

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от № 580 от 17.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»
Для специальности *21.02.19 «Землеустройство»*

Квалификация специалиста	Специалист по землеустройству
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем

Программу составил Дрюпина К.О., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 9 от 15.05.2024

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9	<p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>разбираться в основных принципах ценообразования;</p> <p>- ориентироваться в организационных структурах управления различного типа;</p> <p>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>- разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;</p> <p>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять количественные показатели рынка; - определять наиболее привлекательные сегменты рынка; - планирование комплекса маркетинговых мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - маркетинговую деятельность организации; - классификацию геодезической продукции как товара; - комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли
--	--	--

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	202
2	В форме практической подготовки	62
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	140
	– практические занятия	62
	– консультации (2 часа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена)	
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	10
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		212

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы маркетинга		54			
Тема 1.1. Сущность и основные понятия маркетинга	Содержание учебного материала	10	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Понятие маркетинга и его основные принципы.	2			
	2. Субъекты и факторы микро- и макросреды маркетинга.	2			
	3. Процесс управления маркетингом: этапы. Емкость и доля рынка	2			
	4. Маркетинговые исследования: понятие, цели, задачи.	2			
	Практическая работа № 1. Проведение маркетингового исследования с использованием вторичной информации.	2	2	2	
Тема 1.2. Анализ рынка	Содержание учебного материала	14	6	6	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Сегментация рынка. Методика поиска целевых сегментов.	2			
	2. Выбор стратегии сегментации (массовый, дифференцированный, концентрированный маркетинг). Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата.	2			
	3. Типы коммерческих взаимоотношения между организациями (b2b, b2c, b2g и c2c и т.д.)	2			
	Практическое занятие №2. Проведение сегментации рынка. Составление карты эмпатии.	2	2	2	
	Практическое занятие №3. Создание опросов и анкет на онлайн-платформе (целевая аудитория и обратная связь). Анализ структуры отзывов на различных площадках.	2	2	2	
	4. Понятие конкуренции и анализ конкурентоспособности	2			
	Практическое занятие №4. Анализ конкурентов компании	2	2	2	

Тема 1.3. Маркетинг организации	Содержание учебного материала	6	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Концепции маркетинговой деятельности. Миссия организации. SWOT-анализ. PEST-анализ рынка.	2			
	Практическое занятие №5. Проведение SWOT-анализа	2	2	2	
	Практическое занятие №6. Разработка стратегии на основании SWOT-анализа	2	2	2	
Тема 1.4. Товарная политика компании	Содержание учебного материала	10	6	6	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Товарная политика. Жизненный цикл товара. Многоуровневая модель товара.	2			
	2. Позиционирование товара и УТП.	2			
	Практическое занятие №7. Характеристика услуг (товаров), формирование УТП и позиционирование.	2	2	2	
	Практическое занятие №8. Разработка вариантов позиционирования компании	2	2	2	
Практическое занятие №9. Создание презентации разработки вариантов позиционирования компании	2	2	2		
Тема 1.5. Сбытовая система предприятия	Содержание учебного материала	4			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Сбыт. Сбытовая деятельность. Сущность товародвижения.	2			
	3. Виды и функции посредников.	2			
Тема 1.6. Ценовая политика предприятия	Содержание учебного материала	4			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Цена. Виды цен. Формирование цены в процессе товародвижения.	2			
	2. Факторы и методы ценообразования. Стратегии ценообразования	2			

Тема 1.7. Система маркетинговых коммуникаций	Содержание учебного материала	6	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Коммуникационная политика: понятие, значение.	2			
	2. Характеристика рекламы и PR. Личные продажи.	2			
	Практическое занятие №10. Защита комплексной работы.	2	2	2	
Раздел 2. Основы экономики		68			
Тема 2.1. Основные понятия в экономике	Содержание учебного материала	6			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Предмет, функции и методы экономики.	2			
	2. Понятие микро- и макроэкономики.	2			
	3. Основные понятия экономики. Виды товаров и услуг.	2			
Тема 2.2. Факторы современного производства	Содержание учебного материала	18	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Ключевые элементы производства	2			
	2. Потребности и ресурсы. Закон возрастающих потребностей.	2			
	3. Производственные возможности общества. Анализ альтернативных издержек.	2			
	4. Кривая производственных возможностей.	2			
	Практическое занятие №11. Построение кривой производственных возможностей.	2	2	2	
	4. Производство и воспроизводство, типы и фазы.	2			
	5. Типы экономических систем: традиционная, рыночная, плановая и смешанная экономика.	2			
6. Виды и формы собственности: частная, общественная, индивидуальная, коллективная, долевая	2				

	Практическое занятие №12. Определение видов и форм собственности.	2	2	2	
Тема 2.3. Потребление и потребительский спрос	Содержание учебного материала	10	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1.Спрос, предложение и рыночное равновесие.	2			
	2. Потребительское поведение.	2			
	3. Концепция предельной полезности.	2			
	Практическое занятие №13. Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества товара	2	2	2	
	Практическое занятие №14. Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества товара	2	2	2	
Тема 2.4. Макроэкономика	Содержание учебного материала	12	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Основные макроэкономические показатели	2			
	2. Экономический рост в обществе. Сущность, основные пути роста.	2			
	3.Сущности, типы и виды инфляции.	2			
	4.Причины и последствия инфляции.	2			
	Практическое задание №15. Решение задач по основным макроэкономическим показателям.	2	2	2	
	Практическое задание №16. Решение задач по основным макроэкономическим показателям.	2	2	2	
Тема 2.5. Конкуренция и монополия	Содержание учебного материала	6	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-
	1. Конкуренция: формы и значение.	2			

	2. Классификация (виды) монополий	2			ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	Практическое задание №17. Конкуренция и монополия	2	2	2	
Тема 2.6. Рынок труда	Содержание учебного материала	12	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1.Рынок труда: структура и виды	2			
	2.Модели рынка труда	2			
	3.Предложение и спрос на рынке труда	2			
	4.Регулирование рынка труда и занятости	2			
	5.Трудовые ресурсы и рынок труда	2			
	Практическое задание №18. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда	2	2	2	
Тема 2.7. Занятость и безработица	Содержание учебного материала	4			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Понятие занятость, безработица, виды безработицы	2			
	2.Показатели занятости и безработицы 3. Влияние безработицы на экономику	2			
	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2	2	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		10			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9

Раздел 3. Основы менеджмента		76			
Тема 3.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала	14	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	Практическое задание №19 Основные категории населения	2	2	2	
	1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента.	2			
	2. Методы управления: понятие метода, характеристика методов.	2			
	3. Менеджер: понятие, объект и предмет, функции.	2			
	4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.	2			
	5. Функции менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль, координация.	2			
	Практическое занятие № 20. Функциональные обязанности менеджера в сфере геоинформационных систем и технологий	2	2	2	
Тема 3.2. Организация как система	Содержание учебного материала	14	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Определение и общие характеристики организаций. Формальная и неформальная, открытая и закрытая организация.	2			
	2. Общие и структурные характеристики организаций. Организационный структуры организаций.	2			
	Практическое занятие № 21. Организационные структуры управления геодезического предприятия	2			
	2. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие и характеристика среды прямого и косвенного воздействия.	2			
	3. Методы исследования внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ, STEP-анализ.	2			
	Практическое занятие №22. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности с применением методики SWOT-анализа.	2	2	2	
Практическое занятие №23. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности с применением методики STEP-анализ.	2	2	2		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	14	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09,
	1. Цикл менеджмента. Планирование как функция управления: понятие, задачи, принципы планирования. Цели по SMART.	2			

Основные функции управления	2. Организация как функция управления. Понятие организации, основные задачи и этапы функции организация. Делегирование полномочий.	2			ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	3. Мотивация как функция управления: понятие, мотивация как процесс. Характеристика основных теорий мотивации.	2			
	4. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы контроля. Оценка эффективности деятельности.	2			
	Практическое занятие № 24. Планирование и целеполагание личного трудового процесса	2	2	2	
	Практическое занятие № 25. Мотивации трудовой деятельности сотрудников	2	2	2	
	Практическое занятие № 26. Контроль как функция управления	2			
Тема 3.4. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала	18	10	10	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
1. Коммуникации: понятие, цели и значение для организации. Коммуникационный процесс. Типы коммуникаций.	2				
2. Стили руководства: понятие стиля, виды стилей.	2				
3. Команда: определение, преимущества и недостатки. Формирование команды. Роли в команде. Типы поведения в команде.	2				
5. Самоменеджмент: понятие, основные рекомендации. Управление временем.	2				
Практическое занятие № 27. Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся	2	2	2		
Практическое занятие № 28. Составление резюме.	2	2	2		
Практическое занятие № 29. Проведение собеседования.	2	2	2		
Практическое занятие № 30. Проведение работы по мотивации трудовой деятельности сотрудников.	2	2	2		
Практическое занятие № 31. Работа в команде. Определение командных ролей и типов поведения.	2	2	2		
Тема 3.5. Содержание и значение организационной культуры и	Содержание учебного материала	16	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК
1. Понятие организационной культуры и ее характеристики	2				
2. Структура организационной культуры	2				
3. Организационная культура как ресурс организации	2				
4. Типология организационных культур	2				

организационных изменений	5. Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры	2			3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	6. Управление организационной культурой	2			
	Практическое занятие № 32 Роль корпоративной культуры в системе управления современной организации	2	2	2	
	Практическое занятие № 33 Корпоративная культура в концепции кадровой политики организации	2	2	2	
	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2	2	2	
Всего во взаимодействии с преподавателем за год		202	62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Братухина О.А. Основы экономики (с практикумом): Учебное пособие для СПО. - Москва: КноРус, 2023
2. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учебное пособие для СПО. – М.: КноРус, 2023.
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник для ССУЗов. – М.: КноРус, 2022.
4. Красникова А.С. Менеджмент 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО – М. : Издательство Лань, 2023
5. Пястолов С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум: Учебник для СПО, – М.: КноРус, 2023.
6. Шевчук Д.А. Экономика организации: Учебник для ССУЗов. – Ростов/Д.: Феникс, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг. Менеджмент: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Мир книг, 2018. - 479 с. <http://znanium.com/>
2. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. В.Я. Позднякова: Учеб. пособие для ВУЗов. – М.: ИНФРА-М, 2020.
3. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации /Под ред. В.А.Швандара. – М.: ЮНИ-ТИ, 2020.
4. Мескон М. Основы менеджмента. – URL: <http://chief.nnov.ru/library/51>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт». (Режим доступа): URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части курсовых работ и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - маркетинговую деятельность организации; - классификацию геодезической продукции как товара; - комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли 		
<p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>разбираться в основных принципах ценообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в организационных структурах управления различного типа; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении задач, заполнения бланков документов; практической части курсовых работ и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка правильности решения задач; - оценка правильности заполнения и оформления бланков документов

<ul style="list-style-type: none">- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- определять количественные показатели рынка;- определять наиболее привлекательные сегменты рынка;- планирование комплекса маркетинговых мероприятий		
---	--	--