

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №12 от 15.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 10.07.2023 г. №479

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.05. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ»***

Квалификация специалиста базовой подготовки	специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
базовой подготовки	
Год начала подготовки	2022

Санкт-Петербург, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 42.02.02 «Издательское дело».

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила Куминова В.Н., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 11.05.2023.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф.Жмайло

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 42.02.02 «Издательское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- *право в системе социального регулирования*
- *основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.*

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общие и профессиональные компетенции:**

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК. 3.4. Оформлять издательские договоры.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- практические занятия	8
- в форме практической подготовки	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
• <i>выполнение заданий в рабочей тетради для внеаудиторной самостоятельной работы</i>	24
<i>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Уровень усвоения
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	6			
	1.1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции.	2			1
	1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	2			1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение заданий по темам раздела 1 на образовательной платформе MOODLE	2			2
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений в профессиональной сфере	Содержание учебного материала	30	4	4	
	2.1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях.	2			1
	2.2. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях.	2			1
	2.3. Понятие, виды и формы сделок.	2			1
	2.4. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров.	2			1
	2.5. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств.	2			1
	2.6. Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности:				
	2.6.1. Понятие, содержание договора оказания услуг.	2			1
	2.6.2. Понятие, содержание издательского договора.	2			1
2.7. Способы и виды защиты гражданских прав.	2			1	

	<i>Практическое занятие:</i> Использование норм ГК РФ для характеристики договора оказания услуг.	2	2	2	2
	<i>Практическое занятие:</i> Оформление издательского договора.	2	2	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение заданий по темам раздела 2 на образовательной платформе MOODLE	10			2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере	Содержание учебного материала	16	2	2	
	3.1. Понятие и стороны трудовых отношений	2			1
	3.2. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	2			1
	3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений.	2			1
	3.4. Виды защиты трудовых прав.	2			1
	<i>Практическое занятие:</i> Решение ситуационных задач по защите трудовых прав.	2	2	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение заданий по темам раздела 3 на образовательной платформе MOODLE	6			2
Раздел 4. Правовое регулирование оказания издательских услуг	Содержание учебного материала	10		2	
	4.1. Правовое регулирование издательской деятельности: Правовое регулирования печати, издательской деятельности и СМИ. Субъектами издательской деятельности. Учредитель издательства. Устав издательства.	2		2	1
	4.2. Реализация государственной политики в области издательской деятельности: Федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий разработку и реализацию государственной политики в области печати, издательской, полиграфической деятельности. Закон РФ «О средствах массовой информации».	2			1
	4.3. Правовое регулирование защиты прав потребителей. Основопологающие права потребителей. Принципы работы с потребителем.	2			1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение заданий по темам раздела 4 на образовательной платформе MOODLE	4			1
Раздел 5. Административные правонарушения и от-	Содержание учебного материала	8		2	
	5.1. Понятие и состав административных правонарушений в области информации.	2			1

ветственность в профессиональной деятельности	5.2. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний.	2			1
	<i>Практическое занятие:</i> Решение ситуационных задач по оценке результатов и последствий деятельности (бездействий) с правовой точки зрения.	2		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение заданий в тетради для внеаудиторных самостоятельных работ или в электронной форме на образовательном портале колледжа	2	2		2
	Дифференцированный зачет	2			
	Всего:	72	8	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», предусмотренного ФГОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, графический планшет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Список используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Бархатова Е.Ю. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник. – М.: Проспект, 2020. – 464 с.;
6. Румынина В.В. Основы права. – М.: Форум, 2020. – 256 с.;
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2020. – 192 с.
8. УМК «правовое обеспечение профессиональной деятельности», Куминова В.Н., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2023

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
2. www.rg.ru
3. www.government.ru
4. www.duma.gov.ru
5. www.ozpp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	Умение: <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; 	Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, работа на семинарских занятиях, оценка самостоятельной работы.
8	Знание: <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • право в системе социального регулирования • основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. 	Устный зачет, понятийный диктант, защита выполненных практических заданий, оценка самостоятельной работы.