

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации
производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Бухгалтерский учёт логистических операций»

Для специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», с учетом требований ФГОС (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил Каменюк Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 07.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «Бухгалтерский учёт логистических операций»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт логистических операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация: операционный логист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт логистических операций» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.	Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризации имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет транспортных средств и складского оборудования; учет материально-производственных запасов; складской учёт; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет финансовых результатов и использования прибыли

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
2	В форме практической подготовки	22
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	• теоретическое обучение	20
	• практические занятия	22
	• промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Основы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	12	4	4	ОК 01-ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
	Основные требования к бухгалтерскому учёту. Предмет и метод бухгалтерского учёта	2			
	Сущность бухгалтерского баланса и его строение. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2			
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета и их строение.	2			
	Понятие и сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская документация	2			
	<i>Практическое занятие № 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.</i>	2	2	2	ОК 01-ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
	<i>Практическое занятие № 2. Открытие счетов и запись хозяйственных операций. Заполнение первичных бухгалтерских документов и регистров синтетического и аналитического учета.</i>	2	2	2	
Тема 2. Бухгалтерский учёт логистических операций	Содержание учебного материала	34	18	18	
	Учёт наличных и безналичных денежных средств	2			ОК 01-ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
	Учёт отработанного времени, выработки и заработной платы. Составление путевых листов для водителей.	2			ОК 3,4,5. ОК 4, ОК 5, ПК

					3.1., 3.4., 4.3., 4.4.
Учёт расчётов с контрагентами, сверка состояния расчётов.	2				ОК 01-ОК 09
Складской учёт и документооборот склада. Учёт неотфактурованных поставок.	2				ПК 2.2. ПК 3.1.
Учёт покупки и выдачи ГСМ	2				ПК 4.1.
Инвентаризация склада и отражение её результатов в учёте	2				ПК 4.2.
Учёт логистических издержек	2				
Учёт транспортных средств и складского оборудования	2				
<i>Практическое занятие №3. Оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств.</i>	2	2	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.2.
<i>Практическое занятие №4. Оформление операций по учёту отработанного времени, выработки и заработной платы.</i>	2	2	2		ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
<i>Практическое занятие №5. Оформление операций по расчётам с контрагентами</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №6. Оформление документов по работе с контрагентами для сверки расчётов, уточнения показателей и получения документов.</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №7. Оформление операций по поступлению ТМЦ</i>	2	2	2		ОК 3,4,5. ОК 4, ОК 5, ПК 3.1., 3.4., 4.3., 4.4.
<i>Практическое занятие №8. Учёт складских операций</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №9. Документальное оформление инвентаризации склада</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №10. Учёт логистических издержек</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №11. Оформление операций по учёту транспортных средств и складского оборудования</i>	2	2	2		
Дифференцированный зачет	2				
Самостоятельная работа в виде заданий на платформе Moodle	4				
Всего	48	22	22		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Богаченко В.М, Основы бухгалтерского учета: Учебник.– Ростов на Дону: Феникс, 2023. – 334 с. (Серия «Среднее профессиональное образование»).
2. Под редакцией Ларионова А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: ПБОЮЛ М. А. Захаров, 2023. – 288 с.
3. УМК «Бухгалтерский учёт логистических операций», Каменюк Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производства и прикладных информационных систем», 2024.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011. № 402-ФЗ. (в редакции с 01.01.21) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfm.ru-> Министерство финансов Российской Федерации//Бухгалтерский учет и аудит//Законодательные и иные нормативные акты//Законодательство
2. Положения по бухгалтерскому учету 1-24. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfm.ru-> Министерство финансов Российской Федерации//Бухгалтерский учет и аудит//Законодательные и иные нормативные акты//Положения по бухгалтерскому учету
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в редакции с 01.01.24) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: mvf.klerk.ru/zakon/zakon_bu.htm Клерк. В помощь бухгалтеру//НПА по бухгалтерскому учету.
4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/-](http://www.consultant.ru/) Консультант Плюс
5. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.ipbr.ru/-](http://www.ipbr.ru/) Институт профессиональных бухгалтеров России

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кирилова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ССУЗов: учеб. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. ТК Велби, Изд-во Проспект, 2024. – 464 с.
2. Пономарева Г.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Приор-Издат, 2024. – 160 с.
3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Краткий курс. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 144 с. – (Серия «Высшее образование»).
4. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2024. – 240 с. – (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет транспортных средств и складского оборудования; - учет материально-производственных запасов; - складской учёт; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет финансовых результатов и использования прибыли 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>проводить инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении задач, заполнения бланков документов) <p>Промежуточная аттестация</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка правильности решения задач; - оценка правильности заполнения и оформления бланков документов