

Рассм
на засед
Протокол



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Институт технологии производственных процессов
и информационных систем»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила: Е.В.Федотова, преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 14.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **146** часов, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **146** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	146
в том числе:		
	➤ Теоретическое обучение	6
	➤ Практические занятия	138
	➤ в форме практической подготовки	132
	➤ консультации	-
	➤ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		146

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Введение	Лекция «Введение в профессиональный курс английского языка»	2	-	-	ОК 01- 09
Раздел 1. Логистика – наука и сфера профессиональной деятельности		16	16	14	ОК 01- 09
Тема 1.1 Определение логистики. Профессии в логистике	Содержание учебного материала	8	8	8	
	1.1.1. Лексический материал по теме «Логистика – наука и профессия». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	1.1.2. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «Роль логистики в современном мире».	2	2	2	
	1.1.3. Структура повествовательного, отрицательного и вопросительного предложений в Present Simple.	2	2	2	
	1.1.4. Практическая работа №1 «My Job Profile».	2	2	2	
Тема 1.2 Основные виды и направления деятельности в логистике	Содержание учебного материала	8	8	6	ОК 01- 09
	1.2.1. Лексический материал по теме «Области логистики». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	1.2.2. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «Быстро растущая экспортная деятельность Китая».	2	2	2	
	1.2.3. Лекция. Имя существительное. Множественное число существительных.	2	-	-	
	1.2.4. Контрольная работа по темам 1.1. – 1.2.	2	2	2	
Раздел 2. Логистический сервис		18	18	14	

Тема 2.1 Услуги, предоставляемые логистическими компаниями	Содержание учебного материала	6	6	4	OK 01- 09
	2.1.1. Лексический материал по теме «Логистические услуги». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	2.1.2. Активизация изученного лексического материала по теме «Карьера логиста».	2	2	2	
	2.1.3. Грамматика. Модальные глаголы can, should.	2	2	-	
Тема 2.2 Оказание дополнительных услуг	Содержание учебного материала	6	6	6	OK 01- 09
	2.2.1. Лексический материал по теме «Дополнительные услуги в сфере логистики». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	2.2.2. Чтение с целью поиска конкретной информации в тексте (на материале темы).	2	2	2	
	2.2.3. Грамматика. Модальный глагол have to.	2	2	2	
Тема 2.3 3PL провайдеры	Содержание учебного материала	6	6	4	OK 01- 09
	2.3.1. Лексический материал по теме «3PL провайдеры». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	2.3.2. Чтение текста по теме с целью поиска конкретной информации.	2	2	2	
	2.3.3. Обобщение грамматического материала по теме «Модальные глаголы».	2	2	-	
Раздел 3. Управление запасами и закупками		18	18	18	
Тема 3.1 Управление закупками и запасами	Содержание учебного материала	6	6	6	OK 01- 09
	3.1.1. Лексический материал по теме «Закупки». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	3.1.2. Лексический материал по теме «Запасы». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	3.1.3. Активизация навыка говорения по теме. «Управление закупками и запасами». Структура повествовательного, отрицательного и вопросительного предложений в Present Continuous.	2	2	2	
Тема 3.2 Система непрерывных поставок	Содержание учебного материала	6	6	6	OK 01- 09
	3.2.1. Активизация навыка говорения по теме «Система непрерывных поставок».	2	2	2	
	3.2.2. Употребление Present Continuous для выражения запланированного действия в будущем.	2	2	2	

	3.2.3. Употребление числительных в сфере логистики.	2	2	2	
Тема 3.3 Размещение объявлений о трудоустройстве. Собеседование.	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	3.3.1. Лексический материал по теме «Собеседование». Проведение собеседования на иностранном языке.	2	2	2	
	3.3.2. Активизация изученного лексического минимума при составлении резюме. Практическая работа №2 «Составление резюме и сопроводительного письма».	2	2	2	
	3.3.3. Образование и употребление Past Simple и Present Perfect.	2	2	2	
Раздел 4. Виды транспортных средств		18	18	16	
Тема 4.1 Транспортировка и способы обработки товаров	Содержание учебного материала	8	8	6	ОК 01- 09
	4.1.1. Лексический материал по теме «Транспортные средства». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	4.1.2. Активизация лексического материала по теме «Способы обработки товаров».	2	2	2	
	4.1.3. Условные предложения 1 типа.	2	2	-	
	4.1.4. Активизация навыка говорения при составлении диалогов по теме.	2	2	2	
Тема 4.2 Классификация товаров и типов контейнеров	Содержание учебного материала	8	8	6	ОК 01- 09
	4.2.1. Лексический материал по теме «Типы товаров и контейнеров». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	4.2.2. Лекция. Условные предложения 2 и 3 типа.	2	-	-	
	4.2.3. Практическая работа № 3 «Определение наиболее подходящего типа контейнера для перевозки груза».	2	2	2	
	4.2.4. Чтение текста по теме с целью поиска информации.	2	2	2	
Тема 4.3 Этика делового общения в разных странах	Содержание учебного материала	2	2	2	ОК 01- 09
	4.3.1. Лексический материал по теме «Встреча гостей. Деловая этика в разных странах». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
Раздел 5 Транспортная логистика		18	18	18	
Тема 5.1 Планирование и организация	Содержание учебного материала	10	10	10	ОК 01- 09
	5.1.1. Лексический материал по теме «Планирование	2	2	2	

транспортировки	логистических потоков». Активизация изученного материала в упражнениях.				
	5.1.2. Лексический материал по теме «Организация транспортировки». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5.1.3. Обсуждение темы «Роль логиста в построения логистической цепи». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5.1.4. Аудирование и чтение с целью поиска конкретной информации (на материале темы).	2	2	2	
	5.1.5. Практическая работа №4 «Составление логистической цепочки».	2	2	2	
Тема 5.2 Составление, выполнение запросов и требований к перевозке товаров	Содержание учебного материала	8	8	8	ОК 01- 09
	5.2.1. Лексический материал по теме «Ценообразование» Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5.2.2. Лексический материал по теме «Обозначение габаритов перевозимых товаров». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5.2.3. Лексический материал по теме «Метрическая и неметрическая системы измерения».	2	2	2	
	5.2.4. Практическая работа №5 «Составление диалога с компанией-перевозчиком на тему <i>Транспортировка грузов</i> ».	2	2	2	
Раздел 6. Планирование и организация погрузочно-разгрузочных работ		20	20	18	ОК 01- 09
Тема 6.1 Маркировка и отгрузка товаров	Содержание учебного материала	6	6	6	
	6.1.1. Лексический материал по теме «Маркировка товаров» Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	6.1.2. Грамматика. Особенности употребления инфинитива.	2	2	-	
	6.1.3. Активизация лексического материала по теме «Отгрузка товаров со склада».	2	2	2	
Тема 6.2 Работа с инструкциями при погрузке/отгрузке товара	Содержание учебного материала	8	8	8	ОК 01- 09
	6.2.1. Лексический материал по теме «Составление инструкций и рекомендаций по обращению с товарами на складе».	2	2	2	
	6.2.2. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме. Особенности употребления	2	2	2	

	герундия.				
	6.2.3. Грамматика. Сложноподчиненные предложения с союзами who, which, that.	2	2	2	
	6.2.4. Практическая работа №6 «Составление инструкции по обращению с опасными грузами».	2	2	2	
Тема 6.3 Переговоры по перевозкам	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	6.3.1. Лексический материал по теме «Переговоры». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	6.3.2. Обсуждение темы «Правила взаимодействия с коллегами и партнерами». Активизация изученного материала в речи.	2	2	2	
	6.3.3. Грамматика. Инфинитивная конструкция «Complex Object». Активизация грамматического материала в упражнениях.	2	2	2	
Раздел 7. Складирование и хранение		16	16	16	
Тема 7.1 Складское оборудование	Содержание учебного материала	10	10	10	ОК 01- 09
	7.1.1. Лексический материал по теме «Складское оборудование». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	7.1.2. Обсуждение темы «Складирование». Активизация изученного материала в речи.	2	2	2	
	7.1.3. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме.	2	2	2	
	7.1.4. Употребление страдательного залога времен группы Simple. Активизация грамматического материала в упражнениях.	2	2	2	
	7.1.5. Практическая работа № 7 «Составление инструкции по использованию складского оборудования».	2	2	2	
Тема 7.2 Складское зонирование	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	7.2.1. Лексический материал по теме «Складское зонирование». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	7.2.2. Обсуждение темы «Совершенствование работы склада». Активизация изученного материала в речи.	2	2	2	
	7.2.3. Употребление страдательного залога времен группы	2	2	2	

	Continuous и Perfect. Активизация грамматического материала в упражнениях.				
Раздел 8. Финансы и документы		20	20	18	
Тема 8.1 Документы в международной торговле	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	8.1.1. Лексический материал по теме «Виды документов в международной торговле». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	8.1.2. Обсуждение темы «Правила совершения сделок в международной торговле». Образование и употребление Past Perfect.	2	2	2	
	8.1.3. Правило согласования времен. Активизация грамматического материала в упражнениях.	2	2	2	
Тема 8.2 Способы оплаты	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	8.2.1. Лексический материал по теме «Способы оплаты». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	8.2.2. Косвенная речь. Активизация грамматического материала в упражнениях.	2	2	2	
	8.2.3. Контрольная работа по темам 8.1. – 8.2.	2	2	2	
Тема 8.3 Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	8.3.1. Особенности электронной корреспонденции на иностранном языке. Основные лексические единицы по теме «Деловая переписка».	2	2	2	
	8.3.2. Составление письма-благодарности. Составление запроса информации и ответа на запрос.	2	2	2	
	8.3.3 Практическая работа №8 «Составление письма-жалобы».	2	2	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2	-	
Всего:		146	140	132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету; техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, которые рекомендованы для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Федотова Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2024.
2. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2019 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>

Дополнительные источники:

1. Marion Grussendorf **English for Logistics**, Oxford, 2023
2. Словарь **Macmillan English Dictionary**, Macmillan, 2022
3. Словарь **Oxford Business Dictionary** (Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, 2023
4. Virginia Evans, Jenny Doley, Ketan C. Patel **Career Paths Finance**. Express publishing, 2022
5. Серия **Oxford Business English** (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, 2022
6. Cotton D. **New Market Leader** Pre-intermediate. Pearson Longman, 2023
7. Cotton D. **New Market Leader** Intermediate. Pearson Longman, 2023
8. Robbins S. **First Insights into Business** Pre-intermediate. Pearson Longman, 2023
9. Tullis G., Trappe T. **New Insights into Business** Intermediate. Pearson Longman, 2023
10. Vaughan A. Alexander L.G. **Longman English Grammar**. Longman, 2023.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Обучающие материалы

<http://www.macmillanenglish.com>

<http://www.businessenglishonline.net>

<http://www.eslfast.com>

http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины в профессиональной деятельности; - соблюдение особенностей произношения; - соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности. <p>Не менее 75% правильных ответов. Полнота ответов,</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ - устных зачетов; - контрольных работ - словарных диктантов <p>Промежуточная аттестация оценка правильности произношения, понимания содержания текста и оценка умения поддержания беседы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные 	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выражать и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу.</p> <p>Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ - устных зачетов; - контрольных работ <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
---	--	--