

**Инструкция для преподавателей
Работа на Образовательном портале
«Колледжа банковского дела и информационных технологий»**

О г л а в л е н и е

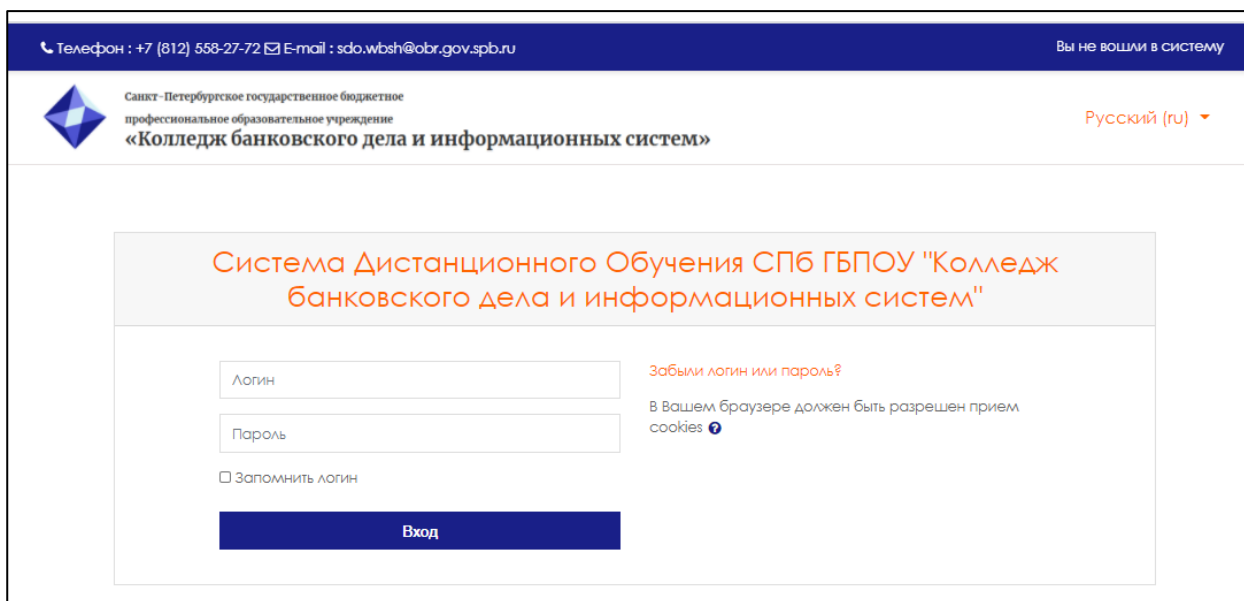
Как зайти на образовательный портал колледжа.....	2
Как настроить свой личный кабинет	3
Как включить уведомления на портале.....	5
Как настроить текстовый редактор	5

Как зайти на образовательный портал колледжа

Чтобы зайти на сайт Образовательного портала «Колледжа банковского дела и информационных систем»:

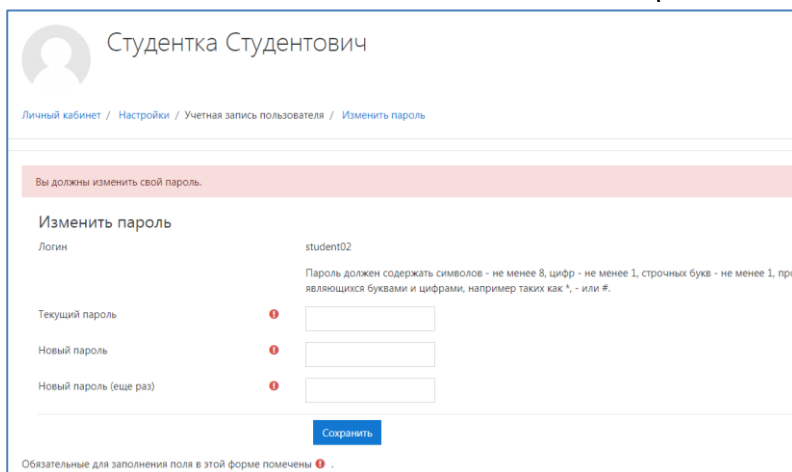
Зайдите в любой браузер и в адресной строке наберите: <https://moodle.wbsh.ru>

1. В появившемся окне введите свой **логин и пароль**. Если хотите, чтобы логин и пароль сохранились на Вашем компьютере (если это, например, домашний компьютер, с которого Вы будете впоследствии часто заходить на сайт), поставьте галочку слева от опции **Запомнить логин**.



The screenshot shows the login page of the Moodle system. At the top, there is a dark blue header with contact information: "Телефон : +7 (812) 558-27-72" and "E-mail : sdo.wbsh@obr.gov.spb.ru". On the right, it says "Вы не вошли в систему". Below the header, there is a logo and the name of the institution: "Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем»". A language dropdown menu is set to "Русский (ru)". The main content area features a large orange heading: "Система Дистанционного Обучения СПб ГБПОУ «Колледж банковского дела и информационных систем»". Below this, there are input fields for "Логин" and "Пароль", a checkbox for "Запомнить логин", and a blue "Вход" button. To the right of the login fields, there is a link "Забыли логин или пароль?" and a note: "В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies".

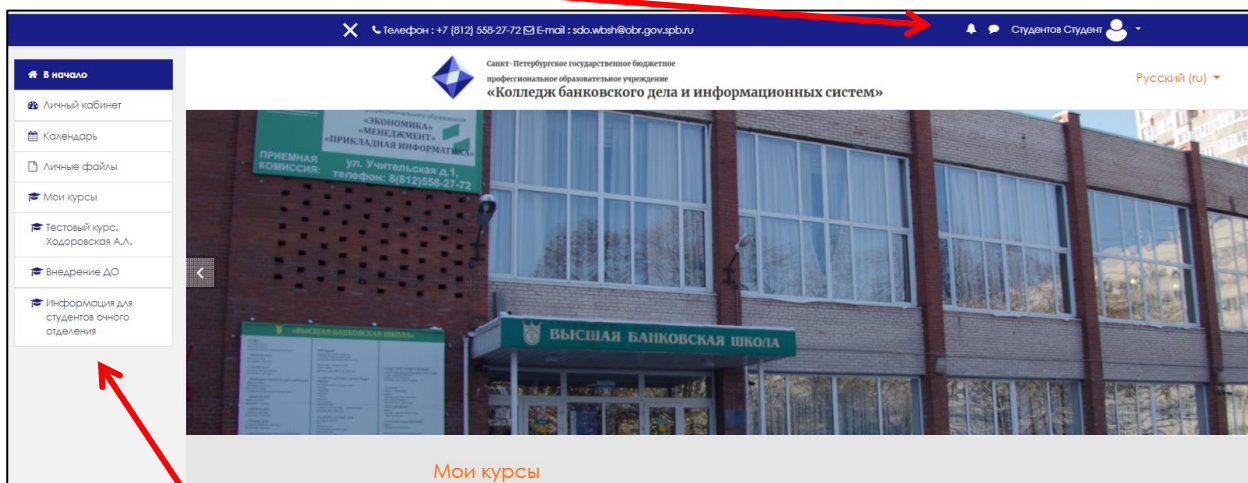
2. При первом входе под своим логином и паролем система предложит вам поменять пароль. **ВАЖНО!!!** Пароль должен содержать не менее 8 символов, из них цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #. Введите сначала текущий пароль, который есть в письме, затем придумайте новый пароль, который удовлетворяет требованиям системы, введите его в поле **Новый пароль** и затем повторите его еще раз. Нажмите на кнопку **Сохранить**. **ВНИМАНИЕ!!!** Запишите свой логин и новый пароль, чтобы не забыть!!!



The screenshot shows the "Изменить пароль" (Change password) page in the Moodle system. At the top, there is a user profile section with a placeholder icon and the name "Студентка Студентович". Below this, there is a breadcrumb trail: "Личный кабинет / Настройки / Учетная запись пользователя / Изменить пароль". A red banner at the top of the form area says "Вы должны изменить свой пароль." The form title is "Изменить пароль". The "Логин" field is pre-filled with "student02". Below the login field, there is a note: "Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #." There are three password input fields: "Текущий пароль", "Новый пароль", and "Новый пароль (еще раз)". Each field has a red exclamation mark icon to its left, indicating a required field. At the bottom of the form, there is a blue "Сохранить" button. At the very bottom, there is a note: "Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены".

После изменения пароля нажмите **Продолжить**

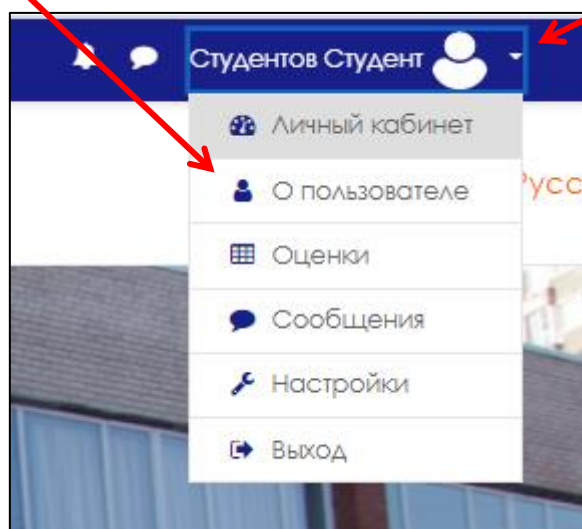
После этого Вы окажетесь в своем **Личном кабинете**, и в правом верхнем углу появятся Ваши фамилия и имя.



На странице **Личного кабинета** слева расположено меню, по центру отображаются те курсы, на которые Вы подписаны, справа располагаются различные информационные блоки, которые Вы можете настраивать по собственному усмотрению.

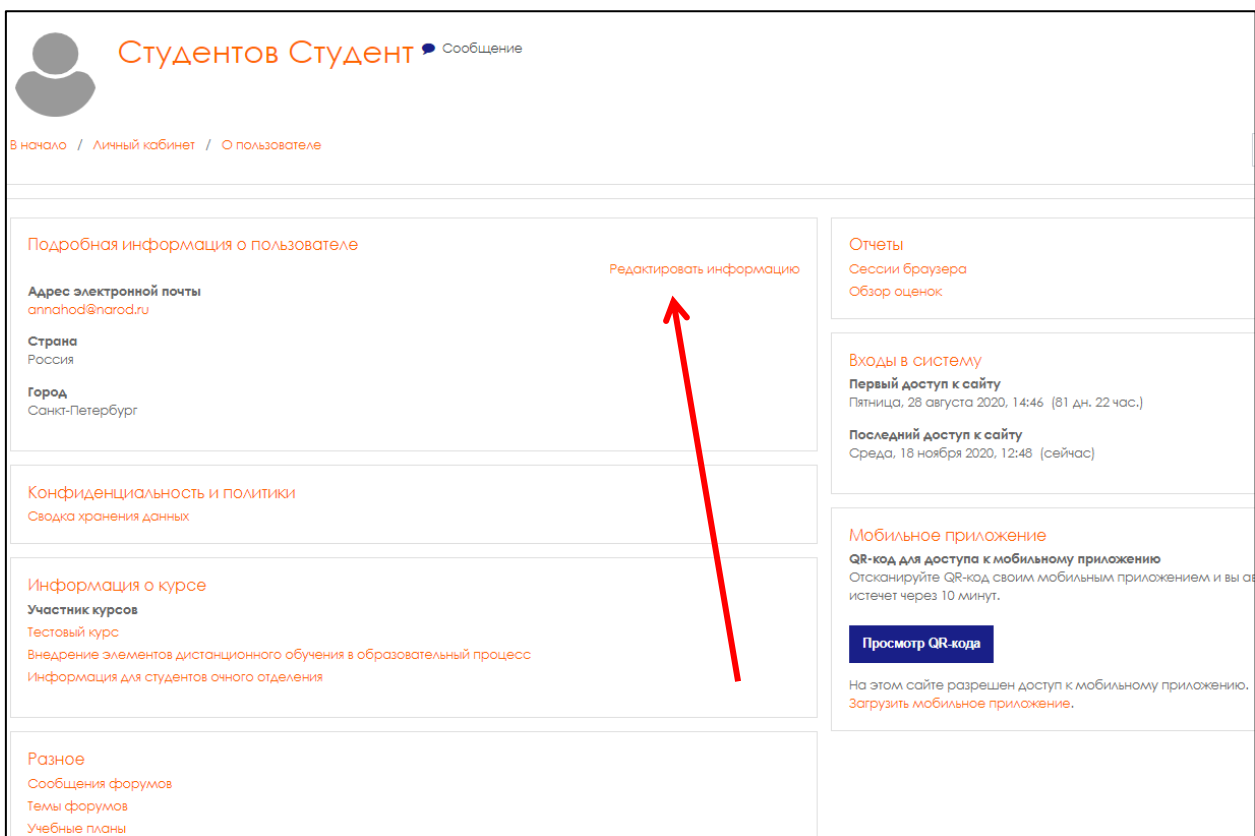
Как настроить свой личный кабинет

В правом верхнем углу справа от своей фамилии щелкните на стрелочку и выберите из меню раздел **О пользователе**



На открывшейся странице проверьте, правильно ли заполнена Ваша личная информация:

1. *Имя и фамилия написаны на русском языке.*
2. *Верно указан адрес электронной почты.*
3. *Верно указаны страна и город.*

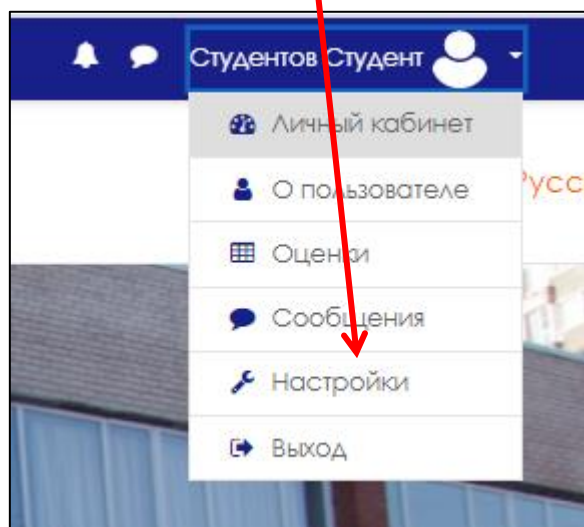


Чтобы изменить личную информацию нажмите **Редактировать информацию**.

Если это необходимо, внесите изменения в заполненные поля или введите дополнительную информацию о себе.

После редактирования и заполнения полей нажмите кнопку внизу страницы **«Обновить профиль»**.

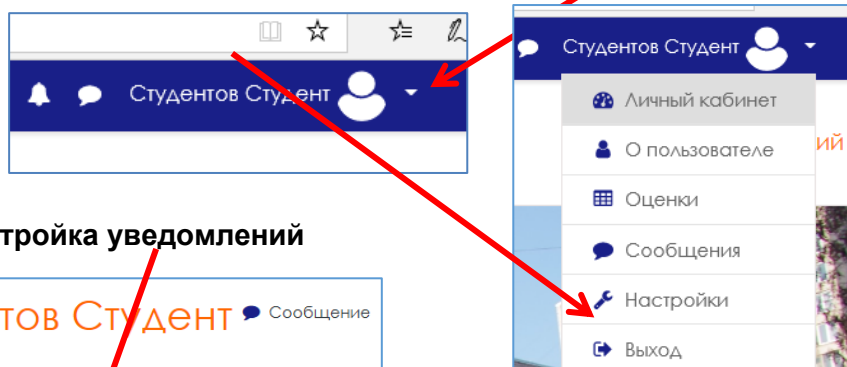
Если Вы хотите изменить пароль и разные настройки курса, щелкните на стрелочку в правом верхнем углу и выберите команду **Настройки**.



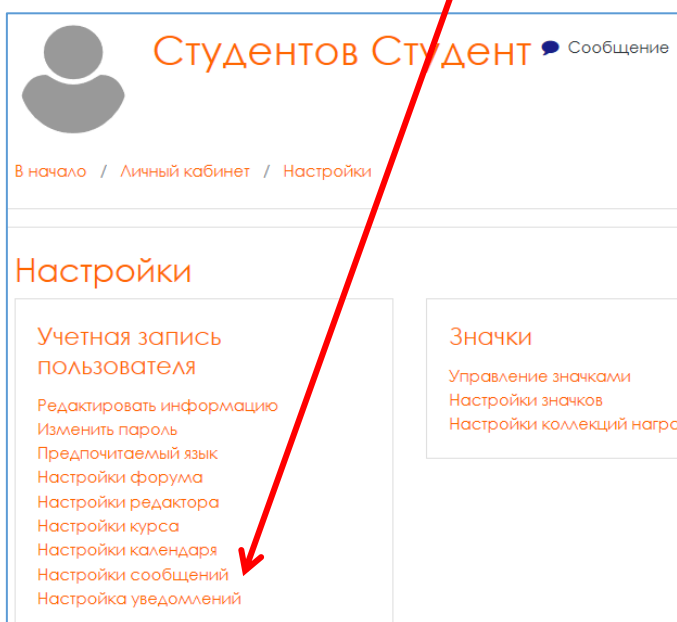
Как включить уведомления на портале

1. Зайдите на портал в свой **Личный кабинет**, нажмите на стрелочку

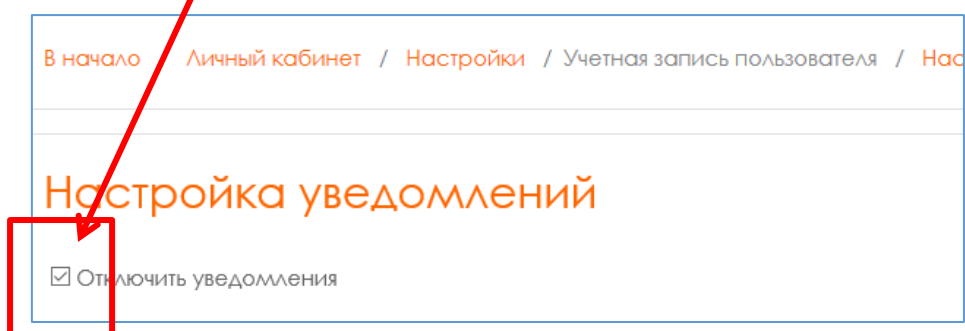
2. Зайдите в раздел **Настройки**



3. Выберите **Настройка уведомлений**

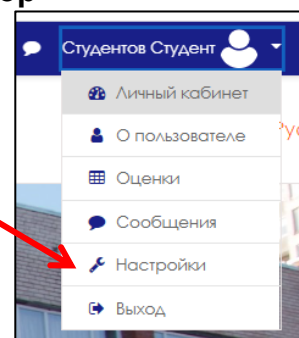


4. **СНИМИТЕ** галочку слева от опции Отключить уведомления



Как настроить текстовый редактор

В правом верхнем углу справа от своей фамилии щелкните на стрелочку и выберите из меню раздел **Настройки**



Настройки

Учетная запись пользователя

- Редактировать информацию
- Изменить пароль
- Предпочитаемый язык
- Настройки форума
- Настройки редактора
- Настройки курса
- Настройки календаря
- Настройки сообщений
- Настройка уведомлений

В Настройках выберите **Настройки редактора**

Выберите из списка **HTML-редактор TynyMCE**. Нажмите на кнопку **Сохранить**

Настройки редактора

Текстовый редактор

- Текстовый редактор, установленный по умолчанию
- Текстовый редактор, установленный по умолчанию
- HTML-редактор Atto
- HTML-редактор TynyMCE**
- Простой текст

ВНИМАНИЕ!!! Обязательно настройте форумы! Для настройки форумов выбирайте варианты, указанные на картинке:

Настройки форума

Тип отправляемого дайджеста

Без дайджеста (по одному электронному письму на каждое сообщение форума)

Автоподписка на форум

Да: когда я отправляю сообщение, я хочу, чтобы меня автоматически подписывали на этот форум

Use experimental nested discussion view

Нет

Отслеживание форума

Слежение за форумами

Нет, не отслеживать новые сообщения

При получении оповещений о сообщениях в форуме

Отметить сообщение как прочитанное

Сохранить

Отмена

Подробнее прочитать о настройке форумов можно, нажав на знак вопроса



После выбора настроек **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажмите на кнопку **Сохранить**.

ВНИМАНИЕ!!! Обязательно добавьте свою фотографию в личный кабинет! Чтобы **вставить свою фотографию**, щелкните на стрелочку в правом верхнем углу и выберите из меню раздел **О пользователе**. Далее выбираете **Редактировать настройки – Изображение пользователя**.