

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Для специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Квалификация специалиста базовой подготовки	Специалист страхового дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Санкт-Петербург - 2024

Рабочая программа ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 555).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил: Хадонова Б.Т., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 13.08.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы...	4
1.3. Требования к результатам освоения модуля.....	4
1.4. Количество часов, отведенных на освоение профессионального модуля .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ.....	7
2.1. Тематический план профессионального модуля .....	7
2.1.1. Содержание профессионального модуля. ....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ .....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ.....	166

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Заключение и сопровождение договоров страхования

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 555 по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** по направлению подготовки: **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл

### 1.3. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** заключение и сопровождение договоров страхования

**уметь:**

- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса;
- определять страховые риски;
- рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования;
- определять условия договора страхования;
- рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

**знать:**

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- порядок определения страховой стоимости и страховой суммы;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- порядок расчета страховой премии;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;

- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу, изменения и досрочного прекращения договора страхования;
- требования законодательства РФ в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации, в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования, основы документооборота в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Заключение и сопровождение договоров страхования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>224</b>
	<b>В форме практической подготовки</b>	<b>110</b>
<b>2.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)</b>	194
<b>в том числе:</b>		
	– теоретическое обучение	90
	– практические занятия	68
	– учебная практика	36
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	12
<b>4.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Форма промежуточной аттестации	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	В форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1- ПК 1.3	МДК 01.01 Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)	108	96	38	38		12			КЭ
	МДК 01.02 Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)	68	62	30	30		6			
	Учебная практика	36	36	36				36		
	Промежуточная аттестация	12								12
	<b>ВСЕГО</b>	<b>224</b>	<b>206</b>	<b>104</b>	<b>68</b>		<b>18</b>	<b>36</b>		<b>12</b>

### 2.1.1. Содержание профессионального модуля

Тематический план и содержание МДК	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)</b>				
<b>МДК 01.01 Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)</b>		<b>96</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 1. Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчет страховой премии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	
	1.1 Основы оценки страховых рисков и определения условий страхования. Понятие имущественного интереса	2		1
	1.2 Понятие, условия и виды договоров страхования	2		1
	1.3 Типовые формы договоров страхования и страховых полисов	2		1
	1.4 Существенные условия договора страхования	2		1
	1.5 Права и обязанности сторон договора страхования.	2		1
	1.6 Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании	2		1
	1.7 Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2		1
	1.8 Стандарты, методологии и правила определения стоимостей	2		1
	1.9 Порядок установления страховой суммы и системы страховой ответственности по договору имущественного страхования	2		1
	1.10 Структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение	2		1
	1.11 Порядок расчета страховой премии по имущественным видам страхования	2		1
	1.12 Порядок расчета страховой премии по личному страхованию	2		1
	<b>Практическое занятие 1. Определение наличия имущественного интереса</b>		2	2
<b>Практическое занятие 2. Определение страховых рисков</b>		2	2	2
<b>Практическое занятие 3. Расчет размера страховой стоимости по договорам имущественного страхования</b>		2	2	2



	<b>Практическое занятие 4.</b> Определение размера страховой суммы по договорам имущественного, личного страхования и страхования ответственности	2	2	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Определение условий договора страхования	2	2	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет страховой премии по договору имущественного страхования	2	2	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Расчет страховой премии по договору страхования ответственности	2	2	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Расчет страховой премии по договору личного страхования	2	2	2
<b>Тема 2. Проведение предстраховой экспертизы объектов страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	
	2.1 Классификация объектов недвижимости с целью проведения предстраховой экспертизы	2		1
	2.2 Идентификация объектов страхования при проведении предстраховой экспертизы	2		1
	2.3 Факторы, влияющие на степень риска при страховании недвижимости	2		1
	2.4 Регламент проведения предстраховой экспертизы объектов недвижимости	2		1
	2.5 Формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения	2		1
	2.6 Факторы, влияющие на степень риска при страховании транспортных средств	2		1
	2.7 Регламент проведения предстраховой экспертизы транспортных средств	2		1
	2.8 Факторы, влияющие на <b>степень риска при страховании жизни и здоровья</b>	2		1
	2.9 Регламент проведения предстраховой экспертизы при страховании жизни и здоровья	2		1
	2.10 Процедуры согласования результатов предстраховой экспертизы с андеррайтерами	2		1
	2.11 Процедуры согласования проектов договоров страхования с юристами	2		1
	<b>Практическое занятие 9.</b> Идентификация объектов страхования для определения стоимостей	2	2	2
<b>Практическое занятие 10.</b> Письменное фиксирование состояния объектов страхования для определения стоимостей с использованием установленных форм (составление Акта осмотра недвижимости)	2	2	2	
<b>Практическое занятие 11.</b> Фотофиксация объектов страхования при проведении предстраховой экспертизы (составление Акта осмотра транспортного средства)	2	2	2	
<b>Практическое занятие 12.</b> Использование источников информации для	2	2	2	

	определения страховой стоимости ТС			
	<b>Практическое занятие 13.</b> Письменное фиксирование состояния здоровья застрахованного лица с использованием установленных форм заключения (заполнение Анкеты – декларации застрахованного лица)	2	2	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Согласование условий договора страхования с андеррайтером	2	2	2
<b>Тема 3. Подготовка и заключение договоров страхования, в том числе в виде электронного документа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	
	3.1 Порядок вступления в силу договора страхования. Идентификация страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.	2		1
	3.2 Правила заполнения документов, необходимых для заключения договора страхования	2		1
	3.3 Правила оформления договоров страхования в электронном виде	2		1
	3.4 Права и обязанности сторон договора при изменении степени риска и досрочном прекращении договора страхования	2		1
	3.5 Правила внесения изменений в договор страхования	2		1
	<b>Практическое занятие 15.</b> Проведение идентификации страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; проверка полноты и правильности заполнения документов, представленных для заключения договора страхования (заполнение заявления на страхование).	2	2	2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Оформление договора страхования, в том числе в электронном виде	2	2	2
	<b>Практическое занятие 17.</b> Оформление дополнительного соглашения при внесении изменений в договор страхования	2	2	2
	<b>Практическое занятие 18.</b> Расчет суммы доплаты при изменении степени риска	2	2	2
	<b>Практическое занятие 19.</b> Расчет части страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора страхования	2	2	2
	<b>3.6 Зачет по темам 1.1-3.5</b>	2		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Составление чайнворда. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщения	<b>12</b>			3

<b>Раздел 2. Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)</b>				
<b>МДК 01.02. Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)</b>		<b>62</b>	<b>30</b>	
Тема 1. Учет договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	
	1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие учет договоров страхования	2	1	
	1.2 Порядок ведения планово-учетной документации страховой организации	2	1	
	1.3 Цель и способы учета договоров страхования	2	1	
	1.4 Учетные группы договоров страхования	2	1	
	1.5 Порядок создания и обработки графических образов документов договора страхования	2	1	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление таблицы по учетным группам договоров страхования	2	2	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Отнесение договоров страхования к той или иной учетной группе договоров (на основе раздаточного материала)	2	2	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Контроль учета договоров страхования	2	2	2
Тема 2. Сбор, обработка и хранение информации по договорам страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	
	2.1 Требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации по договорам страхования	2	1	
	2.2 Системы автоматизированного учета договоров страхования. Ведение базы данных.	2	1	
	2.3 Журнал учета заключенных договоров страхования: назначение и порядок ведения.	2	1	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Использование автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации	2	2	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Использование автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами организации	2	2	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Внесение информации о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации	2	2	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Заполнение Журнала заключенных договоров страхования	2	2	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Сбор и обработка информации по заключенным договорам страхования в разрезе видов страхования	2	2	2

Тема 3. Учет и хранение первичной документации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	
	3.1 Основы документооборота в страховой организации. Требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации в страховой организации	2		1
	3.2 Документирование страховых операций	2		1
	3.3. Учет, движение и хранение бланков строгой отчетности в страховой организации	2		1
	<b>Практическое занятие 9.</b> Использование персонального компьютера и специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществлять обработку графических образов документов.	2	2	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Составление Акта приема-передачи заключенных договоров страхования	2	2	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Подготовка передачи договоров страхования для хранения в архив	2	2	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Оформление документов по движению бланков строгой отчетности	2	2	2
Тема 4. Прием и учет страховых премий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
	4.1 Способы оплаты страховой премии по договорам страхования. Оформление платежных документов	2		1
	4.2 Порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования	2		1
	4.3 Порядок учета базовой страховой премии и резерва незаработанной премии по договорам страхования	2		1
	<b>Практическая работа 13.</b> Заполнение счета для безналичной оплаты страховой премии	2	2	2
	<b>Практическая работа 14.</b> Учет базовой страховой премии и резерва незаработанной премии по договорам страхования	2	2	2
Тема 5. Учет взаиморасчетов страховой организации с посредниками по заключенным договорам страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	5.1 Учет вознаграждения и взаиморасчетов с посредниками по заключенным договорам страхования	2		1
	<b>Практическая работа 15.</b> Составление Акта выполненных работ страхового посредника по заключенным договорам страхования	2	2	2
	<b>5.2 Зачет по темам 1.1-5.1</b>	2		

<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Составление кроссворда. Ответы на контрольные вопросы.	<b>6</b>		<b>3</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b> <b>1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса,</li> <li>- определять страховые риски;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования;</li> <li>- определять условия договора страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> </ul> <b>2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> </ul> <b>3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;</li> </ul> <b>4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>		
<b>Всего часов</b>	<b>224</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов; лаборатории Учебная страховая организация.

Оборудование кабинетов междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов;
- бланки документов;

Информационных технологий:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор

Оборудование лаборатории Учебная страховая организация:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, в т.ч. на электронных носителях;
- мультимедийный проектор,
- Демо версия АИС АПО-2 СК Росгосстрах

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Фонд библиотеки:

1. Архипов А.П. Страхование дело: учебник/ А.П.Архипов. - М.:КНОРУС, 2022. - 252с. - (СПО)
2. Страховой маркетинг: учебник для бакалавров/Под ред. В.В.Синяева. - М.:ИНФРА-М, 2022. - 380с.

Юрайт ЭБ:

1. Бабурина, Н. А. Страхование дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/472334>
2. Мазаева, М. В. Страхование дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/472389>

3. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/474349>
4. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469752>
5. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469751>
6. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468204>.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, знаний и умений.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.	Демонстрация умений: - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса, - определять страховые риски; - рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования; - определять условия договора страхования; - рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;	Текущий контроль в форме: устного опроса; устных зачетов по темам; оценка выполнения практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ; Экспертная оценка освоения проф.компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики К/Э по МДК. Зачет по УП. Экзамен по ПМ.
ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.	- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;	
ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.	- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;	
ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.	- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



	<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация умений: - распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать план решения задач в области страхования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - использовать знания по финансовой грамотности в различных областях.	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллективом и командой в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- грамотно излагать свои мысли, осуществлять устные и письменные коммуникации и оформлять документы по	

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке; с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрировать толерантность при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрировать знание правил техники безопасности, бережно относиться к ресурсам при выполнении профессиональных обязанностей	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- проявлять интерес к личностному развитию и поддержанию высокого уровня физподготовки	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.	