

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Для специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Квалификация специалиста базовой подготовки                      | Специалист страхового дела |
| Форма обучения   | очная                      |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | основное общее образование |
| Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки                   | 2 года 10 месяцев          |
| Год начала подготовки  | 2023                       |

Санкт-Петербург - 2024

Рабочая программа ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 555).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил: Хадонова Б.Т., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 13.08.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ<br>ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ .....             | 4   |
| 1.1. Область применения программы .....   | 4   |
| 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы...                                       | 4   |
| 1.3. Требования к результатам освоения модуля.....  | 4   |
| 1.4. Количество часов, отведенных на освоение профессионального модуля .....  | 5   |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ<br>И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ.....                 | 7   |
| 2.1. Тематический план профессионального модуля .....   | 7   |
| 2.1.1. Содержание профессионального модуля. ....  | 8   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ .....  | 14  |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....   | 14  |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения.....   | 14  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ..... | 166 |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Заключение и сопровождение договоров страхования

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 555 по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** по направлению подготовки: **38.02.02 Страхование** (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл

### 1.3. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** заключение и сопровождение договоров страхования

**уметь:**

- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса,
- определять страховые риски;
- рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования;
- определять условия договора страхования;
- рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

**знать:**

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- порядок определения страховой стоимости и страховой суммы;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- порядок расчета страховой премии;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;

- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу, изменения и досрочного прекращения договора страхования;
- требования законодательства РФ в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации, в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования, основы документооборота в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Заключение и сопровождение договоров страхования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| <b>№<br/>п/п</b>    | <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем<br/>часов</b> |
|---------------------|--|------------------------|
| <b>1.</b>           | <b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>   | <b>224</b>             |
|                     | <b>В форме практической подготовки</b>   | <b>110</b>             |
| <b>2.</b>           | <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем<br/>(обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)</b> | 194                    |
| <b>в том числе:</b> |  |                        |
|                     | – теоретическое обучение   | 90                     |
|                     | – практические занятия   | 68                     |
|                     | – учебная практика   | 36                     |
| <b>3.</b>           | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>  | 12                     |
| <b>4.</b>           | <b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>  |                        |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*                                      | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                 |                              |   | Практика       |  | Форма промежуточной аттестации |              |
|-----------------------------------|--|---|---|---------------------------------|------------------------------|---|----------------|--|--------------------------------|--------------|
|                                   |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                 |                              | Самостоятельная работа обучающегося     | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |                                |              |
|                                   |  |   | Всего, часов  | В форме практической подготовки | в т.ч. практические занятия, | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |                                | Всего, часов |
| 1                                 | 2  | 3   | 4   | 5                               | 6                            | 7                                       | 8              | 9  | 10                             |              |
| ПК 1.1-<br>ПК 1.3                 | МДК 01.01 Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям) | 108   | 96  | 38                              | 38                           |   | 12             |  |                                | КЭ           |
|                                   | МДК 01.02 Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)                        | 68  | 62  | 30                              | 30                           |   | 6              |  |                                |              |
|                                   | Учебная практика   | 36  | 36  | 36                              |                              |   |                | 36   |                                |              |
|                                   | Промежуточная аттестация   | 12  |   |                                 |                              |   |                |  |                                | 12           |
|                                   | <b>ВСЕГО</b>   | <b>224</b>                                      | <b>206</b>  | <b>104</b>                      | <b>68</b>                    |   | <b>18</b>      | <b>36</b>  |                                | <b>12</b>    |

### 2.1.1. Содержание профессионального модуля

| Тематический план и содержание МДК  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся               | Объем часов | В форме практической подготовки | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---------------------------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                               | 5                |
| <b>Раздел 1. Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)</b>               |   |             |                                 |                  |
| <b>МДК 01.01 Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)</b>               |   | <b>96</b>   | <b>38</b>                       |                  |
| <b>Тема 1. Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчет страховой премии</b>    | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>40</b>   | <b>16</b>                       |                  |
|   | 1.1 Основы оценки страховых рисков и определения условий страхования. Понятие имущественного интереса               | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.2 Понятие, условия и виды договоров страхования   | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.3 Типовые формы договоров страхования и страховых полисов   | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.4 Существенные условия договора страхования   | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.5 Права и обязанности сторон договора страхования.  | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.6 Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании  | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.7 Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности  | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.8 Стандарты, методологии и правила определения стоимостей   | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.9 Порядок установления страховой суммы и системы страховой ответственности по договору имущественного страхования | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.10 Структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение   | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.11 Порядок расчета страховой премии по имущественным видам страхования  | 2           |                                 | 1                |
|   | 1.12 Порядок расчета страховой премии по личному страхованию  | 2           |                                 | 1                |
|   | <b>Практическое занятие 1. Определение наличия имущественного интереса</b>  |             | 2                               | 2                |
| <b>Практическое занятие 2. Определение страховых рисков</b>   |   | 2           | 2                               | 2                |
| <b>Практическое занятие 3. Расчет размера страховой стоимости по договорам имущественного страхования</b> |   | 2           | 2                               | 2                |

|   |   |           |           |   |
|---|---|-----------|-----------|---|
|   | <b>Практическое занятие 4.</b> Определение размера страховой суммы по договорам имущественного, личного страхования и страхования ответственности | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 5.</b> Определение условий договора страхования   | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 6.</b> Расчет страховой премии по договору имущественного страхования   | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 7.</b> Расчет страховой премии по договору страхования ответственности  | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 8.</b> Расчет страховой премии по договору личного страхования  | 2         | 2         | 2 |
| <b>Тема 2.<br/>Проведение<br/>предстраховой<br/>экспертизы<br/>объектов<br/>страхования</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>34</b> | <b>12</b> |   |
|   | 2.1 Классификация объектов недвижимости с целью проведения предстраховой экспертизы   | 2         |           | 1 |
|   | 2.2 Идентификация объектов страхования при проведении предстраховой экспертизы  | 2         |           | 1 |
|   | 2.3 Факторы, влияющие на степень риска при страховании недвижимости   | 2         |           | 1 |
|   | 2.4 Регламент проведения предстраховой экспертизы объектов недвижимости   | 2         |           | 1 |
|   | 2.5 Формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения  | 2         |           | 1 |
|   | 2.6 Факторы, влияющие на степень риска при страховании транспортных средств   | 2         |           | 1 |
|   | 2.7 Регламент проведения предстраховой экспертизы транспортных средств  | 2         |           | 1 |
|   | 2.8 Факторы, влияющие на <b>степень риска при страховании жизни и здоровья</b>  | 2         |           | 1 |
|   | 2.9 Регламент проведения предстраховой экспертизы при страховании жизни и здоровья  | 2         |           | 1 |
|   | 2.10 Процедуры согласования результатов предстраховой экспертизы с андеррайтерами   | 2         |           | 1 |
|   | 2.11 Процедуры согласования проектов договоров страхования с юристами   | 2         |           | 1 |
|   | <b>Практическое занятие 9.</b> Идентификация объектов страхования для определения стоимостей  | 2         | 2         | 2 |
| <b>Практическое занятие 10.</b> Письменное фиксирование состояния объектов страхования для определения стоимостей с использованием установленных форм (составление Акта осмотра недвижимости) | 2   | 2         | 2         |   |
| <b>Практическое занятие 11.</b> Фотофиксация объектов страхования при проведении предстраховой экспертизы (составление Акта осмотра транспортного средства)                                   | 2   | 2         | 2         |   |
| <b>Практическое занятие 12.</b> Использование источников информации для   | 2   | 2         | 2         |   |

|   |  |           |           |   |
|---|--|-----------|-----------|---|
|   | определения страховой стоимости ТС   |           |           |   |
|   | <b>Практическое занятие 13.</b> Письменное фиксирование состояния здоровья застрахованного лица с использованием установленных форм заключения (заполнение Анкеты – декларации застрахованного лица)   | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 14.</b> Согласование условий договора страхования с андеррайтером  | 2         | 2         | 2 |
| <b>Тема 3.<br/>Подготовка и заключение договоров страхования, в том числе в виде электронного документа</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>22</b> | <b>10</b> |   |
|   | 3.1 Порядок вступления в силу договора страхования. Идентификация страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.   | 2         |           | 1 |
|   | 3.2 Правила заполнения документов, необходимых для заключения договора страхования   | 2         |           | 1 |
|   | 3.3 Правила оформления договоров страхования в электронном виде  | 2         |           | 1 |
|   | 3.4 Права и обязанности сторон договора при изменении степени риска и досрочном прекращении договора страхования   | 2         |           | 1 |
|   | 3.5 Правила внесения изменений в договор страхования   | 2         |           | 1 |
|   | <b>Практическое занятие 15.</b> Проведение идентификации страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; проверка полноты и правильности заполнения документов, представленных для заключения договора страхования (заполнение заявления на страхование). | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 16.</b> Оформление договора страхования, в том числе в электронном виде  | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 17.</b> Оформление дополнительного соглашения при внесении изменений в договор страхования   | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 18.</b> Расчет суммы доплаты при изменении степени риска   | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 19.</b> Расчет части страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора страхования  | 2         | 2         | 2 |
|   | <b>3.6 Зачет по темам 1.1-3.5</b>  | 2         |           |   |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Составление чайнворда. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщения | <b>12</b>  |           |           | 3 |

| <b>Раздел 2. Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)</b>   |  |           |           |   |
|--|--|-----------|-----------|---|
| <b>МДК 01.02. Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)</b>  |  | <b>62</b> | <b>30</b> |   |
| Тема 1. Учет договоров страхования                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b> | <b>6</b>  |   |
|  | 1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие учет договоров страхования   | 2         | 1         |   |
|  | 1.2 Порядок ведения планово-учетной документации страховой организации   | 2         | 1         |   |
|  | 1.3 Цель и способы учета договоров страхования   | 2         | 1         |   |
|  | 1.4 Учетные группы договоров страхования   | 2         | 1         |   |
|  | 1.5 Порядок создания и обработки графических образов документов договора страхования   | 2         | 1         |   |
|  | <b>Практическое занятие 1.</b> Составление таблицы по учетным группам договоров страхования  | 2         | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 2.</b> Отнесение договоров страхования к той или иной учетной группе договоров (на основе раздаточного материала)                                      | 2         | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 3.</b> Контроль учета договоров страхования  | 2         | 2         | 2 |
| Тема 2. Сбор, обработка и хранение информации по договорам страхования | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b> | <b>10</b> |   |
|  | 2.1 Требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации по договорам страхования | 2         | 1         |   |
|  | 2.2 Системы автоматизированного учета договоров страхования. Ведение базы данных.  | 2         | 1         |   |
|  | 2.3 Журнал учета заключенных договоров страхования: назначение и порядок ведения.  | 2         | 1         |   |
|  | <b>Практическое занятие 4.</b> Использование автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации  | 2         | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 5.</b> Использование автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами организации     | 2         | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 6.</b> Внесение информации о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации                                       | 2         | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 7.</b> Заполнение Журнала заключенных договоров страхования  | 2         | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 8.</b> Сбор и обработка информации по заключенным договорам страхования в разрезе видов страхования  | 2         | 2         | 2 |

|   |   |           |          |   |
|---|---|-----------|----------|---|
| Тема 3.<br>Учет и хранение первичной документации   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>14</b> | <b>8</b> |   |
|   | 3.1 Основы документооборота в страховой организации. Требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации в страховой организации           | 2         |          | 1 |
|   | 3.2 Документирование страховых операций   | 2         |          | 1 |
|   | 3.3. Учет, движение и хранение бланков строгой отчетности в страховой организации   | 2         |          | 1 |
|   | <b>Практическое занятие 9.</b> Использование персонального компьютера и специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществлять обработку графических образов документов. | 2         | 2        | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 10.</b> Составление Акта приема-передачи заключенных договоров страхования  | 2         | 2        | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 11.</b> Подготовка передачи договоров страхования для хранения в архив  | 2         | 2        | 2 |
|   | <b>Практическое занятие 12.</b> Оформление документов по движению бланков строгой отчетности  | 2         | 2        | 2 |
| Тема 4.<br>Прием и учет страховых премий  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> | <b>4</b> |   |
|   | 4.1 Способы оплаты страховой премии по договорам страхования. Оформление платежных документов   | 2         |          | 1 |
|   | 4.2 Порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования  | 2         |          | 1 |
|   | 4.3 Порядок учета базовой страховой премии и резерва незаработанной премии по договорам страхования   | 2         |          | 1 |
|   | <b>Практическая работа 13.</b> Заполнение счета для безналичной оплаты страховой премии   | 2         | 2        | 2 |
|   | <b>Практическая работа 14.</b> Учет базовой страховой премии и резерва незаработанной премии по договорам страхования   | 2         | 2        | 2 |
| Тема 5. Учет взаиморасчетов страховой организации с посредниками по заключенным договорам страхования | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b> |   |
|   | 5.1 Учет вознаграждения и взаиморасчетов с посредниками по заключенным договорам страхования  | 2         |          | 1 |
|   | <b>Практическая работа 15.</b> Составление Акта выполненных работ страхового посредника по заключенным договорам страхования  | 2         | 2        | 2 |
|   | <b>5.2 Зачет по темам 1.1-5.1</b>   | 2         |          |   |

|  |            |           |          |
|--|------------|-----------|----------|
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Составление кроссворда. Ответы на контрольные вопросы.  | <b>6</b>   |           | <b>3</b> |
| <b>Учебная практика</b>  | <b>36</b>  | <b>36</b> |          |
| <b>Виды работ:</b><br><b>1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса,</li> <li>- определять страховые риски;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования;</li> <li>- определять условия договора страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> </ul> <b>2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> </ul> <b>3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;</li> </ul> <b>4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве, в том числе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul> |            |           |          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>12</b>  |           |          |
| <b>Всего часов</b>   | <b>224</b> |           |          |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов; лаборатории Учебная страховая организация.

Оборудование кабинетов междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов;
- бланки документов;

Информационных технологий:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор

Оборудование лаборатории Учебная страховая организация:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, в т.ч. на электронных носителях;
- мультимедийный проектор,
- Демо версия АИС АПО-2 СК Росгосстрах

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Фонд библиотеки:

1. Архипов А.П. Страхование дело: учебник/ А.П.Архипов. - М.:КНОРУС, 2022. - 252с. - (СПО)
2. Страховой маркетинг: учебник для бакалавров/Под ред. В.В.Синяева. - М.:ИНФРА-М, 2022. - 380с.

Юрайт ЭБ:

1. Бабурина, Н. А. Страхование дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/472334>
2. Мазаева, М. В. Страхование дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/472389>

3. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/474349>
4. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469752>
5. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469751>
6. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468204>.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, знаний и умений.

| Результаты (освоенные ПК)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ПК 1.1<br>Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.             | Демонстрация умений:<br>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса,<br>- определять страховые риски;<br>- рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования;<br>- определять условия договора страхования;<br>- рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; | Текущий контроль в форме:<br>устного опроса;<br>устных зачетов по темам;<br>оценка выполнения практических работ;<br>оценка выполнения самостоятельных работ;<br>Экспертная оценка освоения проф.компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики<br>К/Э по МДК.<br>Зачет по УП.<br>Экзамен по ПМ. |
| ПК 1.2.<br>Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.   | - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;<br>- фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;  |   |
| ПК 1.3.<br>Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.              | - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;<br>- согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;   |   |
| ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве. | - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;<br>- пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.   |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|       | <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|-------|---|---|--|
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Демонстрация умений:<br>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;<br>- составлять план действия;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>- реализовывать план решения задач в области страхования | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | - определять необходимые источники информации;<br>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;<br>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;                                      |  |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- использовать знания по финансовой грамотности в различных областях.   |  |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | - взаимодействовать с коллективом и командой в ходе профессиональной деятельности   |  |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  | - грамотно излагать свои мысли, осуществлять устные и письменные коммуникации и оформлять документы по  |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | профессиональной тематике на государственном языке; с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования. |  |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - демонстрировать толерантность при осуществлении профессиональной деятельности  |  |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | - демонстрировать знание правил техники безопасности, бережно относиться к ресурсам при выполнении профессиональных обязанностей     |  |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  | - проявлять интерес к личностному развитию и поддержанию высокого уровня физподготовки   |  |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | - участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.                                   |  |