

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.05.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

***ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

Для специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

Квалификация специалиста	системный администратор
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» утвержденного приказом Минпросвещения России № 519 от 10 июля 2023 г.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили: Манькова В.А., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 14.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	2
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование». Квалификация: *системный администратор*

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Практические занятия	162
<input checked="" type="checkbox"/>	В форме практической подготовки	162
<input checked="" type="checkbox"/>	Консультации	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	-
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		168

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Практические занятия	В форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<i>2 курс 3 семестр</i>		32	32	32	
Раздел 1.	Введение в сферу профессиональной деятельности	44	44	44	ОК 01- ОК 09
Тема 1.1. Введение. Информационные технологии и системное администрирование.	Содержание практических занятий	12	12	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Лексика темы «Введение. Информационные технологии и системное администрирование». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	2. Лексика темы «Введение в компьютерные системы». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	3. Лексика темы «Внутреннее устройство компьютера». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	4. Лексика темы «Компьютерная периферия». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5. Устный зачет по теме «Введение. Информационные технологии и системное администрирование». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	6. Грамматика. Окончания прилагательных -ed и -ing. Конструкция Now + прилагательное для восклицательных	2	2	2	

	предложений. Активизация изученного материала в упражнениях.				
Тема 1.2. Системы и сети.	Содержание практических занятий	12	12	12	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	7. Лексика темы «Передача данных по сети». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	8. Лексика темы «Пользовательский интерфейс». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	9. Лексика темы «Технология передачи информации по электронной почте». Совершенствование навыков монологической и диалогической речи на материале темы.	2	2	2	
	10. Лексика темы «Поиск и организация доступа к ресурсам глобальной сети интернет». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	11. Устный зачет по теме «Системы и сети». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	12. Грамматика «Способы словообразования глаголов и существительных». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
Тема 1.3. Рабочий день, выполнение профессиональных обязанностей.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	13. Лексика темы «Ежедневные задачи». Видео «Рабочий день». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	14. Лексика темы «Составление рабочего графика. Назначение встреч». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	15. . Лексика темы «Анкетирование сотрудников. Условия работы». Грамматика «Типы вопросов».	2	2	2	

	Активизация изученного материала в упражнениях.				
	16. Лексика темы «Трудовые навыки. Обсуждение рабочих обязанностей». Видео «Кем вы работаете?» Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
2 курс 4 семестр		32	32	32	
Тема 1.3. Рабочий день, выполнение профессионал ьных обязанностей (продолжение).	Содержание практических занятий	4	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	16. Лексика темы «Бизнес-тренинг: назначение встречи, деловая беседа». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	17. Контрольная работа по теме 1.3. «Рабочий день, выполнение профессиональных обязанностей».	2	2	2	
Тема 1.4. Работа с графическими файлами и базы данных.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	18. Лексика темы «Изображения и графический дизайн». Чтение и аудирование с целью извлечения конкретной информации. Составление монологического высказывания по теме.	2	2	2	
	19. Лексика темы «Базы данных и электронные таблицы». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	20. Лексика темы «Веб-дизайн и веб-разработка». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	21. Лексика темы «Компьютерная верстка». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
Раздел 2.	Основы системного администрирования	20	20	20	ОК 01 - ОК 09
Тема 2.1.	Содержание практических занятий	10	10	10	ОК 01, ОК 02, ОК

Системное администрирование в современном мире.	22. Лексика темы «Память компьютера» Ознакомительное и изучающее чтение. Выполнение лексических упражнений по теме.	2	2	2	04, ОК 09
	23. Лексика темы «Языки программирования». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	24. Лексика темы «Интернет-провайдеры и доступ в сеть». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	25. Устный зачет по теме «Системное администрирование в современном мире». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	26. Грамматика «Отрицательные суффиксы прилагательных. Работа со словарем». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
Тема 2.2. Конкуренция на рынке.	Содержание практических занятий	10	10	10	ОК 01 - ОК 09
	27. Лексика темы «Качество товаров и услуг». Видео «Сравнение товаров». Грамматика «Степени сравнения». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	28. Лексика темы «Агентство по подбору кадров». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	29. Лексика темы «Написание электронного письма». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	30. Лексика темы «Презентация товаров и услуг». Видео «Наши услуги и сервисы». Грамматика «Степени сравнения». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	31. Лексика темы «Бизнес-тренинг: крупный контракт». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
3 курс 5 семестр		28	28	28	
Раздел 3.	Актуальные способы защиты информации	28	28	28	ОК 01 - ОК 09

Тема 3.1. Средства мобильной связи и системное администриро вание	Содержание практических занятий	10	10	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 – ОК 09
	32. Лексика темы «Мобильные телефоны и безопасность данных пользователей». Чтение и аудирование с целью поиска конкретной информации.	2	2	2	
	33. Лексика темы «Средства коммуникации». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	34. Лексика темы «Взаимодействие пользователей в социальных сетях». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	35. Грамматика «Фразовые глаголы в английском языке». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	36. Устный зачет по теме «Средства мобильной связи и системное администрирование». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
Тема 3.2. Современные системы и безопасность данных.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	37. Лексика темы «Банковские услуги и операции». Чтение текста с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий к текстам. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	38. Лексика темы «Искусственный интеллект». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	39. Грамматика «Префиксы. Слова, которые пишутся слитно и через дефис». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	40. Устный зачет по теме «Современные системы и безопасность данных». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
Тема 3.3.	Содержание практических занятий	10	10	10	ОК 01 - ОК 09

Трудоустройств во в компании.	41. Лексика темы «Опыт работы». Видео «Навыки и опыт работы». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	42. Лексика темы «Должностные требования». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	43. Лексика темы «Профессиональный профиль». Грамматика «Завершенные действия в прошлом». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	44. Лексика темы «Видео: собеседование на должность». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	45. Контрольная работа по теме 1.9. «Трудоустройство в компании».	2	2	2	
3 курс 6 семестр		32	32	32	
Раздел 4.	Технические средства информатизации	24	24	24	ОК 01 - ОК 09
Тема 4.1. Современные операционные системы.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	46. Лексика темы «Операционные компьютерные системы Мас». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	47. Лексика темы «Особенности системы Linux и ее распространение». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	48. Грамматика «Составные существительные». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	49. Устный зачет по теме «Современные операционные системы». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
Тема 4.2. Телекоммуник	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК
50. Лексика темы «Автоматизация производства.	2	2	2		

ационные сети.	Телекоммуникационные сети». Чтение текста с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий к текстам.				08, ОК 09
	51. Лексика темы «Телекомьютинг, дистанционное присутствие». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	52. Грамматика «Модели управления глаголов. Глагол + инфинитив или -ing -форма». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	53. Устный зачет по теме «Телекоммуникационные сети». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
Тема 4.3. Корпоративная культура компании.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01 - ОК 09
	54. Лексика темы «Трудовой стаж. Высшие должностные лица компании». Видео «Рабочий день». Грамматика «Настоящее завершённое время». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	55. Лексика темы «Трудовой стаж. Бизнес навыки: назначение встреч по телефону». Видео «Рабочий день». Ролевая игра «Телефонный звонок». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	56. Лексика темы «Выражение благодарности, извинение в электронных письмах. Бизнес-тренинг: корпоративная культура компании». Грамматика «Временные предлоги». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	57. Контрольная работа по теме 1.12. «Корпоративная культура компании».	2	2	2	
Раздел 5.	Технические средства информатизации	62	62	62	ОК 01 - ОК 09
Тема 5.1.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК

Средства защиты информации.	58. Лексика темы «Хакерство и вирусы». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	04, ОК 08, ОК 09
	59. Лексика темы «Безопасность персональных данных». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	60. Лексика темы «Антивирусное программное обеспечение». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	61. Грамматика «Суффиксы прилагательных. Работа со словарем». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
4 курс 7 семестр		22	22	22	
Тема 5.2. Хранение данных. Сайтостроение	Содержание практических занятий	14	14	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	62. Лексика темы «Облачная обработка данных». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	63. Лексика темы «Роботизированные устройства в медицине и чипирование». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	64. Лексика темы «Дизайн сайтов. Фронтенд». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	65. Лексика темы «Системное администрирование». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	66. Лексика темы «Программирование. Бэжэнд». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	67. Грамматика «Конструкция глагол + предлог. Глаголы, которые могут иметь несколько предлогов». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	68. Устный зачет по теме «Хранение данных. Сайтостроение». Повторение и закрепление изученной	2	2	2	

	темы.				
Тема 5.3. Командная работа в коллективе.	Содержание практических занятий	8	8	8	
	69. Лексика темы «Сотрудничество в коллективе. Тимбилдинг». Видео «Командная работа в сложных ситуациях». Грамматика «Местоимения с some и every» Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	70. Лексика темы «Коммуникативные навыки. Проведение корпоративных собраний». Видео «Поддержка и мотивация». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	71. Лексика темы «Электронное письмо - запрос информации». Грамматика «Слова - связки для отражения последовательности». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	72. Лексика темы «Бизнес-тренинг: командные роли и обязанности». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	73. Контрольная работа по теме 1.15. «Командная работа в коллективе».	2	2	2	
4 курс 8 семестр		22	22	22	
Тема 5.4. Компьютерные языки.	Содержание практических занятий	10	10	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	74. Лексика темы «Обработка информации на компьютере». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	75. Лексика темы «Инструкции при обработке информации». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	76. Лексика темы «Арифметика в информационных процессах». Активизация изученного материала в	2	2	2	

	упражнениях.				
	77. Лексика темы «Стандартные математические операции». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	78. Устный зачет по теме «Компьютерные языки». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
Тема 5.5. Иерархичность памяти компьютеров.	Содержание практических занятий	10	10	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	79. Лексика темы «Иерархичность памяти». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	80. Лексика темы «Кэш - быстродействующая буферная память». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	81. Лексика темы «Виртуальная память». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	82. Лексика темы «Информационные каналы передачи информации» Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	83. Устный зачет по теме «Иерархичность памяти компьютеров». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	84. Дифференцированный зачет	2	2	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	2	2	
Всего во взаимодействии с преподавателем:		168	168	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, доска.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Н.Ф. Синюкович., Харламова Н.В., Никитенко О.А., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2024.
2. Губарева, С.А. Английский язык для системных администраторов: учебное пособие/ С. А. Губарева – Москва: Издательские решения, 2023 – 210 с.

Дополнительные источники:

1. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2023.
2. Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов. – М.: Дашков и К°, 2023.
3. David Cotton. Market Leader Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2023.
4. Margaret O’Keeffe. Business Partner A2, Student’s Book. – Express Publishing, 2023.
5. Margaret O’Keeffe. Business Partner A2+, Student’s Book. – Express Publishing, 2023.
6. Virginia Evans. Career Paths: Computer engineering, Student’s Book. – Express Publishing, 2023.
7. Virginia Evans. Career Paths: Information Technology, Student’s Book. – Express Publishing, 2023
8. Robbins S. First Insights into Business Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2023.
9. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business Intermediate. Pearson Longman, 2023.

Электронные источники информации:

1. <http://www.macmillanenglish.com>
2. <http://www.businessenglishonline.net>
3. <http://www.eslfast.com>
4. http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html
5. <http://www.business-english.com>
6. <http://www.businessenglishsite.com/>
7. <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>
8. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
9. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
10. www.handoutsonline.com

11. www.english-to-go.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ● основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ● лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ● особенности произношения; ● правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные термины в профессиональной деятельности; -соблюдение особенностей произношения; - соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности. <p>Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устных зачетов; -контрольных работ <hr/> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); ● понимать тексты на базовые профессиональные темы; ● участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ● строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ● кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выражать и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу. Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устных зачетов; -контрольных работ <hr/> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none">● писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.		
--	--	--