

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для специальности

**38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»**

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257) (для вариативной дисциплины – рабочая программа учебной дисциплины разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», с учетом требований ФГОС (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил: Глотов Д.С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 14.05.2024

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Квалификация: операционный логист

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>• анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>• существенные условия договоров перевозки, хранения, транспортной экспедиции, поставки;</li> <li>• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>• виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul>

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	44
	в том числе:	
	– теоретическое обучение	34
	– практические занятия	8
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
2.	<b>В форме практической подготовки</b>	8
3.	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	4
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>48</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 1.1. Основные законодательные акты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>2</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 1.2. Подзаконные нормативные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Подзаконные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>2</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 1.3. Международные нормативные акты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Международные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>2</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений в профессиональной сфере</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			

<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса;	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
	2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
	2. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	1. Гражданско-правовой договор: общие положения, понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 2.4. Возникновение и исполнение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	1. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств, способы обеспечения обязательств в обязательствах в сфере профессиональной деятельности.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 2.5. Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и содержание договора перевозки, договор складского хранения, договор транспортной экспедиции.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.

профессиональной деятельности	2. Понятие, содержание и характеристика договора поставки.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
	<b>Практическое занятие №1</b> «Использование норм ГК РФ для характеристики договора перевозки»	2	2	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
	<b>Практическое занятие №2</b> «Использование норм ГК РФ для характеристики договора хранения»	2	2	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Раздел 3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Способы и виды защиты гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	1. Способы и виды защиты гражданских прав. Защита гражданских прав и экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 3.2.</b> <b>Претензионно-исковая работа по урегулированию споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Претензионно-исковая работа по урегулированию споров в профессиональной деятельности.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
	<b>Практическое занятие №3</b> «Составление претензии и искового заявления»	2	2	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			



<b>Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора</b>	1. Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 4.2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
	<b>Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач по защите трудовых прав»</b>	2	2	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Раздел 5. Административные правонарушения и ответственность в профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	1. Понятие и состав административных правонарушений на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
	2. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний.	2			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий по темам на образовательной платформе MOODLE</b>		<b>4</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2022.
2. УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производства», 2024.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для учащихся профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2022. – 208 с.
6. Коршунова Н.М., Предпринимательское право. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2022.
7. Сергеева А.П. Гражданское право в 3-х томах. М. «Проспект», 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>• организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>• существенные условия договоров перевозки, хранения, транспортной экспедиции, поставки;</li> <li>• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>• виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных зачетов;</li> <li>- понятийных диктантов;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>• анализировать и оценивать результаты и последствия</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок в применении норм права. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций для выполнения задания. Рациональность действий.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (решении ситуационных задач, составления документов)</li> </ul>

деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		
---	--	--