	1	1		
	Учёт основных хозяйственных процессов: заготовление, производство, реализация.	2			
	<i>Практическое занятие 4 . Решение сквозной задачи по учёту основных хозяйственных процессов.</i>	2	2		
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.	2			ОК.01-ОК.09 ПК.21,ПК.2.2 ПК.3.1,ПК.3.5
	Порядок ведения учета по расчетным и валютным счетам в банке.	1			
	<i>Практическое занятие № 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Заполнение приходного и расходного кассового ордера.</i>	1	1		
Тема 2.2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами экономического субъекта.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2			
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	2	2		
	Учёт расчётов с подотчётными лицами	2			
	Учет расчетов по социальному страхованию с внебюджетными фондами.	2			
	Учет расчетов с бюджетом по налогам и	1			

	сборам.				
	<i>Практическое занятие №6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Сверка расчётов с дебиторами и кредиторами</i>	1	1		
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы	Организация учета использования рабочего времени и оплаты труда персонала.	2			
	Учет начислений и удержаний из заработной платы.	1			
	<i>Практическое занятие № 7. Расчет заработной платы работников. Составление бухгалтерских проводок по учету оплаты труда.</i>	1	1		
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов.	2			
	Учет основных средств и нематериальных активов.				
	Амортизация основных средств и ее учет	2			
	Учёт операций по выбытию основных средств и нематериальных активов	1			
	<i>Практическое занятие № 8. Решение задач по учету основных средств и НМА</i>	1	1		
Тема 2.5 Учет материально-производственных запасов	Понятие и оценка материально-производственных запасов.	2			
	Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.	2			
	Проведение инвентаризации МПЗ и учёт её результатов	1			
	<i>Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по учету матери-</i>	1	1		

	<i>ально-производственных запасов.</i>				
Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции	Состав затрат на производство продукции. Счета учета затрат.	2			
	Распределение косвенных расходов и формирование себестоимости произведенной продукции и услуг	2			
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализации	Учет выручки от продажи готовой продукции. Определение финансового результата от продажи.	2			
	Учёт расходов на продажу	2			
Тема 2.8. Учет собственного капитала, кредитов и займов	Учет уставного, резервного и добавочного капитала.	2			
	Учет использования прибыли	2			
	Учёт кредитов и займов	1			
	<i>Практическое занятие № 10. Учёт собственного и заёмного капитала.</i>	1	1		
Тема 2.9. Учет финансовых результатов	Порядок формирования финансового результата организации.	2			
	Учёт прочих доходов и расходов. Реформация баланса.	2			
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность организации (предприятия)	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.	2			
	Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Назначение, функции, структура, порядок формирования показателей.	2			
	Отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности. Назначение, функции, структура, порядок формирования показателей.	1	1		

	Приложения к бухгалтерскому балансу Практическое занятие № 11. Заполнение форм отчетности	1	1		
	Зачёт по темам 2.1-2.10	2			
Тема 3.1. Организация учетного процесса в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.	Практическое занятие № 12. Знакомство с возможностями ПО 1С: Бухгалтерия. Создание базы данных организации	2	2		ОК.01-ОК.09 ПК.21,ПК.2.2 ПК.3.1,ПК.3.5
	Практическое занятие № 13. Внесение в информационную базу данных сведений об организации». Формирование Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета	2	2		
	Практическое занятие № 14. Формирование Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета	2	2		
	Практическое занятие № 15. Внесение в базу данных начальных остатков по счетам бухгалтерского учета	2	2		
	Практическое занятие № 16. Оформление операций по движению наличных денежных средств	2	2		
	Практическое занятие № 17. Оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете в банке	2	2		
	Практическое занятие № 18. Оформление операций по поступлению основных средств, начислению амортизации по основным средствам	2	2		
	Практическое занятие № 19. Оформление операций по выбытию основных средств (списание, реализация)	2	2		

	Практическое занятие № 20. Оформление операций по приобретению материально-производственных запасов	2	2		
	Практическое занятие № 21. Оформление операций по выбытию материально-производственных запасов: отпуск в производство, реализация	2	2		
	Практическое занятие № 22. Начисление заработной платы сотрудникам организации. Расчет отчислений в фонды социального страхования и обеспечения»	2	2		
	Практическое занятие № 23. Начисление заработной платы сотрудникам организации. Расчет отчислений в фонды социального страхования и обеспечения	2	2		
	Практическое занятие № 24. Формирование фактической себестоимости готовой продукции	2	2		
	Практическое занятие № 25. Оформление операций по реализации готовой продукции и определению финансового результата	2	2		
	Практическое занятие № 26. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	2	2		
	Практическое занятие № 27. Выполнение операций по закрытию месяца и формированию бухгалтерской отчетности	2	2		
	Практическое занятие № 28. Формирование промежуточной бухгалтерской и налоговой отчетности организации	2	2		
	Практическое занятие № 29. Создание	2			

	<i>архивных копий базы данных по предприятию. Обеспечение конфиденциальности учетной информации организации.</i>				
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6			
Всего		126	48	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet, программа 1С:Бухгалтерия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Агеева, О.А. Шахматова, Л.С. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2024.

УМК «Бухгалтерский учет», Каменюк Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2024.

Дополнительные источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Бабаев Ю. А., Петров А.М., Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник, Москва: ИНФРА-М,2024.
4. Понамарева Л.В., Стельмашенко Н.Д.,Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, ИНФРА-М,2024.
5. Дмитриева И.М., БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2024.
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Теория бухгалтерского учета: ОИЦ «Академия», 2024.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В., Бухгалтерский учет: ОИЦ «Академия», 2023.
8. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита/ Н.В Брыкова/-Москва: ОИЦ «Академия», 2024.
9. А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет., Проспект, 2023.
10. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: ОИЦ «Академия», 2024.
11. Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б., Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник, Кнорус, 2024.
12. Бухгалтерский учет в современных бизнес-структурах: монография / колл. авт. под ред. д.э.н., проф.М.А. Вахрушиной.: Финансовый университет, 2024.
13. Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В.,Бухгалтерский учет: сборник задач: Финансовый университет, 2023 г.

14. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практические пособие для академического бакалавриата / В.И. Дунаева, С.В. Нефедова. : Финансовый университет, 2023.

15. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Академия-Медиа, 2024 г.
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской
7. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; план счетов бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -устных зачетов; -понятийных диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -практических работ; -оценки результатов самостоятельной работы (решении задач)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена, оценка правильности решения задач;</p>