

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-  
ции производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**

**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Для специальности **38.02.06 «Финансы»**

Квалификация специалиста	финансист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «*Финансы*» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила Ошнурова А.И., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 07.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация финансист.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>• осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>• планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> </ul>
знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>• основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>• структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>• участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>• сущность и структуру бюджетной классификации РФ, и порядок ее применения;</li> <li>• порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>• порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>• особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>• порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>• процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>• порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>• методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>• порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>• порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</li> </ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>• составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>• формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>• проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>• проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>• составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>• оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>• проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>• руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>• составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>• обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>• описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>• осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul>
--	---

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>438</b>

<b>2.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)</b>	<b>288</b>
в том числе:		
	➤ теоретическое обучение	150
	➤ практические занятия	118
	➤ в форме практической подготовки	288
	➤ курсовое проектирование	20
	➤ консультация к экзамену	0
	➤ учебная практика	36
	➤ производственная практика	108
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме экзаменов</b>	<b>18</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час							Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
			всего, часов	в том числе						
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	Раздел 1. МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	78	74	30	30	20	36	108	4	
ПК 1.4 ОК 01-09	Раздел 2. МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	106	102	62	62				4	
ПК 1.5 ОК 01-09	Раздел 3. МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	92	92	26	26					
ОК 01-09 ПК 1.1-1.5	Учебная практика, часов	36								
ОК 01-09 ПК 1.1-1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								
	Промежуточная аттестация	18								
	<b>Всего:</b>	<b>402</b>	<b>268</b>	<b>288</b>	<b>118</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2			
<b>Раздел 1. ПМ.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>268</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>74</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Тема 1.1. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации и ее развитие</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Социально-экономическая сущность и роль бюджета: понятие бюджета, функции и задачи.	2	2
	2.	Бюджетное законодательство: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса		
<b>Тема 1.2. Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Организационно-правовые основы бюджетной системы РФ. Построение бюджетной системы Российской Федерации на основании Конституции РФ и конституциях республик в составе РФ.	2	1
	2.	Организация бюджетной системы, принципы ее построения. Уровни бюджетной системы РФ. Консолидированный бюджет РФ.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	<i>Определение уровня бюджетной системы РФ</i>		
<b>Тема 1.3. Бюджетные полномочия РФ, субъектов и муниципальных образований</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Сущность финансово-бюджетного федерализма. Принципы бюджетного федерализма	2	
	2.	Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ Бюджетные полномочия муниципальных образований РФ.		
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>			

<b>Содержание и формирование доходов и расходов бюджета</b>	1.	Состав и структура доходов бюджетов.	14	6	10
	2.	Понятие собственных и перераспределяемых доходов.			
	3.	Доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.			
	4.	Содержание и назначение бюджетных расходов.			
	5.	Расходные обязательства РФ, субъектов РФ, муниципальных образований			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	<i>Анализ расходов и динамики структуры расходов федерального бюджета РФ.</i>			
	2.	<i>Структурный анализ доходной части бюджета Санкт-Петербурга</i>			
	3.	<i>Формирование реестров расходных обязательств</i>			
<b>Тема 1.5. Сбалансированность бюджетов</b>	<b>Содержание</b>		6	2	
	1.	Проблема сбалансированности бюджета: дефицит и профицит.			
	2.	Источники финансирования дефицита бюджета.			
	<b>Практические занятия</b>				
1.	<i>Анализ региональных бюджетов за различные периоды времени, с точки зрения сбалансированности.</i>				
<b>Тема 1.6. Межбюджетные трансферты</b>	<b>Содержание</b>		4	1	
	1.	Понятие и экономическая сущность межбюджетных трансферт. Роль межбюджетных трансферт в формировании регионального бюджета			
	2.	Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов			
	<b>Практические занятия</b>				
1.	<i>Составление аналитической таблицы размеров предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета</i>				
<b>Тема 1.7. Назначение бюджетной классификации для обеспечения бюджетного процесса</b>	<b>Содержание</b>		6	2	4
	1.	Понятие и назначение бюджетной классификации. Состав и структура бюджетной классификации			
	2.	Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов: функциональная, ведомственная и экономическая.			

	<b>Практическое занятие</b>				
	1.	<i>Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.</i>			
<b>Тема 1.8. Бюджетный процесс</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Понятие бюджетного процесса в Российской Федерации, бюджетный период. Участники бюджетного процесса.	24	12	14
	2.	Полномочия участников бюджетного процесса			
	3.	Основы составления проектов бюджетов. Прогнозирование доходов и планирование бюджетных ассигнований. Прогноз социально-экономического развития.			
	4.	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации.			
	5.	Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ. Основные этапы бюджетного процесса при формировании проекта бюджета Санкт-Петербург.			
	6.	Организация бюджетного контроля			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	<i>Планирование отдельных показателей при разработке проекта местного бюджета (доходная часть бюджета)</i>			
	2.	<i>Планирование отдельных показателей при разработке проекта местного бюджета (расходная часть бюджета)</i>			
	3.	<i>Составление проекта местного бюджета и анализ, полученных данных</i>			
	4.	<i>Проверка выполнения плановых показателей бюджета муниципального образования с использованием программного обеспечения Excel</i>			
	5.	<i>Проверка правильности перечисления части чистой прибыли МУП в бюджет муниципального образования</i>			
	6.	<i>Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ</i>			
<b>Тема 1.9. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Организационная структура, функции и задачи органов Казначейства России	18	6	12
	2.	Контрольная деятельность органов Казначейства			

	3.	Порядок исполнения бюджета по доходам: общие принципы, участники.			
	4.	Этапы исполнения бюджета по доходам.			
	5.	Порядок исполнения бюджета по расходам: общие принципы и участники. Этапы исполнения бюджета по расходам.			
	<b>Практическое занятие</b>				
	1.	<i>Заполнение ведомости кассовых поступлений по учету доходов, поступающих в бюджет субъекта РФ.</i>			
	2.	<i>Анализ исполнения бюджета Санкт-Петербурга за последние три года с использованием программного обеспечения Excel</i>			
	3.	<i>Оформление платежных документов получателей на оплату расходов за счет средств бюджета</i>			
<b>Консультация к экзамену</b>			<b>2</b>		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела</b>			<b>4</b>		
Выполнение заданий на платформе ДО Moodle					
<b>Учебная практика</b>			<b>12</b>		
<b>Виды работ:</b>					
1. Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений.					
2. Проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.					
3. Проектирование предельных объемов бюджетных о главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.					
4. Оформление платежных документов (электронных заявок на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;					
5. Проведение проверок платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат и пр.					
<b>Раздел 2 ПМ.01 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>			<b>102</b>	<b>28</b>	<b>56</b>
<b>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>			<b>102</b>	<b>28</b>	<b>56</b>
<b>Тема 2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Государственное и муниципальное учреждение: понятие, типы и сферы деятельности.	18	6	10
	2.	Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений.			

<b>казенных, бюджетных и автономных учреждений</b>	3.	Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.			
	4.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	<i>Характеристика государственного (муниципального) учреждения, находящегося на территории Санкт-Петербурга</i>			
	2.	<i>Изучение формы бюджетной сметы казенного учреждения, находящегося на территории Санкт-Петербурга.</i>			
	3.	<i>Изучение формы плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, находящегося на территории Санкт-Петербурга.</i>			
<b>Тема 2.2. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования	6	-	2
	2.	Виды финансовых планов, их характеристика.			
	3.	Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
<b>Тема 2.3. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда	12		4
	2.	Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством Российской Федерации			
	3.	Система оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга			
	4.	Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание			

<b>Тема 2.4. Государственное (муниципальное) задание</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав	18	8	12
	2.	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.			
	3.	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений			
	4.	Порядок формирования государственного (муниципального) задания в Санкт-Петербурге.			
	5.	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в Санкт-Петербурге			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	<i>Изучение структуры формы государственного (муниципального) задания на примере государственного (муниципального) учреждения, находящегося на территории Санкт-Петербурга</i>			
	2.	<i>Расчет субсидии на выполнение государственного задания для государственного учреждения Санкт-Петербурга в сфере начального, основного и среднего общего образования.</i>			
	3.	<i>Расчет субсидии на выполнение государственного задания для государственного учреждения Санкт-Петербурга по реализации образовательных программ среднего профессионального образования</i>			
	4.	<i>Сформировать государственное (муниципальное) задание для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных услуг</i>			
<b>Тема 2.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями	12	8	8

	2.	Системы оплаты труда работников образовательных учреждений. Порядок тарификации педагогических работников. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ).			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	<i>Определение штатных единиц работников государственных учреждений образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга</i>			
	2.	<i>Определение расходов на оплату труда работников государственных учреждений образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга</i>			
	3.	<i>Определение расходов в разрезе КОСГУ в учреждениях образования</i>			
<b>Тема 2.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения	12	4	4
	2.	Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	<i>Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год</i>			
	2.	<i>Определение расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга</i>			
	3.	<i>Определение расходов в разрезе КОСГУ в учреждениях здравоохранения</i>			
<b>Тема 2.7. Финансирование социальной политики и учреждений культуры.</b>	<b>Содержание</b>				
	1	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику	10	2	4

	2	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры			
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<i>Определение расходов на содержание учреждений культуры</i>			
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела</b>			<b>4</b>		
Выполнение заданий на платформе ДО Moodle					
<b>Курсовая работа</b>			<b>20</b>		
<b>Тематика курсовых работ</b> Курсовая работа имеет единую тему «Планирование показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в сфере образования», но выполняется каждым студентом по индивидуальному варианту. Каждому варианту соответствует свой индекс потребительских цен.					
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b> 1. Выдача тем курсовых работ. Изучение методических указаний по выполнению и оформлению курсовых работ. Выполнение «Введения», составление плана теоретической частью курсовой работы. 2. Работа с теоретической частью курсовой работы 3. Работа с теоретической частью курсовой работы 4. Работа с практической частью курсовой работы 5. Работа с практической частью курсовой работы 6. Работа с практической частью курсовой работы 7. Работа с практической частью курсовой работы. Составление «Заключения» 8. Разработка презентации к работе. Составление доклада. 9. Защита курсовой работы 10. Защита курсовой работы					
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой</b>					
<b>Учебная практика</b>			<b>12</b>		
<b>Виды работ:</b> 1. Расчёт показателей планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 2. Расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений. 3. Исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений.					

<b>Раздел 3. ПМ.01. Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		<b>70</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	
<b>МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		<b>92</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	
<b>Тема 3.1. Основы контрактной системы</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Законодательное регулирование в сфере закупок. Основы контрактной системы: цели и задачи.	12	3	4
	2.	Основные принципы контрактной системы.			
	3.	Участники контрактной системы, их права и обязанности.			
	4.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).			
	5.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Формирование блок-схемы «Нормативное правовое регулирование отношений в сфере закупок»			
	2.	Составление характеристики правового статуса участников контрактной системы»			
<b>Тема 3.2. Этапы закупочной деятельности</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Планирование и обоснование закупок. Формирование и размещение планов-графиков	30	10	14
	2.	Начальная (максимальная) цены контракта: понятие, методы определения, обоснование			
	3.	Описание объекта закупки. Разработка технического задания.			
	4.	Способы закупок и условия их применения			
	5.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов (электронный аукцион).			
	6.	Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов.			

	7.	Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок .			
	8.	Порядок осуществления закупок путем проведения запроса предложений.			
	9.	Порядок осуществления закупок закрытым способом.			
	10.	Неконкурентные способы закупок: осуществление закупки у единственного поставщика.			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Расчет НМЦК различными методами			
	2.	Разработка технического задания			
	3.	Решение ситуационных задач по осуществлению закупок путем проведения аукционов и конкурсов			
	4.	Составление заявок от участников закупок на участие в электронном аукционе и конкурсе			
	5.	Игровая симуляция «Электронный аукцион 44-ФЗ»			
<b>Тема 3.3. Контракты. Мониторинг, контроль, защита прав и интересов участников закупок.</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта	18	6	6
	2.	Мониторинг и контроль в сфере закупок. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.			
	3.	Ответственность заказчиков за нарушения в закупках. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.			
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Составление проекта контракта и документации связанной с исполнением, изменением и расторжением контракта			
	2.	Анализ статей нормативных правовых актов по определению нарушений и ответственности в сфере закупок			
3.	Оценка эффективности государственных закупок в бюджетном учреждении				

<b>Тема 3.4 Эмулятор государственных закупок</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
	1	Инструкция по работе в тренажере ЕИС в сфере закупок. Кабинет 44-ФЗ.			
	2	Кабинет 223-ФЗ			
	3	4.3. Кабинет участника закупок			
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<i>Редактирование данных в личном кабинете тренажера и кабинете 44-ФЗ</i>			
	2	<i>Создание плана-графика</i>			
	3	<i>Создание извещения: аукцион и открытый конкурс в электронном виде. Размещение извещения</i>			
	4	<i>Создание извещения: запрос котировок. Размещение извещения</i>			
	5	<i>Заключение и размещение контрактов по результатам электронных процедур.</i>			
	6	<i>Создание и размещение контракта.</i>			
	7	<i>Создание информации о исполнении и расторжении контракта</i>			
	8	<i>Создание и размещение отчета заказчиков.</i>			
	9	<i>Создание и размещение положения о закупках.</i>			
10	<i>Размещение плана закупок</i>				
11	<i>Размещение извещения</i>				
12	<i>Размещение информации и документации для включения в реестр договоров</i>				
13	<i>Регистрация и работа с электронным активированием</i>				
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела</b>			<b>-</b>		
Выполнение заданий на платформе ДО Moodle					

<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет начальной (максимальной) цены материальных запасов и основных средств методом сопоставимых цен.</li> <li>2. Составление плана-закупок для учреждения здравоохранения.</li> </ol>	<b>36</b>		
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>3. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>4. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>5. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование, здравоохранение, культуру и социальную политику.</li> <li>6. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</li> <li>7. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>8. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</li> <li>9. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>10. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</li> </ol> <p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</li> </ol>			

<p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>13. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>14. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p><b>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>7. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>			
---	--	--	--

<p>8. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>9. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>11. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>12. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.</p> <p>13. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>14. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p>			
---	--	--	--

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит» и лаборатории «Финансовый сектор государственного (муниципального) управления».

##### Оборудование учебного кабинет:

- Рабочие места для студентов – 34 шт.
- Доска меловая – 1 шт.
- Компьютер – 1 шт.
- Мультимедийный проектор – 1 шт.

##### Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Рабочие места для студентов – 16 шт.
- Доска меловая – 1 шт.
- Компьютер – 17 шт.
- Мультимедийный проектор – 1 шт.

##### Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы (*Word, Excel, Тренажер ЕИС*).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

##### Основные источники:

1. Бюджетная система РФ. Учебник. / Под ред. Г.Б. Поляка. - М: Проспект, 2020.
2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум - М.: Юрайт, 2019
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. = М.: Издательство Юрайт, 2019.
4. УМК «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Ошнурова А.И., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2023.

##### Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017) с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями).
6. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
9. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
10. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
11. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
12. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 № 1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
14. Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 25.12.2015 № 213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 08.12.2017 № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной

деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

19. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

#### **Дополнительные источники:**

1. Бюджетная система РФ: Учебник / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. — М., Юрайт, 2019.
2. Бюджетная система: Учебник для вузов / Под ред. акад. Г. Б. Поляка. — М.: ЮНИТИ, 2019.
3. Бабич А. М., Павлова Л. Н. Финансы, денежное обращение и кредит. — М.: ЮНИТИ, 2019.
4. Вахрин П. И., Нешиной А. С. Финансы: Учебник. — М.: Маркетинг, 2020

#### **Журналы:**

- «Финансы»
- «Бюджет»
- «Финансы и кредит»
- «Эксперт»

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>
2. Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.roskazna.ru>
3. Официальный сайт Комитета финансов Санкт-Петербурга - <https://fincom.gov.spb.ru>
4. Официальный сайт Комитета по экономической политике и стратегическому планированию - <http://cedipt.spb.ru>
5. Единый портал Бюджетной системы РФ - <http://budget.gov.ru>
6. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <http://bus.gov.ru>
7. Методическая и информационная поддержка реализации ФЗ-83 - <http://fz-83.ru>
8. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок - <http://zakupki.gov.ru>
9. Интернет-издание о финансовой жизни страны - <http://bujet.ru>

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в органи-

зациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>-правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>-соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>-правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>- правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практических занятий;</li> <li>• заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>• заданий для самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>• экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</li> </ul>

	<p>- правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>- правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>- полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>- полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>- выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>- своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>- полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>-аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практических занятий;</li> <li>• заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>• заданий для самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Экспертная оценка защиты курсовой работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения заданий экзамена по модулю;</li> </ul> <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>- полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практических занятий;</li> </ul>

	<p>- полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>- соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>- соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>• заданий для самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения заданий экзамена по модулю;</li> </ul> <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<p>- правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>- правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>- правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>- правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практических занятий;</li> <li>• заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>• заданий для самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Экспертная оценка защиты курсовой работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения заданий экзамена по модулю;</li> </ul> <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>

<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>-правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;          -полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;          -аргументированность выводов по результатам анализа.          - полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;          -полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>          Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практических занятий;</li> <li>• заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>• заданий для самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Экспертная оценка защиты курсовой работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>          Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения заданий экзамена по модулю;</li> </ul> <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;          – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;          – оптимальность определения этапов решения задачи;          – адекватность определения потребности в информации;          – эффективность поиска;          – адекватность определения источников нужных ресурсов;          – разработка детального плана действий;          – правильность оценки рисков на каждом шагу;          точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение</p>	<p>Оценка результата</p>

	критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	
ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;</li> <li>точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>оптимальность планирования профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>толерантность поведения в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	<p>понимание значимости своей профессии</p>	

<p>гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>адекватность применения физических упражнений для сохранения и укрепления здоровья в процессе выполнения профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	