

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 17.06. 2024 № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета
и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения
кадастровой стоимости»**

Для специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Квалификация специалиста	специалист по землеустройству
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.19 Землеустройство (утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339) (для вариативного модуля – рабочая программа профессионального модуля разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, с учетом требований ФГОС (утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339)).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили Бикеева М.В., Логинова Н.Н., преподаватели СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 9 от 15.05.2024

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф.Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
2.1. Структура профессионального модуля.....	8
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.00).....	9
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
3.1. Материально-техническое обеспечение	23
3.2. Информационное обеспечение обучения	23
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»** и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предо-

	ставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – использования информационной системы для ведения ЕГРН; – осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; – правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; – порядок и правила использования электронной подписи;

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – законодательство Российской Федерации о персональных данных.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке документации; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН; – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; – вести документооборот.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	652
	В форме практической подготовки	436
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	422
в том числе:		
	– теоретическое обучение	181
	– практические занятия	238
	– курсовое проектирование	-
	– учебная практика	36
	– производственная практика	144
	– консультация к экзамену	-

3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	32
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве									
	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	72	64	14	14				8
МДК.03.02 Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ТехноКад полная версия, NanoCAD)									
	Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ТехноКад полная версия, NanoCAD)	226	212	112	112				14
МДК.03.03 Организация, планирование и определение стоимости кадастровых работ (Ns project, «ГРАНД-Смета»)									
	Организация, планирование и определение стоимости кадастровых работ (Ns project, «ГРАНД-Смета»)	156	146	112	112				10
УП.03	Учебная практика (при наличии)	36					36		
ПП.03	Производственная практика (при наличии)	144						144	

	Промежуточная аттестация	18							
	Итого	652	422	238	238		36	144	32

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве				
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		72		
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание темы	2		
	1. Общеправовая система развития кадастра. Основные этапы развития кадастра в России.			
	Практические занятия:	2	2	2
	Практическое занятие № 1 «Анализ потребности населения в услугах кадастровых учреждений»	2	2	2
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание темы	20		
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений 9. Многофункциональные системы кадастров			

	10. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем			
	Практические занятия:	4	4	4
	Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач правового регулирования охраны и рационального использования земель»	2	2	2
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач правового регулирования земельно-кадастровых отношений»	2	2	2
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание темы	20		
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений			
	2. Состав земель в Российской Федерации			
	3. Земельный участок как объект недвижимости			
	4. Способы образования земельных участков			
	5. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка.			
6. Понятие и виды объектов капитального строительства				
7. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты				
8. Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда,				
9. Правовое регулирование земель водного фонда				
10. Многофункциональные системы кадастров				
	Практические занятия:	6	6	6
	Практическое занятие № 4 «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2	2	2
	Практическое занятие № 5 «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	2	2	2
	Практическое занятие № 6 «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2	2	2
Тема 1.4. Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество	Содержание темы	6		
	1. Кадастр недвижимости			
	2. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав			
	3. Реестр прав на недвижимость			
	Практические занятия:	2	2	2

	Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач правового регулирования регистрации прав на недвижимое имущество»	2	2	2
Промежуточная аттестация по МДК.03.01		2		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося в системе Moodle		8		
Итого по МДК 03.01.		72		
Раздел 2. Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)				
МДК.03.02 Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (ТехноКад полная версия, NanoCAD)		226		
Тема 2.1. Государственная система учета и регистрации недвижимого имущества	Содержание темы	14		
	1. Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества.			
	2. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура и региональные органы Росреестра.			
	3. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.			
	4. Понятие о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав недвижимого имущества.			
5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав недвижимого имущества.				
6. Кадастровое деление. Правила присвоения кадастровых номеров.				
7. Сроки проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав недвижимого имущества.				
	Практические занятия:	4	4	4
	Практическое занятие № 1 «Работа с сайтом Росреестра. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	2	2	2
	Практическое занятие № 2 «Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав недвижимого имущества»	2	2	2
Тема 2.2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	Содержание темы	10		
	1. Понятие и структура ЕГРН. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.			
	2. Порядок ведения ЕГРН.			
	3. Состав сведений реестра объектов недвижимости: основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.			
	4. Состав сведений реестра прав на недвижимость.			

	5. Состав сведений реестра границ. Реестровые дела. Кадастровые карты.			
	Практические занятия:	8	8	8
	Практическое занятие № 3 «Внесение основных и дополнительных сведений в разделы реестра объекта недвижимости».	2	2	2
	Практическое занятие № 4 «Внесение сведений в разделы реестра объекта прав».	2	2	2
	Практическое занятие № 5 «Внесение сведений в разделы реестра границ».	2	2	2
	Практическое занятие № 6 «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия».	2	2	2
Тема 2.3. Государственный кадастровый учет объекта недвижимости	Содержание темы	30		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. 2. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав. 3. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. 4. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. 5. Приостановление и отказ в проведении государственного кадастрового учета. 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. 7. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Реестровая и техническая ошибки. 8. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета. 9. Правила направления документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. 10. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государ- 			

	<p>ственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.</p> <p>11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.</p> <p>12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.</p> <p>13. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости.</p> <p>14. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка</p> <p>15. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации.</p>			
	Практические занятия:	12	12	12
	Практическое занятие № 7 «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения».	2	2	2
	Практическое занятие № 8 «Заполнение формы запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде копии документа».	2	2	2
	Практическое занятие № 9 «Заполнение формы запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».	2	2	2
	Практическое занятие № 10 «Заполнение формы запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде кадастрового плана территории».	2	2	2
	Практическое занятие № 11 «Осуществление поиска ошибок в кадастровой документации».	2	2	2
	Практическое занятие № 12 «Подготовка заявлений об исправлении реестровой и технической ошибок».	2	2	2
Тема 2.4. Кадастровая деятельность	Содержание темы	12		
	1. Кадастровый инженер, его права и обязанности. 2. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадаст-			

	<p>ровой деятельности. СРО.</p> <p>3. Основания для проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета.</p> <p>4. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет.</p> <p>5. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Требования к представляемым документам.</p> <p>6. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета.</p>			
	Практические занятия:	10	10	10
	Практическое занятие № 13 «Подготовка договора подряда на выполнение кадастровых работ».	2	2	2
	Практическое занятие № 14 «Оформление заявления на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав недвижимого имущества».	2	2	2
	Практическое занятие № 15 «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	2	2	2
	Практическое занятие № 16 «Заполнение форм выписки из ЕГРН о земельном участке»	2	2	2
	Практическое занятие № 17 «Заполнение форм кадастрового плана территории кадастрового квартала».	2	2	2
Тема 2.5. Требования к кадастровой документации	<p>Содержание темы</p> <p>1. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> <p>2. Случаи подготовки межевого плана.</p> <p>3. Требования к подготовке межевого плана.</p> <p>4. Процедура согласования границ земельных участков.</p> <p>5. Требования к подготовке технического плана.</p> <p>6. Требования к подготовке графической части технического плана</p> <p>7. Требования к подготовке акта обследования.</p> <p>8. Объекты комплексных кадастровых работ.</p> <p>9. Требования к составу и оформлению карты-плана территории</p>	18		

	Практические занятия:	6	6	6
	Практическое занятие № 18 «Выявление ошибок в представленных межевых планах»	2	2	2
	Практическое занятие № 19 «Выявление ошибок в представленных технических планах»	2	2	2
	Практическое занятие № 20 «Выявление ошибок в представленных карта-планах территории»	2	2	2
Тема 2.6. Разработка документов, необходимых для государственного кадастрового учета и регистрации прав с использованием прикладных программных продуктов	Содержание темы	2		
	1. Порядок подготовки кадастровой документации с использованием программного комплекса «ТехноКад-Экспресс»			
	Практические занятия:	66	66	66
	Практическое занятие № 21 «Основы работы в программном продукте «ТехноКад-Экспресс»	2	2	2
	Практическое занятие № 22 «Интерфейс программного продукта «ТехноКад-Экспресс»	2	2	2
	Практическое занятие № 23 «Подготовка исходных данных для межевого плана на образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	2	2	2
	Практическое занятие № 24 «Формирование графической части межевого плана на образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	2	2	2
	Практическое занятие № 25 «Формирование текстовой части межевого плана на образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	2	2	2
	Практическое занятие № 26 «Формирование электронного пакета документов для государственного кадастрового учета земельного участка»	2	2	2
	Практическое занятие № 27 «Подготовка исходных данных для межевого плана на уточнение местоположения границ и (или) площади земельного участка»	2	2	2
	Практическое занятие № 28 «Формирование графической части межевого плана на уточнение местоположения границ и (или) площади земельного участка»	2	2	2
Практическое занятие № 29 «Формирование текстовой части межевого плана на уточнение местоположения границ и (или) площади земельного участка»	2	2	2	

Практическое занятие № 30 «Подготовка исходных данных для межевого плана земельного участка на образование части земельного участка»	2	2	2
Практическое занятие № 31 «Формирование графической части межевого плана на образование части земельного участка»	2	2	2
Практическое занятие № 32 «Формирование текстовой части межевого плана на образование части земельного участка»	2	2	2
Практическое занятие № 33 «Подготовка исходных данных для технического плана здания»	2	2	2
Практическое занятие № 34 «Подготовка декларации об объекте недвижимости»	2	2	2
Практическое занятие № 35 «Подготовка поэтажного плана здания»	2	2	2
Практическое занятие № 36 «Подготовка поэтажного плана здания»	2	2	2
Практическое занятие № 37 «Формирование графической части технического плана здания»	2	2	2
Практическое занятие № 38 «Формирование текстовой части технического плана здания»	2	2	2
Практическое занятие № 39 «Формирование электронного пакета документов для государственного кадастрового учета здания»	2	2	2
Практическое занятие № 40 «Подготовка исходных данных для технического плана сооружения»	2	2	2
Практическое занятие № 41 «Подготовка декларации об объекте недвижимости»	2	2	2
Практическое занятие № 42 «Формирование графической части технического плана сооружения»	2	2	2
Практическое занятие № 43 «Формирование текстовой части технического плана сооружения».	2	2	2
Практическое занятие № 44 «Формирование электронного пакета документов для государственного кадастрового учета сооружения»	2	2	2
Практическое занятие № 45 «Подготовка акта обследования объекта капитального строительства»	2	2	2
Практическое занятие № 46 «Подготовка исходных данных для карта-плана территории»	2	2	2

	Практическое занятие № 47 «Подготовка исходных данных для карта-плана территории»	2	2	2
	Практическая работа № 48 «Подготовка графической части карта-плана территории»	2	2	2
	Практическая работа № 49 «Подготовка графической части карта-плана территории»	2	2	2
	Практическая работа № 50 «Подготовка текстовой части карта-плана территории»	2	2	2
	Практическая работа № 51 «Подготовка текстовой части карта-плана территории»	2	2	2
	Практическая работа № 52 «Подготовка акта согласования местоположения границ земельных участков»	2	2	2
	Практическое занятие № 53 «Формирование электронного пакета документов для государственного кадастрового учета территории»	2	2	2
Тема 2.7. Государственная кадастровая оценка земель и методологические основы кадастровой оценки земель	Содержание темы	12		
	1. Понятие и особенности кадастровой оценки. 2. Порядок определения кадастровой стоимости и утверждение ее результатов. 3. Определение ценообразующих факторов. Оценочное зонирование. 4. Основные подходы и методы, применяемые для определения стоимости земель. 5. Рассмотрение споров о результатах государственной кадастровой оценки. 6. Земельный налог. Налог на имущество.			
	Практические занятия:	6	6	6
	Практическое занятие № 54 «Определение кадастровой стоимости земельного участка»	2	2	2
	Практическое занятие № 55 «Решение задач на расчет кадастровой стоимости»	2	2	2
	Практическое занятие № 56 «Решение задач на расчет налога на недвижимость»	2	2	2
Промежуточная аттестация по МДК.03.02		2		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося в системе Moodle		14		
Итого по МДК 03.02.		226		
Раздел 3. Организация и планирование кадастровых работ				
МДК 03.03. Организация, планирование и определение стоимости кадастровых работ (Ns project,		156		

«ГРАНД-Смета»)				
Тема 3.1. Организация и управление кадастровым предприятием	Содержание темы	8		
	1. Формы осуществления предпринимательской деятельности на рынке кадастровых работ. 2. Виды деятельности и организационная структура кадастрового предприятия 3. Особенности бизнес-планирования кадастрового предприятия. Учреждение и регистрация кадастрового предприятия 4. Организация труда на кадастровых предприятиях и менеджмент кадастрового предприятия			
Тема 3.2. Функционирование кадастрового предприятия	Практические занятия:	18	18	18
	Практическое занятие № 1. Подготовка пакета документов для государственной регистрации юридического лица	2	2	2
	Практическое занятие № 2. Подготовка заявления для государственной регистрации юридического лица	2	2	2
	Практическое занятие № 3. Анализ рынка кадастровых услуг Санкт-Петербурга	4	4	4
	Практическое занятие № 4. Анализ конкурентоспособности кадастрового предприятия	2	2	2
	Практическое занятие № 5. Определение потребностей предприятия в производственном персонале и исходных материалах	2	2	2
	Практическое занятие № 6. Планирование источников поставки оборудования	2	2	2
	Практическое занятие № 7. Планирование технологических процессов кадастрового предприятия	2	2	2
	Практическое занятие № 8. Составление договора подряда на осуществление кадастровых работ	2	2	2
Тема 3.3. Разработка и реализация проекта осуществления кадастровых работ	Содержание темы	2		
	1. Планирование, учет и отчетность кадастровых работ с использованием ИСУП MS Project			
	Практические занятия:	36	36	36
	Практическое занятие № 9. Знакомство с интерфейсом MS Project	2	2	2
	Практическое занятие № 10. Выбор идеи проекта осуществления кадастровых ра-	2	2	2

	бот. Формирование проектных команд			
	Практическое занятие № 11. Определение стадий проекта осуществления кадастровых работ	2	2	2
	Практическое занятие № 12. Определение продолжительности проекта методами НИР, НОФ, МКР. Выбор оптимального метода определения продолжительности проекта	4	4	4
	Практическое занятие № 13. Сбор информации о ресурсах (трудовых и материальных), необходимых для реализации проекта осуществления кадастровых работ	2	2	2
	Практическое занятие № 14. Определение исполнителей стадий проекта, контроль оптимальной загрузки исполнителей. Определение материальных ресурсов проекта	2	2	2
	Практическое занятие № 15. Определение объемов работ и стоимости проекта	4	4	4
	Практическое занятие № 16. Расчет плановых показателей эффективности реализации проекта	2	2	2
	Практическое занятие № 17. Исполнение проекта. Формирование текущих отчетов	2	2	2
	Практическое занятие № 18. Определение рисков проекта. Корректировка хода реализации проекта с учетом фактора риска	2	2	2
	Практическое занятие № 19. Отслеживание проекта. Формирование текущих отчетов	2	2	2
	Практическое занятие № 20. Расчет фактических показателей эффективности реализации проекта	2	2	2
	Практическое занятие № 21. Завершение проекта. Сравнение фактических результатов проекта с плановыми	2	2	2
	Практическое занятие № 22. Формирование отчета по результатам реализации проекта осуществления кадастровых работ	4	4	4
	Практическое занятие № 23. Презентация проекта осуществления кадастровых работ	2	2	2
Раздел 4. Определение стоимости кадастровых работ				
Тема 4.1. Организация строительного проек-	Содержание темы	4		
	1. Основные положения инвестиционно-строительной деятельности			

тирования	2. Этапы проектной подготовки строительства. Состав проектной и проектно-технологической документации на строительство			
Тема 4.2. Особенности ценообразования в строительстве	Содержание темы	2		
	1. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительномонтажных работ. Состав и формы сметной документации и порядок ее разработки			
	Практические занятия:	4	4	4
	Практическое занятие № 24. Расчет стоимости СМР на основании вида работ	4	4	4
Тема 4.3. Общие понятия о сметном нормировании в строительстве	Содержание темы	4		
	1. Сметное нормирование: основные понятия и методы. Система сметных нормативов в строительстве 2. Элементные сметные нормы и единичные расценки на строительные работы. Базы единичных расценок, действующие на территории Санкт-Петербурга			
	Практические занятия:	2	2	2
	Практическое занятие № 25. Знакомство с интерфейсом ПП Smeta-Wizard	2	2	2
Тема 4.4. Локальные сметные расчеты на строительные, монтажные, ремонтно-строительные работы	Содержание темы	4		
	1. Составление локальных смет: общие положения, исходные данные, методы составления 2. Особенности составления локальных смет на монтажные и ремонтно-строительные работы			
	Практические занятия:	28	28	28
	Практическое занятие № 26. Создание сметной документации по образцу	2	2	2
	Практическое занятие № 27. Создание сметной документации в соответствии со сметно-нормативной базой строительства	2	2	2
	Практическое занятие № 28. Форматирование локальной сметы	2	2	2
	Практическое занятие № 29. Создание локальной сметы на общестроительные работы на основании технического задания без учета автоматической индексации смет	4	4	4
	Практическое занятие № 30. Создание локальной сметы на общестроительные работы на основании чертежей без учета автоматической индексации смет	4	4	4
	Практическое занятие № 32. Создание локальной сметы на общестроительные работы на основании технического задания с учетом автоматической индексации	2	2	2

	смет			
	Практическое занятие № 33. Создание локальной сметы на общестроительные работы на основании ведомости подсчета объемов работ с учетом автоматической индексации смет	2	2	2
	Практическое занятие № 34. Создание локальной сметы на общестроительные работы на основании чертежей с учетом автоматической индексации смет	2	2	2
	Практическое занятие № 35. Создание локальной сметы на монтажные работы на основании ведомости подсчета объемов работ с учетом автоматической индексации смет	2	2	2
	Практическое занятие № 36. Создание локальной сметы на монтажные работы на основании чертежей с учетом автоматической индексации смет	4	4	4
	Практическое занятие № 37. Создание локальной сметы на ремонтно-строительные работы на основании дефектной ведомости с учетом автоматической индексации смет	2	2	2
Тема 4.5. Входной контроль сметной документации	Содержание темы	2		
	1. Особенности осуществления входного контроля сметной документации			
	Практические занятия:	4	4	4
	Практическое занятие № 138. Проверка корректности объемов работ, примененных расценок, накладных расходов и сметной прибыли в локальной смете	4	4	4
Тема 4.6. Порядок и правила составления дополнительной сметной документации	Содержание темы	2		
	1. Особенности составления форм КС-2, КС-3, КС-6, М-29 на основе разработанных локальных смет			
	Практические занятия:	4	4	4
	Практическое занятие № 39. Составление дополнительной сметной документации	4	4	4
Тема 4.7. Объектные сметные расчеты на строительные, монтажные, ремонтно-строительные работы	Содержание темы	2		
	1. Составление объектных смет: общие положения, исходные данные, методы составления. Особенности начисления лимитированных затрат			
	Практические занятия:	4	4	4
	Практическое занятие № 40. Создание объектной сметы на новое строительство	4	4	4
Тема 4.8. Сводный сметный расчет стоимости строительства	Содержание темы	2		
	1. Порядок формирования сводного сметного расчета			
	Практические занятия:	12	12	12
	Практическое занятие № 41. Расчет стоимости строительства по главам 2-7 свод-	4	4	4

	ного сметного расчета			
	Практическое занятие № 42. Расчет размера средств на временные здания и сооружения в главе 8 сводного сметного расчета	4	4	4
	Практическое занятие № 43. Составление сводного сметного расчета на объект капитального строительства	4	4	4
Промежуточная аттестация по МДК.03.03		2		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося в системе Moodle		10		
Итого по МДК 03.03.		156		

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета – Кадастрового чета и регистрации прав,

Организация, планирование и определение стоимости кадастровых работ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- «Кадастрового чета и регистрации прав», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по ПМ; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

- «Организация, планирование и определение стоимости кадастровых работ», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по ПМ; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);

- компьютеры по количеству посадочных мест;

- профессиональные компьютерные программы NanoCAD, ТехноКад, Ns project, «ГРАНД-Смета».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Земельный кадастр. Т.5. Оценка земли и иной недвижимости. – М.: КолосС, 2022. – 265. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высших учеб. заведений).

2. Чагучиев М.Ч., Соколов М.М. Регионы, экономика и управление. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.

3. Горячкин П.В., Жуков Л.В., Иванов А.Н. и др. Составление смет в строительстве на основе сметно-нормативной базы 2001 года. Практическое пособие. - Санкт-Петербург, 2020.

4. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.

5. Варламов, А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст]: учебник/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев / под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: Форум: Инфра-М, 2020. – 192с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. Электронный учебник. - www.twirpx.com/user/4293322/

2. Гриненко С. В. Экономика недвижимости. Конспект лекций. Электронный учебник. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2019. - www.aup.ru

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.	Выполнены работы по регистрации прав на объекты недвижимости и предоставлению сведений в периоды учебной и производственной практики	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий; – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Выполнены работы по документационному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости в периоды учебной и производственной практики	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий; – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
ПК 3.3. Использовать ин-	Выполнены работы по ис-	Текущий контроль:

<p>формационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p>	<p>пользованию информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН, в периоды учебной и производственной практики</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий; – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Выполнены работы по сбору, систематизации и накоплению информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, в периоды учебной и производственной практики</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий; – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпрета-</p>	<p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяе-</p>	

ции информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	мых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Сданы нормативы ГТО	

необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	