

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического сове-
та
Протокол № 9 от 14.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»

Для специальности
42.02.02 «Издательское дело»

Квалификация специалиста базовой подготовки Форма обучения	специалист издательского дела очная
Уровень образования, необхо- димый для приема на обуче- ние по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург - 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.02 «Издательское дело». (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 854)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил *Ермакова Л.А.*, преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 7 от 19.05.2024.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф.Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 42.02.02. «Издательское дело».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09, ПК 1.2, 1.3, 3.7	<p>Применять полученные теоретические и практические знания для практической деятельности, для определения экономически рационального поведения;</p> <p>Находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений;</p> <p>Принимать рациональные финансовые решения в сфере издательского дела;</p> <p>Анализировать структуру издательского рынка и систему нормативно-правовых актов, регламентирующих издательскую деятельность;</p> <p>Осуществлять выбор организационно-правовой формы издательства;</p> <p>Принимать участие в разработке технологической схемы издательского процесса и организационной структуры издательства;</p> <p>Разрабатывать и принимать управленческие решения с помощью различных методик;</p> <p>Осуществлять планирование и целеполагание личного трудового процесса, проведение работ по мотивации трудовой деятельности сотрудников;</p> <p>Рассчитывать и анализировать показатели эффективности использования основных и оборотных средств, амортизационные отчисления;</p> <p>Рассчитывать прибыль и общие показатели рентабельности;</p> <p>Анализировать выпуск издательской продукции.</p>	<p>Современное состояние и перспективы развития издательской деятельности в России;</p> <p>Нормативно-правовую базу издательской деятельности;</p> <p>Сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>Организацию издательской деятельности;</p> <p>Сущность менеджмента и принятие управленческих решений в издательском деле;</p> <p>Основные функции управления;</p> <p>Имущество издательства и его источники;</p> <p>Износ, амортизацию, способы начисления амортизации;</p> <p>Понятие и состав основных средств, нематериальных активов, оборотных средств издательства;</p> <p>Показатели эффективности их использования;</p> <p>Сущность, задачи, принципы и основные этапы планирования деятельности издательства, методы и системы планирования;</p> <p>Понятие, структура, требования к разработке бизнес-плана и характеристики основных разделов бизнес-плана;</p> <p>Оперативное и тематическое планирование в издательстве;</p> <p>Количественные единицы измерения издательской продукции.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.

ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:		
	– теоретическое обучение	56
	– практические занятия	56
	— в форме практической подготовки	78
	– промежуточная аттестация в форме экзамена	6
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		120

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов,			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	Практ. занятия	В форме практ. подг.	
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Управление издательской деятельностью						ОК 01,02 ПК 1.2., 3.7
Тема 1.1. Издательская деятельность как отрасль производства	Содержание учебного материала		4	2	4	
	1	Современное состояние и перспективы развития издательской деятельности в России. Общая характеристика современной издательской системы, ее черты	2		2	
	<i>Практическое занятие № 1: Анализ структуры издательского рынка: соотношение разных видов литературы в деятельности крупных российских издательств</i>		2	2	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база издательской деятельности	Содержание учебного материала		6	2	4	ОК 01,02 ПК 1.2., 3.7
	1	Закон РФ «О средствах массовой информации» (СМИ). Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	2		2	
	2	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 09.03.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 N 77-ФЗ	2		2	
	<i>Практическое занятие № 2: Поиск нарушений в документах путем анализа системы нормативно-правовых актов, регламентирующих издательскую деятельность.</i>		2	2	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		18	6	12	ОК 01,02

Организация издательской деятельности	1	Организация как основной субъект предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности в России. Юридическое лицо: понятие, признаки, классификация	2		2	ПК 1.2., 3.7
	2	Классификация организаций по организационно-правовым формам. Особенности отдельных ОПФ. Специфика организаций, осуществляющих издательскую деятельность	2		2	
	3	Сущность организации производства. Производственный и технологический процессы производства. Стадии и этапы редакционно-издательского процесса	2		2	
	4	Организационная структура издательства в зависимости от типа издательства: универсального или специализированного	2		2	
	5	Персонал издательства: основные специалисты издательства, обслуживающие службы: характеристика, классификация. Аутсорсинг в издательской деятельности	2		2	
	6	Взаимодействие с автором и типографией	2		2	
		<i>Практическое занятие № 3: Выбор организационно-правовой формы издательства</i>	2	2	2	
		<i>Практическое занятие № 4: Разработка технологической схемы издательского процесса</i>	2	2	2	
		<i>Практическое занятие № 5: Разработка организационной структуры издательства</i>	2	2	2	
Тема 1.4 Сущность менеджмента и принятие управленческих решений в издательском деле		Содержание учебного материала	14	8	8	ОК 01-03 ПК 1.3.
	1	Определение понятий «управление» и «менеджмент». Субъект и объект управления. Цели и задачи менеджмента.	2			
	2	Внутренняя и внешняя среда организации: понятие и характеристика	2			
	3	Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на принятие решений. SWOT-анализ.	2			
	4	Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на принятие решений. SWOT-анализ.	2			
		<i>Практическое занятие № 6: Распределение функций отделов и обязанностей сотрудников.</i>	2	2	2	

	<i>Практическое занятие № 7: Функциональные обязанности специалиста издательского дела.</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 8: Принятие управленческого решения с помощью методики SWOT-анализа</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 9: Работа в команде. Определение командных ролей и типов поведения</i>		2	2	2	
Тема 1.5 Основные функции управления	Содержание учебного материала		16	6	8	ОК 05,06
	1	Функции и методы управления издательством. Цикл управления издательством. Цели по SMART.	2		2	ПК 1.3.
	2	Организация как функция управления. Организация издательского дела: эволюция, принципы организации. Децентрализованное и централизованное управление издательской деятельностью.	2		2	
	3	Мотивация как функция управления: понятие, мотивация как процесс. Характеристика основных теорий мотивации.	2		2	
	4	Контроль как функция управления в издательстве: понятие, виды, характеристика видов контроля	2		2	
	5	Планирование как функция управления. Цели, задачи, принципы планирования	2		2	
	<i>Практическое занятие № 10: Принятие управленческого решения с помощью метода экспертной оценки, с использованием средневзвешенных величин</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 11. Мотивации трудовой деятельности сотрудников.</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 12. Расчет показателей плана по труду.</i>		2	2	2	
Раздел 2. Экономические ресурсы и эффективность деятельности издательства						
Тема 2.1. Экономические основы издательской деятельности	Содержание учебного материала		32	24	30	
	1	Имущество издательства и его источники. Основные фонды (средства) и нематериальные активы издательства: понятие, состав. Виды оценки основных средств.	2		2	
	2	Износ. Амортизация. Способы начисления амортизации	2		2	
	<i>Практическое занятие № 13: Определение структуры основных фондов и их среднегодовой стоимости</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 14: Анализ наличия, движения и состояния основных средств.</i>		2	2	2	

		Всего во взаимодействии с преподавателем за 1 семестр	66	28	42	
3	Оборотные средства издательства: понятие, состав и структура. Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств	2		2		ОК 02,03,04,0 9 ПК 1.3.
4	Выручка и прибыль: понятие и виды. Рентабельность. Виды рентабельности. Пути повышения рентабельности	2		2		
5	Понятие и виды затрат: постоянные и переменные, прямые и косвенные. Понятие и виды себестоимости. Состав и структура себестоимости издательской продукции.	2		1		
6	Цена: понятие и виды цен. Ценообразование в издательской деятельности: методы расчета цен	2		1		
<i>Практическое занятие № 15: Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств.</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 16: Расчет амортизации основных фондов</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 17: Расчет амортизации нематериальных активов</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 18: Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств издательства (в том числе на основе бухгалтерской отчетности предприятия)</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 19: Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 20: Решение задач по расчету расходов издательства</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 21: Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции (работ, услуг)</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 22 Расчет и анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 23 Расчет технико-экономических показателей редакционно-издательского процесса</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 24: Расчет прибыли и рентабельности в издательской деятельности</i>		2	2	2		
<i>Практическое занятие № 25: Деловая игра: «Организация деятельности издательства» (1 этап – разработка проекта)</i>		2	2	2		

	<i>Практическое занятие № 26: Деловая игра: «Организация деятельности издательства» (2 этап – презентация проектов, оценка проектов и рекомендации подгруппам)</i>		2	2	2	
Тема 2.2. Планирование деятельности издательства	Содержание учебного материала		14	4	6	ОК 02–04 ПК 1.3.
	1	Сущность, задачи, принципы и основные этапы планирования.	2		2	
	2	Методы и системы планирования. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные. Планирование текущей, финансовой, инвестиционной деятельности издательства	2		2	
	3	Бизнес-план: структура, требования к разработке бизнес-плана. Характеристики основных разделов бизнес-плана	2		2	
	4	Количественные (абсолютные и средние) единицы измерения издательской продукции	2		2	
	5	Оперативное и тематическое планирование в издательстве: понятие, основные методы, виды планов	2		2	
	<i>Практическое занятие № 27: Анализ выпуска издательской продукции (анализ количественных и средних показателей выпуска издательской продукции)</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 28: Анализ выполнения тематического плана выпуска издательской продукции</i>		2	2	2	
Всего во взаимодействии с преподавателем за 2 семестр			46	28	36	
Самостоятельная внеаудиторная работа за 2 семестр			8			
Экзамен			6			
Всего во взаимодействии с преподавателем за год			112	56	78	
Самостоятельная внеаудиторная работа за год			8			
Итого за год			120/8	56	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется на базе учебного кабинета социально-экономических дисциплин, предусмотренного ФГОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Эриашвили, Н.К. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг. Учебное пособие. – М.: Юнита-Дана, 2022
2. УМК ПМ.03 «Управление и организация деятельности производственного подразделения», Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2023
3. Дмитриева О.В. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: учебное пособие / О.В. Дмитриева ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2022 — 270 с.
4. Лукин В.Б. Экономика издательского дела : конспект лекций / В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков ; под общ. ред. В.Б. Лукина ; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2022. — с. : ил
5. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И. Н. Экономика и организация издательского дела: краткий курс, М., 2022.
6. Кольшкин А. В., Смирнов С. А. Экономика организации: учебник и практикум для СПО - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с.
7. Мокий М. С., Азоева О. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с.
8. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с.

Дополнительные источники:

1. Бабосов, Е. Управление персоналом / Е. Бабосов, Э.В. Айнилович, Е. Бабосова. – Минск: ТетраСистем, 2022 – 288 с.
2. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» / А. М. Гаджинский. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 420 с.
3. Гнутова, А.А. Технология реализации издательской продукции. Контент электронного дистанционного курса в системе дистанционного обучения Moodle; Электрон. текстовые и граф. дан. - Самара, 2021. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Дайнеко В. Г. Менеджмент в издательском деле. Учебно-методическое пособие для вузов , 2021
5. Егоршин А.П. Организация труда персонала [Текст]: Учебник, /А.П. Егоршин - М. ИНФРА - М, 2021. - 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
У 1. Анализировать структуру издательского рынка	Практическая работа
У 2. Осуществлять поиск нарушений в документах путем анализа системы нормативно-правовых актов, регламентирующих издательскую деятельность	Практическая работа
У 3. Выбирать организационно-правовые формы издательства	Практическая работа
У 4. Разрабатывать организационную структуру издательства	Практическая работа
У 5. Распределять функции отделов и обязанностей сотрудников	Практическая работа
У 6. Определять функциональные обязанности специалиста издательского дела	Практическая работа
У 7. Принимать управленческие решения	Практическая работа
У 8. Планировать личный трудовой процесс	Практическая работа
У 9. Мотивировать трудовую деятельность	Практическая работа
У 10. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства	Практическая работа
У 11. Организовывать деятельность издательств	Практическая работа
У 12. Анализировать выпуск издательской продукции	Практическая работа
<i>Знания</i>	
31. Характеристика современной издательской системы; нормативно-правовая база издательской деятельности	Устный опрос
32. Организация издательской деятельности	Устный опрос
33. Функции и методы управления; принятие управленческих решений; внутренняя и внешняя среда организации	Устный опрос
34. Основные показатели работы издательства и методика их расчета	Устный опрос
35. Требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана	Устный опрос
36. Технологическая схема издательского процесса	Устный опрос