

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 17.06.2024 № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для специальности **21.02.19 «Землеустройство»**

Квалификация специалиста	специалист по земле- устройству
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили Пекарева И.К., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 04 от 14.05.2024

Заведующий отделом  
содержания образовательных программ

А.Ф.Жмайло

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- работать с текстами правовых источников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему и структуру права Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

**Техник** должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
– теоретическое обучение	40
– практические занятия	8
– в форме практической подготовки	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>	<b>48</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции РФ</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			<b>ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4</b>
	1. Понятие системы и структуры права Российской Федерации	2			
	2. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции	2			
<b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений в профессиональной сфере</b>		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			<b>ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4</b>
	1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях	2			
<b>Тема 2.2. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			<b>ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2,</b>
	1. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях	2			

отношениях					ПК 4.1-4.4
<b>Тема 2.3.</b> <b>Понятие и виды объектов гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01-09,</b> <b>ПК 1.1 – 1.4,</b> <b>ПК 2.1-2.2,</b> <b>ПК 3.1-3.2,</b> <b>ПК 4.1-4.4</b>
	1. Объекты гражданских прав: понятие, виды, общая характеристика	2			
	2. Понятие права собственности на землю	2			
	<i>Практическое занятие №1.</i> Подготовка справочной информации о правовом положении объектов недвижимости	2	2	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Понятие, виды и формы сделок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			<b>ОК 01-09,</b> <b>ПК 1.1 – 1.4,</b> <b>ПК 2.1-2.2,</b> <b>ПК 3.1-3.2,</b> <b>ПК 4.1-4.4</b>
	1. Понятие, виды и формы сделок	2			
<b>Тема 2.5.</b> <b>Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			<b>ОК 01-09,</b> <b>ПК 1.1 – 1.4,</b> <b>ПК 2.1-2.2,</b> <b>ПК 3.1-3.2,</b> <b>ПК 4.1-4.4</b>
	1. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	2			
<b>Тема 2.6.</b> <b>Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			<b>ОК 01-09,</b> <b>ПК 1.1 – 1.4,</b> <b>ПК 2.1-2.2,</b> <b>ПК 3.1-3.2,</b> <b>ПК 4.1-4.4</b>
	1. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств	2			
<b>Тема 2.7.</b> <b>Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01-09,</b> <b>ПК 1.1 – 1.4,</b> <b>ПК 2.1-2.2,</b> <b>ПК 3.1-3.2,</b> <b>ПК 4.1-4.4</b>
	1. Понятие, содержание и характеристика договора купли-продажи недвижимости	2			
	2. Понятие, содержание и характеристика договора аренды недвижимости	2			



	<i>Практическое занятие №2.</i> Применение норм ГК РФ для характеристики договоров купли-продажи и аренды недвижимости	2	2	2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Понятие, особенности и стороны трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2			ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4
	1. Понятие, особенности и стороны трудовых отношений	2			
<b>Тема 3.2.</b> Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	2			ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4
	1. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	2			
<b>Тема 3.3.</b> Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	2			
	<i>Практическое занятие №3.</i> Применение положений ТК РФ при решении ситуационных задач	2	2	2	
<b>Тема 3.4.</b> Виды защиты трудовых прав	<b>Содержание учебного материала</b>	2			ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4
	1. Виды защиты трудовых прав	2			
<b>Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2			ОК 01-09,

<b>Понятие и состав административных правонарушений в профессиональной деятельности</b>	1. Понятие и состав административных правонарушений в профессиональной деятельности	2			<b>ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4</b>
<b>Тема 4.2. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4</b>
	1. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний	2			
	<i>Практическое занятие №4.</i> Применение положений Кодекса РФ об административных правонарушениях при решении ситуационных задач	2	2	2	
<b>Раздел 5. Правовое регулирование градостроительной деятельности</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 5.1. Правовое регулирование градостроительной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			<b>ОК 01-09, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4</b>
	1. Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности. Основные положения ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных...»	2			
	2. Основные положения ФЗ «О кадастровой деятельности»	2			
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>			
<b>Всего</b>		<b>48</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер, медиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО- М.: Академия, 2021
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546>
3. УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Куминова В.Н., Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2023

**Дополнительные источники:**

1. Коршунова Н.М., Предпринимательское право. Учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2020.
2. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для учащихся начальных профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2021. – 208 с.
3. Сергеева А.П., Гражданское право в 3-х томах. М.. «Проспект», 2021.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Конституция Российской Федерации.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i><b>Умения</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;</li> <li>– работать с текстами правовых источников.</li> </ul>	Проверка выполнения практических заданий, результаты выполнения самостоятельных работ
<i><b>Знания</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– система и структура права Российской Федерации;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»</li> </ul>	Устный зачет, понятийный диктант