

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-  
ции производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «Бухгалтерский учет»**

*Для специальности 38.02.06 «Финансы»*

Квалификация специалиста	финансист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по СПССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург - 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «*Финансы*» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила Каменюк Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 07.06.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Бухгалтерский учет»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Квалификация: Финансист

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01- ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.5</b>	применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты.	понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; план счетов бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Финансист** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основными видами профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	120
в том числе:		
	➤ Теоретическое обучение	72
	➤ Практические занятия	48
	➤ В форме практической подготовки	48
	➤ промежуточная аттестация в форме экзамена	6
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>126</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1.1. Основы бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК.01-ОК.09 ПК.2.1,ПК.2.2 ПК.3.1,ПК.3.5
	Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Основные требования и задачи ведения бухгалтерского учета в РФ.	2			
	Предмет бухгалтерского учёта.	2			
	Метод бухгалтерского учёта.	2			
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	Сущность бухгалтерского баланса и его строение. Актив баланса, отражающий имущество и права организации.	2			
	Пассив баланса, содержащий источники образования активов.	2			
	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	1			
	<i>Практическое занятие № 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.</i>	1	1		
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись</b>	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета и их строение.	2			
	Понятие и сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета.	1			
	<i>Практическое занятие № 2. Открытие счетов и запись хозяйственных операций.</i>	1	1		

<b>Тема 1.4. Отражение в документах и регистрах бухгалтерского учета основных хозяйственных операций</b>	Первичные документы, их значение и реквизиты. Исправление ошибочных записей в документах.	1			
	Регистры бухгалтерского учета.	2			
	<i>Практическое занятие № 3. Заполнение первичных бухгалтерских документов и регистров синтетического и аналитического учета. Исправление ошибочных записей</i>	1	1		
	Учёт основных хозяйственных процессов: заготовление, производство, реализация.	2			
	<i>Практическое занятие 4 . Решение сквозной задачи по учёту основных хозяйственных процессов.</i>	2	2		
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете организации</b>	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.	2			ОК.01-ОК.09 ПК.21,ПК.2.2 ПК.3.1,ПК.3.5
	Порядок ведения учета по расчетным и валютным счетам в банке.	1			
	<i>Практическое занятие № 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Заполнение приходного и расходного кассового ордера.</i>	1	1		
<b>Тема 2.2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами экономического субъекта.</b>	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2			
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	2	2		
	Учёт расчётов с подотчётными лицами	2			
	Учет расчетов по социальному страхованию с внебюджетными фондами.	2			
	Учет расчетов с бюджетом по налогам и	1			

	сборам.				
	<i>Практическое занятие №6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Сверка расчётов с дебиторами и кредиторами</i>	1	1		
<b>Тема 2.3. Учет труда и заработной платы</b>	Организация учета использования рабочего времени и оплаты труда персонала.	2			
	Учет начислений и удержаний из заработной платы.	1			
	<i>Практическое занятие № 7. Расчет заработной платы работников. Составление бухгалтерских проводок по учету оплаты труда.</i>	1	1		
<b>Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов.	2			
	Учет основных средств и нематериальных активов.				
	Амортизация основных средств и ее учет	2			
	Учёт операций по выбытию основных средств и нематериальных активов	1			
	<i>Практическое занятие № 8. Решение задач по учету основных средств и НМА</i>	1	1		
<b>Тема 2.5 Учет материально-производственных запасов</b>	Понятие и оценка материально-производственных запасов.	2			
	Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.	2			
	Проведение инвентаризации МПЗ и учёт её результатов	1			
	<i>Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по учету матери-</i>	1	1		

	<i>ально-производственных запасов.</i>				
<b>Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции</b>	Состав затрат на производство продукции. Счета учета затрат.	2			
	Распределение косвенных расходов и формирование себестоимости произведенной продукции и услуг	2			
<b>Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализации</b>	Учет выручки от продажи готовой продукции. Определение финансового результата от продажи.	2			
	Учёт расходов на продажу	2			
<b>Тема 2.8. Учет собственного капитала, кредитов и займов</b>	Учет уставного, резервного и добавочного капитала.	2			
	Учет использования прибыли	2			
	Учёт кредитов и займов	1			
	<i>Практическое занятие № 10. Учёт собственного и заёмного капитала.</i>	1	1		
<b>Тема 2.9. Учет финансовых результатов</b>	Порядок формирования финансового результата организации.	2			
	Учёт прочих доходов и расходов. Реформация баланса.	2			
<b>Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность организации (предприятия)</b>	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.	2			
	Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Назначение, функции, структура, порядок формирования показателей.	2			
	Отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности. Назначение, функции, структура, порядок формирования показателей.	1	1		

	Приложения к бухгалтерскому балансу <b>Практическое занятие № 11. Заполнение форм отчетности</b>	1	1		
	Зачёт по темам 2.1-2.10	2			
<b>Тема 3.1. Организация учетного процесса в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.</b>	<b>Практическое занятие № 12. Знакомство с возможностями ПО 1С: Бухгалтерия. Создание базы данных организации</b>	2	2		ОК.01-ОК.09 ПК.21,ПК.2.2 ПК.3.1,ПК.3.5
	<b>Практическое занятие № 13. Внесение в информационную базу данных сведений об организации». Формирование Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета</b>	2	2		
	<b>Практическое занятие № 14. Формирование Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета</b>	2	2		
	<b>Практическое занятие № 15. Внесение в базу данных начальных остатков по счетам бухгалтерского учета</b>	2	2		
	<b>Практическое занятие № 16. Оформление операций по движению наличных денежных средств</b>	2	2		
	<b>Практическое занятие № 17. Оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете в банке</b>	2	2		
	<b>Практическое занятие № 18. Оформление операций по поступлению основных средств, начислению амортизации по основным средствам</b>	2	2		
	<b>Практическое занятие № 19. Оформление операций по выбытию основных средств (списание, реализация)</b>	2	2		

	<b>Практическое занятие № 20.</b> Оформление операций по приобретению материально-производственных запасов	2	2		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Оформление операций по выбытию материально-производственных запасов: отпуск в производство, реализация	2	2		
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Начисление заработной платы сотрудникам организации. Расчет отчислений в фонды социального страхования и обеспечения»	2	2		
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Начисление заработной платы сотрудникам организации. Расчет отчислений в фонды социального страхования и обеспечения	2	2		
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Формирование фактической себестоимости готовой продукции	2	2		
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Оформление операций по реализации готовой продукции и определению финансового результата	2	2		
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	2	2		
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Выполнение операций по закрытию месяца и формированию бухгалтерской отчетности	2	2		
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Формирование промежуточной бухгалтерской и налоговой отчетности организации	2	2		
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Создание	2			

	<i>архивных копий базы данных по предприятию. Обеспечение конфиденциальности учетной информации организации.</i>				
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		6			
<b>Всего</b>		126	48	48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet, программа 1С:Бухгалтерия

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

##### Основные источники:

1. Агеева, О.А. Шахматова, Л.С. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2024.

УМК «Бухгалтерский учет», Каменюк Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2024.

##### Дополнительные источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Бабаев Ю. А., Петров А.М., Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник, Москва: ИНФРА-М,2024.
4. Понамарева Л.В., Стельмашенко Н.Д.,Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, ИНФРА-М,2024.
5. Дмитриева И.М., БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2024.
6. ГомолаА.И., КирилловВ.Е., Теория бухгалтерского учета: ОИЦ «Академия», 2024.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В., Бухгалтерский учет: ОИЦ «Академия», 2023.
8. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита/ Н.В Брыкова/-Москва: ОИЦ «Академия», 2024.
9. А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет., Проспект, 2023.
10. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: ОИЦ «Академия», 2024.
11. Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б., Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник, Кнорус, 2024.
12. Бухгалтерский учет в современных бизнес-структурах: монография / колл. авт. под ред. д.э.н., проф.М.А. Вахрушиной.: Финансовый университет, 2024.
13. Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В.,Бухгалтерский учет: сборник задач: Финансовый университет, 2023 г.

14. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практические пособие для академического бакалавриата / В.И. Дунаева, С.В. Нефедова. : Финансовый университет, 2023.

15. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Академия-Медиа, 2024 г.
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской
7. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:            понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;            план счетов бухгалтерского учета;            порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;            нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>            -устных зачетов;            -понятийных диктантов;            -оценки результатов самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>            в форме экзамена</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:            применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;            следовать методам и принципам бухгалтерского учета;            вести бухгалтерский учет:            основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;            определять финансовые результаты.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.            Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.            Точность оценки, самооценки выполнения.            Соответствие требованиям инструкций.            Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>            -практических работ;            -оценки результатов самостоятельной работы (решении задач)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>            в форме экзамена, оценка правильности решения задач;</p>