

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации про-  
изводства»  
от 17.06.2024 г. № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «Технология производства издательского продукта»**

Для специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Квалификация специалиста	Специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 42.02.02 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила: Дубровская В.Д., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 7 от 19.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Технология производства издательского продукта»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технология производства издательского продукта» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Издательское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>— анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>— определять этапы решения задачи;</li> <li>— выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>— составлять план действия;</li> <li>— определять необходимые ресурсы;</li> <li>— владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>— реализовывать составленный план;</li> <li>— оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>— основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>— методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>— структуру плана для решения задач;</li> <li>— порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>— определять задачи для поиска информации;</li> <li>— определять необходимые источники информации;</li> <li>— планировать процесс поиска;</li> <li>— структурировать получаемую информацию;</li> <li>— выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>— оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>— оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>— использовать современное программное обеспечение;</li> <li>— использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>— приемы структурирования информации;</li> <li>— формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>— порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>— взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>— основы проектной деятельности;</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>— применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— спрос и целевая аудитория;</li> </ul>

	конкретной целевой аудитории;	
ПК 2.4	— выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;	— средства дизайна;
ПК 2.5	— осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;	— подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
ПК 2.6	— владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;	— основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
ПК 3.1	— обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;	— текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта;
ПК 3.2	— создавать электронные интерактивные издания;	— электронные интерактивные издания;
ПК 3.3	— размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	— продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	122
2	В форме практической подготовки	
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	66
	– практические занятия	56
	– консультации (2 часа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена)	
	– промежуточная аттестация в форме экзамена	6
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>130</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>					
<b>Тема 1. Современное издательское и полиграфическое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6,</b>
	1. Современная издательская система России. Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности	2			
	2. Этапы редакционно-издательского процесса. Основные специалисты издательства	2			
	3. Объекты издательской деятельности. Виды изданий. Виды выпускаемой литературы	2			
	4. Понятие и классификация полиграфического производства	2			
	5. Последовательность процессов создания печатной продукции. Стадии комплексного полиграфического процесса	2			
	<b>Практические занятия</b>				
<i>Практическое занятие № 1. Определение вида издания по ГОСТ Р 7.0.60-2020. ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ</i>	2	2	2		
<b>Раздел 2. Допечатная подготовка издания</b>					
<b>Тема 2. Допечатные процессы и оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09,</b>
	1. Допечатные процессы. Основные понятия, последовательность процессов	2			
	2. Классификация полиграфических оригиналов	2			
	3. Оформление издания. Дизайн, макетирование и верстка. Технические правила набора и верстки	2			
	4. Основные понятия о шрифте: строение, классификация, характеристики.	2			



	5. Единицы типометрии	2			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
	6. Аппарат издания	2			
	7. Выходные сведения	2			
	8. Физическая и типографская система измерений. Единицы объема издания	2			
	9. Цветовые модели в полиграфии. Цветоделение и растривание	2			
	10. Цветовая проба и пробная печать. Основные параметры цветового изображения	2			
	<b>Практические занятия</b>				
	<i>Практическое занятие № 2. Допечатная подготовка издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 3. Определение основных характеристик шрифта</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 4. Расшифровка кодов книжной продукции</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 5. Спуск полос издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 6. Расчет объема издания в авторских, учетно-издательских и физических печатных листах</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 7. Расчет основных характеристик издания (книги, журнала)</i>	2	2	2	
<b>Раздел 3. Печать</b>					
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3. Основные виды и способы печати</b>	1. Способы печати. Классификация. Традиционные способы печати	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6
	2. Высокая печать. Флексография: изготовление печатных форм, технология, виды продукции.	2			
	3. Плоская печать. Офсетная печать: изготовление печатных форм, технология, виды продукции.	2			
	4. Глубокая печать: изготовление печатных форм, технология, виды продукции.	2			
	5. Специальные виды печати.	2			
	6. Цифровая печать	2			
	7. 3D печать	2			
	<b>Практические занятия</b>				

	<i>Практическое занятие № 8. Классификация способов печати</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 9. Знакомство с высоким способом печати (линогравюра)</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 10. Знакомство с плоским способом печати (литография)</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 11. Офсетная печать</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 12. Знакомство с шелкографией</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 13. Определение способа печати издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 14. Знакомство со способами 3D-печати</i>	2	2	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 4. Послепечатные и отделочные процессы</b>	1. Части и элементы материальной конструкции издания	2			
	2. Брошюровочно-переплетные процессы и оборудование: общие сведения и последовательность. Фальцовка	2			
	3. Комплектация книжного блока. Типы скрепления книжного блока и издания.				
	4. Типы обложек и переплетных крышек по ГОСТ 22240—76.	2			
	5. Отделочные процессы и оборудование: ламинирование, лакирование, тиснение.	2			
	<b>Практические занятия</b>				
	<i>Практическая работа № 15. Части и элементы материальной конструкции издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 16. Изучение видов и способов фальцовки печатной продукции</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 17. Типы скрепления книжного блока</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 18. Расчет макета покрытия книжного блока</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 19. Расчет размеров переплетной крышки</i>	2	2	2	
<i>Практическое занятие № 20. Выбор варианта отделки и конструкции печатной продукции.</i>	2	2	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6</b>

<b>Тема 5. Электронные средства информации</b>	1. Электронные издания и их компоненты. Классификация электронных изданий. Структуры электронных изданий	2			
	2. Новостные интернет-издания. Электронный журнал	2		2	
	3. Электронная книга. Электронная библиотека. Рынок электронного книгоиздания. Современные сетевые сервисы по подписке	2		2	
	4. Программы для чтения электронных книг E-book и другие устройства для чтения электронных книг. Технология электронных чернил (e-ink).	2			
	<b>Практические занятия</b>				
	<i>Практическое занятие № 21. Классификация и компоненты электронных изданий</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 22. Определение вида электронного издания по ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания</i>	2	2	2	
<b>Тема 6. Качество полиграфического исполнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.7</b>
	1. Качество полиграфического исполнения. Виды дефектов полиграфического воспроизведения	2			
	2. Оценка восприятия полиграфической продукции. Типографская контрольная шкала	2			
	<b>Практические занятия</b>				
	<i>Практическое занятие № 23. Характеристика полиграфического исполнения печатных изданий</i>	2	2	2	
	<i>Практическая работа № 24. Дефекты полиграфической продукции</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 25. Анализ служебных типографских меток и знаков</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 26. Выбор оптимальных технико-экономических показателей. Расчет экономических показателей для выпуска издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 27. Общая характеристика издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 28. Составление технической спецификации на издание</i>	2	2	2	
<b>Итого</b>	<b>122</b>	<b>56</b>	<b>56</b>		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>				

	<b>130</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технология производства издательского продукта», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

1. Аникина К.А. Организация полиграфического производства: Учебник. - М.: Книга, 2019.
2. ГОСТ 7.0.3 – 2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
3. ГОСТ 7.0.4 – 2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
4. ГОСТ 7.0.83 – 2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
5. ГОСТ 7.84 – 2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления.
6. ГОСТ 7.89 – 2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.
7. ГОСТ Р 7.0.60 – 2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
8. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с.
9. Стефанов С. Полиграфия и технологии печати. - М.: Либроком, 2018. - 144 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518382>.
2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519900>.
3. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15572-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518590>.

4. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518591>.

5. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15567-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518592>.

6. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518584>.

7. Штоляков, В. И. Печатное оборудование : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12237-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518347>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.

2. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с.

3. Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. М. МГУП, 2018 г.

4. Гасов В.М., Цыганенко А.М. Методы и средства подготовки электронных изданий. М.: МГУП, 2018 г.

5. Запекина Н. М. Технологии полиграфии : учебное пособие для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– печатные и электронные средства информации;</li> <li>– основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;</li> <li>– виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;</li> <li>виды полиграфического производства.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных зачетов;</li> <li>- понятийных диктантов;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, презентаций)</li> </ul> <hr/> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;</li> <li>– обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;</li> <li>– составлять издательскую спецификацию;</li> <li>определять вид издания, элементы книжного издания (по образцу).</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (решении заданий, решение задач, правильность оформления издательских спецификаций, выбора способа печати, правильность оформления макета издательского продукта)</li> </ul> <hr/> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устного ответа на экзаменационный вопрос,</li> <li>- оценка правильности решения практического задания</li> </ul>